



## **Reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Skipos, met toelichting**

Datum: 11 juni 2007

## Voorwoord

Dit GMR-reglement voor Skipos is tot stand gekomen door een werkgroep vanuit de GMR te formeren welke zich begin 2007, samen met de algemeen directeur van Skipos, diepgaand heeft bezig gehouden met regelgeving naar aanleiding van de Wet medezeggenschap op scholen. Het doel van deze groep is geweest om een statuut en een reglement zodanig bondig op te stellen dat er een duidelijke samenhang tussen beiden bestaat, en dat er geen dubbele zaken in geregeld zijn: dat wat in het statuut geregeld is komt niet terug in het reglement, en al wat overbodig (b)lijkt is weg gelaten. Het concept is ontleend aan het voorbeeld – reglement van de Besturenraad. Onderstaande cursief gedrukte passages zijn overgenomen uit het voorwoord van dit voorbeeld – reglement.

*Met de inwerkingtreding van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) per 1 januari 2007 worden de schoolbesturen genoodzaakt een nieuw reglement aan te bieden aan de medezeggenschapsorganen die aan de scholen verbonden zijn.*

*De Besturenraad wil de scholen een handreiking doen door een basisreglement beschikbaar te stellen. Dit reglement is afgeleid van een onder auspiciën van de stuurgroep WMS ontworpen basisreglement. Het bevat in elk geval alles wat de WMS in artikel 24 verplicht stelt. Daarnaast zijn artikelen opgenomen die het functioneren van de GMR, afzonderlijk of in samenspel met het bevoegd gezag, beogen te versoepelen. Met nadruk wijzen we erop dat dit een basisreglement is. Het laat ruimte voor eigen keuzes en het laatste wat we zouden willen is dat dit reglement als pseudo-wetgeving wordt opgevat.*

*Wanneer u het basisreglement voor de MR en dat voor de GMR naast elkaar legt zullen u grote overeenkomsten opvallen. Zo is er in de bevoegdhedenverdeling geen verschil met de verdeling in het MR-reglement. Dat heeft niet alleen te maken met een streven naar consistentie, maar ook met het gegeven dat de bevoegdheden van de GMR onder de WMS niet meer afhankelijk zijn van de overdracht van die bevoegdheden door de MR'en. Artikel 16 lid 1 van de WMS verklaart dat de GMR dezelfde bevoegdheden heeft als de MR, alleen op bovenschools niveau. Ook andere bepalingen over de MR, bijvoorbeeld over de samenstelling, worden door de WMS van toepassing verklaard op de GMR.*

Aan alle MR'en van Skipos wordt een reglement voorgelegd, dat eveneens een afgeleide is van het voorbeeld – reglement van de Besturenraad. Het is de werkgroep duidelijk geworden dat er enerzijds een grote samenhang moet bestaan tussen de beide reglementen (die van de MR'en en die van de GMR), dat er zelfs een groot aantal artikelen hetzelfde zijn, en dat er anderzijds het verschil tussen de twee niveaus waarop de organen opereren duidelijk moet zijn: alles wat des schools is, is aan de MR; alles wat bovenschools is, is aan de GMR. Dat maakt dat er binnen Skipos een gezamenlijk besluit genomen moet worden om beide concepten tegelijkertijd om te zetten naar een definitief reglement, zodat het fenomeen medezeggenschap op een eenduidige wijze kan worden in- en uitgevoerd.

Sint Michielsgestel, juni 2007

## Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemeen .....	5
Artikel 1 Begripsbepalingen .....	5
Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	5
Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	5
Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	5
Artikel 4 Onverenigbaarheden .....	5
Artikel 5 Zittingsduur .....	6
Paragraaf 3 De verkiezing .....	6
Artikel 6 Organisatie verkiezingen .....	6
Artikel 7 Datum verkiezingen .....	6
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen .....	6
Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen .....	7
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten .....	7
Artikel 11 Verkiezing .....	7
Artikel 12 Stemming; volmacht .....	7
Artikel 13 Uitslag verkiezingen.....	7
Artikel 14 Tussentijdse vacature .....	7
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	7
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag .....	7
Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad .....	7
Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling .....	7
Artikel 18 Informatieverstrekking .....	8
Artikel 19 Jaarverslag .....	8
Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding .....	8
Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad .....	9
Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad .....	9
Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad.....	9
Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding .....	10
Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding .....	11
Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden .....	12
Artikel 26 Termijnen .....	12
Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	13
Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris .....	13
Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad .....	13
Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders.....	13
Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders .....	14
Artikel 31 Huishoudelijk reglement .....	14
Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen.....	16
Artikel 32 Andere geschillen .....	16

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag .....	17
Artikel 33 Lid van het bovenschools management voert overleg .....	17
Paragraaf 9 Overige bepalingen .....	17
Artikel 34 Rechtsbescherming .....	17
Artikel 35 Wijziging reglement .....	17
Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding .....	18
Toelichting .....	19

## **Paragraaf 1 Algemeen**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

Dit reglement verstaat onder:

- |                      |   |
|----------------------|---|
| <b>wet</b>           | a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);   |
| <b>bevoegd gezag</b> | b. bevoegd gezag: het bestuur van Skipos te Sint Michielsgestel;  |
| <b>GMR</b>           | c. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:<br>de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;  |
| <b>MR</b>            | d. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;   |
| <b>scholen</b>       | e. scholen: basisschool Sint-Lambertus; basisschool Roald Dahl; basisschool de Touwladder; basisschool Sint Jozef; basisschool het Kiemveld; basisschool de Wegwijzer; basisschool Theresiaschool; basisschool Norbertusschool; basisschool Herman Jozef; |
| <b>leerlingen</b>    | f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;  |
| <b>ouders</b>        | g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;  |
| <b>schoolleiding</b> | h. schoolleiding: de directeur of diens plaatsvervanger, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school  |
| <b>personeel</b>     | i. personeel: het personeel dat in dienst is bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;   |
| <b>geleding</b>      | j. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.  |
| <b>organisaties</b>  | k. organisaties: verenigingen van personeel, ouders of leerlingen, die tot de betreffende geleding behorende verkiesbare personen onder hun leden tellen.   |
| <b>raad</b>          | l. raad: de GMR   |

## **Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

### **Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Aan Skipos is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks uit de geledingen gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen volgens de bepalingen van dit reglement.

### **Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

- |                     |  |
|---------------------|--|
| <b>aantal leden</b> | De omvang en samenstelling van de raad zijn vastgelegd in artikel 3 lid 1 van het Medezeggenschapsstatuut van Skipos |
|---------------------|--|

### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

- |                      |  |
|----------------------|--|
| <b>uitsluitingen</b> | 1. Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag. |
|----------------------|--|

2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.
- 3 Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad.

### **Artikel 5 Zittingsduur**

- zittingsduur**
1. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
  2. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
  3. Een lid van de raad kan ten hoogste twee maal achtereenvolgens gekozen worden en kan ten hoogste 6 jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
  4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
  5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
    - door opzegging door het lid;
    - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
    - door ondercuratelestelling

### **Paragraaf 3 De verkiezing**

#### **Artikel 6 Organisatie verkiezingen**

- leiding en organisatie verkiezingen**
- De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de raad. De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie. De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie. De zittingsperiode start in de 6<sup>e</sup> week na aanvang van het schooljaar. Alle afzonderlijke medezeggenschapsraden van Skipos zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de verkiezingen. In artikel 31 van de MR-reglementen is onder andere de werkwijze vastgelegd voor de verkiezingen.

#### **Artikel 7 Datum verkiezingen**

- datum verkiezingen**
1. De raad bepaalt - na overleg met het bevoegd gezag - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
  2. De raad stelt het bevoegd gezag en de betrokken geleding(en) in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

#### **Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

- actief en passief kiesrecht**
1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding of van de oudergeleding van de raad.
  2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van één van de aan de scholen verbonden medezeggenschapsraden zijn gerechtigd hun stem uit te brengen.

brengen op één van de kandidaten voor de geleding van de eigen school waarvan zij zelf deel uitmaken.

**Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen is vervallen (dit artikel is ondergebracht in de MR-reglementen)**

**Artikel 10 Onvoldoende kandidaten is vervallen (dit artikel is ondergebracht in de MR-reglementen)**

**Artikel 11 Verkiezing is vervallen (dit artikel is ondergebracht in de MR-reglementen)**

**Artikel 12 Stemming; volmacht is vervallen (dit artikel is ondergebracht in de MR-reglementen)**

**Artikel 13 Uitslag verkiezingen is vervallen ((dit artikel is ondergebracht in de MR-reglementen)**

**Artikel 14 Tussentijdse vacature is vervallen (dit artikel is ondergebracht in de MR-reglementen)**

**Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

**Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag**

- |   |   |
|---|---|
| <b>overleg<br/>bevoegd<br/>gezag – GMR<br/>overleg<br/>bevoegd<br/>gezag –<br/>geleding</b> | <p>1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.</p> <p>2. Indien twee derden van de leden van een geleding van de raad dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.</p> |
|---|---|

**Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>initiatiefrecht<br/>GMR</b> | <p>1. De raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden (een meerderheid van) de scholen betreffende. De raad is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag stelt de raad in de gelegenheid deze voorstellen met de raad te bespreken.</p> <p>2. Indien twee derden van de leden van een geleding van de raad dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.</p> |
|--------------------------------|---|

**Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling is vervallen (dit artikel is bij wet geregeld, WMS)**

## **Artikel 18 Informatieverstrekking**

- algemene informatie-verstrekking** 1. De raad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De raad ontvangt in elk geval:
- begroting** a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied, vastgelegd in de kadernotitie begroting, in de begrotingsbrief en in de begroting;
- jaarverslag** b. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
- uitslag klachten-procedure** c. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
- belonings-verhoudingen** d. bij wijzigingen schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag;
- zakelijke gegevens** e. bij wijzigingen schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
- informerende andere geleding** 3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

## **Artikel 19 Jaarverslag**

- jaarverslag** De raad stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.
- GMR**

## **Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding**

- openbaarheid** 1. De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
- persoonlijke belang** 2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.

- geheimhouding** 3. Het bevoegd gezag kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de raad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.

**Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**  
**Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- onderwijskundige doelstellingen** a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van Skipos;
- onderwijsplannen** b. vaststelling of wijziging van beleidsplannen in het kader van WSNS;
- vakantieregeling** c. regeling van de vakantie;
- veiligheid/gezondheid/welzijn** d. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- klachtenregeling** e. de vaststelling of wijziging van de voor Skipos geldende klachtenregeling.

**Artikel 22 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- financieel beleid** a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor Skipos;
- allocatie van middelen** b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- ingrijpende wijziging werkzaamheden** c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de scholen of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- samenwerking** d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- onderwijskundig experiment/project** e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een bovenschools onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- organisatie** f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de scholen;
- aanstellings- en ontslag beleid i.c.m. grondslag** g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de scholen of de wijziging daarvan;

<b>benoeming /ontslag boven-schoolse managers</b>	h. aanstelling of ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school;
<b>taakverdeling boven-schools management</b>	i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het bovenschools management, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
<b>toelatings-beleid leerlingen stagiaires</b>	j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
<b>centrale dienst</b>	k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
<b>onderhoud</b>	l. het oprichten van een centrale dienst;
	m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de scholen.

### **Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

	Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
<b>gevolgen voor personeel formatie</b>	a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 in de onderdelen c, d en e;
<b>nascholing</b>	b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie, waaronder de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming, dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
<b>werk-reglement/ werkoverleg</b>	c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
<b>verlofregeling arbeids- en rusttijden-regeling</b>	d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
<b>salarissen/ toelagen/ gratificaties</b>	e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
<b>taakverdeling /taak-belasting</b>	f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
	g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
	h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;

<b>beoordeling/ functie- beloning en - differentiatie</b>	i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
<b>overdracht bekostiging</b>	j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
<b>arbeids- omstandig- heden/ verzuim- beleid</b>	k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
<b>bedrijfs- maatschap- pelijk werk</b>	l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk
<b>privacy</b>	m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
<b>controle</b>	n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
<b>promotie/ benoemings- en ontslagbeleid niet i.c.m. grondslag CAO</b>	o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
<b>faciliteiten</b>	p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht;
	q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel

#### **Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:

<b>gevolgen voor ouders en leerlingen grondslag/ omzetting</b>	a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen c, d en e;
	b. verandering van de grondslag van de scholen of omzetting van de scholen of een onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
<b>ouder- bijdrage</b>	c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;

<b>voorzieningen voor leerlingen</b>	d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
<b>tussen- en buitenschoolse opvang</b>	e. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse en buitenschoolse opvang;
<b>onderwijstijd</b>	f. vaststelling van de onderwijstijd;
<b>privacy</b>	g. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
<b>buitenschoolse activiteiten</b>	h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
<b>sponsoring</b>	i. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel b van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd
<b>faciliteiten</b>	j. vaststelling of wijziging van de regeling van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op ouders.

### **Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden is vervallen**

### **Artikel 26 Termijnen**

<b>reactietermijn</b>	1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van vier weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheden als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement
<b>termijn verlengen</b>	2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de raad dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd.
<b>termijn verkorten</b>	3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daar mee in.
<b>geen reactie</b>	4. Indien de raad dan wel dat deel van de raad gekozen door de geleding die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, wordt de raad geacht het eens te zijn, respectievelijk in te stemmen met het aan de raad voorgelegde voorgenomen besluit.
<b>opschortende werking schoolvakanties</b>	5. De schoolvakanties langer dan één week hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

**Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**  
**Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris**

- functies in de GMR** 1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter, een secretaris en een plaatsvervangend secretaris.
- optreden in rechte** 2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

**Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad**

- verplichtingen nalatigheid** 1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.
2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
- a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement;
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad;
  - d. hetzij opgehouden heeft te voldoen aan het vereiste als bedoeld in artikel 8 lid 2.
- procedure** 3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad.
- Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste zes maanden.
4. De raad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
- Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

**Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders**

- verzoek personeel/ouders agenda** 1. Het personeel dan wel de ouders van een school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt

- geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
- reactie** 3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad

### **Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders**

- achterban- raadpleging** 1. De raad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen
- verzoek** 2. Op verzoek van tweederde deel van het personeel of tweederde deel van de ouders van de school raadpleegt de raad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
- kennisgeving aan bevoegd gezag** 3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

### **Artikel 31 Huishoudelijk reglement**

1. De raad stelt in dit artikel het huishoudelijk reglement vast.
2. De raad komt voor de uitoefening van zijn taak tenminste vier maal per schooljaar bijeen, alsmede wanneer de voorzitter daartoe besluit, of de vertegenwoordigers van een geleding in de raad, dan wel tenminste een vierde van het aantal leden van de raad daarom onder opgave van redenen verzoeken. Het vergaderschema wordt afgestemd op het vergaderrooster van het bevoegd gezag.
3. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van leden wordt gehouden binnen tien schooldagen nadat het verzoek schriftelijk bij de voorzitter is binnengekomen.
4. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden en eventuele adviseurs. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping tenminste zeven dagen voor de te houden vergadering.
5. Onverminderd het bepaalde in artikel 20, tweede lid van het reglement, zijn de vergaderingen van de raad toegankelijk voor de leden van de afzonderlijke geledingen van de scholen, tenzij de raad anders besluit.
6. Overeenkomstig artikel 27 van het reglement kiest de GMR jaarlijks uit zijn midden een voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, secretaris en plaatsvervangend secretaris. Dit zal plaats vinden tijdens de eerste vergadering, nadat op de scholen de MR-verkiezingen zijn afgerond.
7. Voorzitter en secretaris komen bij voorkeur elk uit een andere MR en we streven naar een evenwichtige taakverdeling voor beide geledingen.
8. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen. Onverminderd het bepaalde in artikel 4 van de wet dan wel artikel 27 van het reglement,

vertegenwoordigt de voorzitter de raad naar buiten, tenzij de raad anders beslist.

9. De voorzitter heeft het recht de besprekingen over een bepaald onderwerp te sluiten, tenzij de vergadering anders beslist.

10. De secretaris draagt zorg voor:

- de verslaglegging van de vergaderingen en de verspreiding hiervan vóór de volgende vergadering;
- het opstellen van het jaarverslag;
- de correspondentie van de raad.

11. Voorts beheert de secretaris de voor de raad bestemde en van de raad uitgaande stukken en draagt hij/zij er zorg voor, dat op elke vergadering een exemplaar van het reglement en de bijlagen aanwezig is.

12. De secretaris maakt voor iedere vergadering een agenda. Hij/zij plaatst op de agenda de door de voorzitter en de door de leden opgegeven onderwerpen. Ieder lid van de raad kan, tenminste vijftien schooldagen voor de vergadering, schriftelijk agendapunten indienen.

13. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking van de agenda bij binnenkomst op school tenminste tien schooldagen voor de vergadering van de raad.

14. In spoedeisende gevallen kan de agenda gewijzigd worden.

15. Voor zover in het reglement of in deze bijlage niet anders is bepaald, worden alle besluiten in de raad genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.

Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij in een bepaald geval anders wordt besloten; over personen wordt schriftelijk gestemd. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

16. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin tenminste tweederde van het aantal leden aanwezig is. Indien een van de leden van de raad niet aanwezig kan zijn bij de vergadering, kan hij/zij zich laten vertegenwoordigen door een vaste plaatsvervanger. Deze plaatsvervanger is als zodanig gekozen door de geleding van de medezeggenschapsraad waartoe hij/zij behoort. Deze plaatsvervanger is gehouden aan alle verplichtingen zoals beschreven in artikel 28 van het reglement.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan kan op de eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over de desbetreffende onderwerpen worden beslist.

*Voor onze GMR betekent dit, dat bij een stemming minimaal 6 personen van beide geledingen aanwezig moeten zijn.*

17. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen, die bij de eerste stemming gelijkelijk het hoogste aantal stemmen op zich verenigden, of, indien het hoogste stemmenaantal niet gelijkelijk verkregen werd door twee of meer personen, tussen hen die bij de eerste stemming de hoogste twee aantallen stemmen verwierven. Wordt ook bij de tweede stemming geen meerderheid behaald, dan wordt degene, die bij deze stemming het hoogste aantal stemmen kreeg, geacht te zijn gekozen. Wordt bij de tweede stemming het hoogste aantal stemmen gelijkelijk verkregen door twee of meer personen, dan is degene gekozen, die door het lot wordt aangewezen.

18. Bij staking van stemmen over een te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering opnieuw

aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

19. Ingeval van een tussentijdse vacature wordt de betrokken MR verzocht binnen twee maanden te voorzien in de ontstane vacature.

20. Van iedere vergadering van de raad wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt ter kennisname toegestuurd aan het bevoegd gezag, aan de directies, en aan de geledingenraden van de negen scholen

21. De door de raad genomen besluiten en de redenen die tot deze besluiten hebben geleid, worden binnen een door de raad te bepalen termijn bekendgemaakt.

22. Jaarlijks vóór 1 november brengt de raad verslag uit over zijn werkzaamheden en over die van eventuele commissies in het afgelopen jaar.

23. De raad regelt op welke wijze het jaarverslag aan alle bij de scholen betrokkenen bekend wordt gemaakt.

24. Met de 1<sup>e</sup> vergadering na de zomervakantie dienen de gegevens van de leden en plaatsvervangende leden van de GMR te worden doorgegeven.

25. Indien een GMR-lid + plaatsvervangend lid verhinderd zijn dient dit zo spoedig mogelijk te worden doorgegeven.

26. De raad kan één of meer deskundigen uitnodigen hem mondeling of schriftelijk van advies te dienen. De raad verstrekt hen alle hiertoe benodigde informatie. Behoudens de aangelegenheden waarvan sprake is in artikel 33 van het reglement, is de afgevaardigde (*voorzitter*) van het managementteam alle GMR-vergaderingen aanwezig bij de vergadering.

27. Het staat de leden van (beide geledingen van) de GMR vrij om, voorafgaand aan een vergadering, de eigen geledingenraad te raadplegen, met inachtneming van hetgeen in artikel 20, lid 3 van het reglement is bepaald met betrekking tot vertrouwelijke informatie.

28. De raad kan voor de behandeling van door hem aan te wijzen onderwerpen themaraden instellen.

29. De GMR-leden dragen er zorg voor dat relevante informatie doorgespeeld wordt naar de afzonderlijke MR'en.

30. In alle gevallen waarin dit artikel niet voorziet, beslist de raad.

## **Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen**

### **Artikel 32 Andere geschillen**

**bestaande commissie** 1. Andere geschillen dan genoemd in artikel 31 van de wet worden voorgelegd aan een aan de school of organisatie verbonden commissie ter behandeling van geschillen, klachten of bezwaren, die het geschil zoveel als mogelijk is in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet-bindend advies uitbrengt.

**geen reactie op initiatief** 2. Indien het bevoegd gezag niet in overeenstemming met artikel 6 lid 2 van de wet binnen drie maanden een reactie heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het

- bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
- geen  
motivatie** 3. Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de raad een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de raad de reactie ter beoordeling aan de in lid 1 bedoelde commissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
- geen overleg** 4. Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

## **Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag**

### **Artikel 33 Lid van het bovenschools management voert overleg**

- overleg  
namens  
bevoegd  
gezag** 1. Namens het bevoegd gezag voert een daartoe aangewezen lid van het bovenschoolse management het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de raad.
- onthefing  
van  
overlegtaak** 2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de raad daartoe instemt, kan de raad het bevoegd gezag verzoeken het lid van het bovenschoolse management geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
- indien het lid van het bovenschoolse management in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
  - indien het lid van het bovenschoolse management in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de raad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

## **Paragraaf 9 Overige bepalingen**

### **Artikel 34 Rechtsbescherming**

- geen nadeel  
(gewezen)  
GMR-lid** Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### **Artikel 35 Wijziging reglement**

- wijziging  
reglement** Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van

het aantal leden van de raad heeft verworven.

**Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding**

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement GMR Skipos  
Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2007.

**Namens het bevoegd gezag:**

Naam: .....

Datum: .....

Plaats: .....

**Handtekening:** .....

**Namens de raad:**

Naam: .....

Datum: .....

Plaats: .....

**Handtekening:** .....

Toelichting

**artikel 1**

Onder 'bevoegd gezag' in te vullen bijvoorbeeld: het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs in Hoogdijk. Wanneer gekozen is voor en constructie met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur is als regel het College van Bestuur het bevoegd gezag.

Bij de namen van de scholen kan men volledigheidshalve bijvoorbeeld de naam van de school invullen, de vestigingsplaats en het BRIN-nummer, dus bijvoorbeeld:

CBS De Hoge Dijk te Hoogdijk (11ZZ);

CBS De Lage Dijk te Hoogdijk (22YY);

enzovoorts.

**artikel 3**

Het aantal leden bedraagt ten minste vier.

Het aantal leden uit het personeel moet gelijk zijn aan dat uit de ouders en leerlingen. Ook moeten er – in het voortgezet onderwijs – evenveel ouders als leerlingen in de raad zitten. Wanneer dat laatste niet lukt, bijvoorbeeld doordat er geen kandidaten te vinden zijn, mogen de vacatures door de andere subgeleding worden ingevuld (art. 3 lid 3 WMS).

De aantallen leden en hun herkomst qua school worden ook in het medezeggenschapsstatuut genoemd. Omdat dit bij een GMR een uitgebreid artikel kan zijn wordt hier verwezen naar het statuut, waarin het verplicht is in extenso alles op te nemen.

**artikel 4 lid 1**

conform artikel 3 lid 7 WMS

**artikel 4 lid 2**

conform artikel 3 lid 8 WMS

**artikel 4 lid 3**

Dit lid is opgenomen om ongewenste belangenverstrengeling en onduidelijkheid over rollen te voorkomen.

**artikel 5 lid 1**

De wet bepaalt niet de termijn van de zittingsduur van een lid van de medezeggenschapsraad. Bevoegd gezag en de raad kunnen dat zelf in het medezeggenschapsreglement regelen. Bij het kiezen van een termijn kan men met verschillende aspecten rekening houden. Kiest men voor een korte termijn (bijvoorbeeld twee jaar) dan betekent dat, dat de samenstelling van de raad snel kan wijzigen. Nieuwe leden moeten weer ingewerkt en geschoold worden. Uit oogpunt van continuïteit is een korte termijn niet zo attractief. Een lange termijn (vier of vijf jaar) heeft weer als nadeel dat de animo voor het lidmaatschap afneemt. Kandidaten kunnen dat als een te lange termijn ervaren. Ouders, waarvan de kinderen nog maar een beperkt aantal jaren op school zitten, zullen zich wellicht om die reden geen kandidaat stellen.

Een termijn van drie of vier jaar is in de regel een goed compromis.

**artikel 5 lid 3**

De ervaring leert dat een zekere doorstroming in vertegenwoordigende functies wenselijk is om te voorkomen dat bepaalde personen te lang en te zwaar hun stempel drukken op het functioneren van het orgaan in kwestie. Daarnaast kan het nieuw kandidaten over de streep trekken wanneer duidelijk

is dat het lidmaatschap van een raad gelimiteerd is in tijd. Om die reden stelt dit artikellid een limiet aan de totale zittingsduur.

Dit betekent bijvoorbeeld ook dat wanneer artikel 14 van toepassing is, de raad goed moet narekenen of de termijn van het totaal aantal jaren niet overschreden wordt.

#### **artikel 7 lid 1**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bepaalt de datum van de verkiezingen en de tijdstippen waarop ouders en personeelsleden kunnen stemmen. De wetgever heeft in artikel 3 lid 11 de minister de bevoegdheid gegeven om een landelijke verkiezingsdatum of -periode vast te stellen. Achtergrond daarvan is dat bij één uniforme datum of periode via (landelijke) media extra aandacht besteed kan worden aan de rol en positie van de medezeggenschapsraad in het onderwijs. Maakt de minister van de mogelijkheid gebruik dan moet het medezeggenschapsreglement hierbij aansluiten en vervalt de keuze om een eigen datum te bepalen.

#### **artikel 8**

Het kiesrecht bestaat uit twee elementen:

- Het recht om zelf een stem uit te brengen (het actieve kiesrecht);
- Het recht om in de medezeggenschapsraad gekozen te worden (passieve kiesrecht).

Zowel de ouders als de personeelsleden van de school bezitten het actieve en passieve kiesrecht. Ze kunnen dus zelf de leden van de medezeggenschapsraad stemmen en ook gekozen worden. Aangezien de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gekozen worden door de leden van de medezeggenschapsraden hebben alleen die laatste een actief kiesrecht m.b.t. de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. het kiesrecht is een fundamenteel recht. In het reglement voor de GMR kan op dat recht geen inbreuk worden gemaakt, tenzij de wetgever dat expliciet toestaat.

Dat heeft de wetgever op één punt gedaan. Het gaat daarbij om de volgende situatie. Artikel 58 van de Wet op het primair onderwijs geeft aan dat een bijzondere school een leerling op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing niet de toelating tot de school kan weigeren, indien binnen redelijke afstand van de woning van die leerling geen openbare school aanwezig is. De ouder van deze leerling heeft - net als andere ouders - het recht zich kandidaat te stellen voor de medezeggenschapsraad. De wet biedt in artikel 24 lid 4 onder a en lid 5 echter de mogelijkheid om van die ouder een verklaring te vragen, waaruit blijkt dat de ouder de grondslag en doelstellingen van de school respecteert. Het stellen van deze eis kan dus alleen aan opgenomen worden in het reglement van een bijzondere school.

Kiest een bijzondere school voor de mogelijkheid genoemde verklaring verplicht te stellen dan moeten de leden 2 en 3 zoals hier geformuleerd aan het reglement worden toegevoegd.

#### **artikel 8 lid 1**

Hier kan ook een uitbreiding worden gemaakt naar de organisaties voor personeel, ouders en leerlingen. Artikel 3 lid 9 van de WMS geeft aan:

Kandidaten voor de verkiezing van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel. Kandidaten voor de verkiezing van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders of de leerlingen wordt gekozen, kunnen worden gesteld door ouders of leerlingen en door organisaties van ouders of leerlingen.

Deze organisaties dienen derhalve ook op de hoogte te zijn van de datum van de verkiezingen van de GMR op de betreffende school. Nagegaan dient te worden bij de diverse (sub)geledingen bij welke

verenigingen (zie ook artikel 1: begripsbepalingen) men is aangesloten. Deze worden vervolgens ingelicht en later in de gelegenheid gesteld kandidaten voor te dragen (zie artikel 9, lid 2)

### **artikel 15**

Bevoegd gezag en GMR voeren in ieder geval met elkaar overleg, indien het bevoegd gezag, de raad of een geleding dat expliciet wensen. Het bevoegd gezag overlegt in de regel met de voltallige raad. De wet biedt de mogelijkheid hiervan af te wijken. Het bevoegd gezag kan ook met de afzonderlijke geledingen overleg voeren. Dat kan alleen gebeuren als aan de volgende twee voorwaarden wordt voldaan:

- de raad moet het initiatief nemen tot dit afzonderlijke overleg;
- ten minste twee derden van de leden van de raad en de meerderheid van de geledingen moeten met het afzonderlijke overleg instemmen.

De wet schrijft voor - als men van de optie van het afzonderlijke overleg gebruik wil maken - dat men in het reglement bepaalt over welke aangelegenheden het bevoegd gezag met de afzonderlijke geledingen overleg kan voeren.

Het benoemen van die 'aangelegenheden' kan men op twee manieren invullen. Naar eigen inzicht kunnen concrete onderwerpen in het reglement genoemd worden, waarvan de GMR op voorhand van mening is dat het aanbeveling verdient het overleg met de afzonderlijke geledingen te laten plaatsvinden. Het is echter ook denkbaar te volstaan met een algemene clausule in het reglement en dan in de praktijk zelf op enig moment te beslissen of het opportuun is afzonderlijk overleg te voeren.

Kiest men vooraf voor concrete onderwerpen dan kan men deze in het tweede lid dit artikel benoemen. Kiest men voor de algemene clausule dan kan het tweede lid zoals hier geformuleerd opgenomen worden in het reglement.

Het kan ook zijn, dat de GMR ten principale afziet van de wettelijk mogelijkheid dat het bevoegd gezag afzonderlijk met de geledingen overleg voert. Dan regelt men op dit punt niets in het reglement en vervalt het hier voorgestelde tweede lid.

#### **artikel 15 lid 1**

conform artikel 6 lid 1 WMS

#### **artikel 15 lid 2**

conform artikel 6 lid 3 WMS

### **artikel 16**

De GMR kan alle zaken bespreken, die (een meerderheid van) de scholen aangaan. Over die zaken kan de GMR ook voorstellen aan het bevoegd gezag voorleggen.

'Alle aangelegenheden, (een meerderheid van) de scholen betreffende' houdt in, dat ook over bepaalde 'gevoelig liggende' zaken gesproken zou kunnen worden, die bijvoorbeeld de privacy van een persoon of de goede naam van (een meerderheid van) de scholen kunnen bedreigen. Iedere GMR zal voor de eigen situatie moeten bepalen, hoever men daarbij wil gaan. In ieder geval dient daarbij de bescherming van de privacy in het oog gehouden te worden, zonodig ook door gebruikmaking van de bepalingen inzake geheimhouding en besloten vergaderingen.

In het algemeen geldt trouwens voor het functioneren van de raad dat men er verstandig aan doet zich tot beleidszaken te bepalen en zich niet in details te verliezen.

Het bevoegd gezag moet binnen drie maanden gemotiveerd op initiatiefvoorstellen reageren. Vóór het bevoegd gezag die reactie geeft, moet het de raad in de gelegenheid stellen over dat onderwerp overleg te voeren. Dat overleg vindt in de regel met de voltallige GMR plaats. De wet biedt de mogelijkheid hiervan af te wijken. Zie verder de toelichting op artikel 15

#### **artikel 18 lid 2 onder d**

De wet schrijft voor dat het bevoegd gezag ten minste éénmaal per jaar de GMR schriftelijk informeert over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag. Hieronder vallen dus ook de bezoldiging en rechtspositionele regelingen van algemene en bovenschoolse directeuren, en bezoldigde besturen zoals bijvoorbeeld een college van bestuur.

Deze informatie behoeft echter alleen verstrekt te worden bij een bestuur waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam. Heeft een bestuur in de regel een lager aantal personen in dienst dan kunnen de onderwerpen onder f en g vervallen.

#### **artikel 18 lid 3**

conform artikel 8 lid 6 WMS

#### **artikel 19**

Het is niet nodig iedereen het jaarverslag toe te zenden. Het kan ook via intranet bekend worden gemaakt. Wie het dan wil downloaden kan dat doen.

#### **artikel 20 lid 1**

Omdat de raad de wettelijke opdracht heeft openheid en onderling overleg te bevorderen, is in het reglement gekozen voor het principe dat de vergaderingen van de raad openbaar zijn. De raad kan besluiten om achter gesloten deuren te vergaderen. In het reglement is aangegeven, dat de raad daartoe kan besluiten als er over individuen wordt gesproken of het karakter van onderwerp aanleiding vormt de zaak vertrouwelijk te behandelen.

Voorts is in artikel 20 van dit reglement een procedure opgenomen over de geheimhouding van besproken zaken. Zowel het bevoegd gezag als de raad zelf kan - met inachtneming van een aantal voorwaarden - op enig moment een dergelijke geheimhouding opleggen.

Een en ander is een uitwerking van de wettelijke opdracht in het reglement de geheimhoudingsplicht te regelen. Het kan zijn dat bevoegd gezag en raad dit anders willen vormgeven of de voorwaarden willen aanpassen, aanvullen of beperken. De vrijheid is aanwezig dit naar eigen inzicht te doen.

#### **artikelen 21 tot en met 24**

In paragraaf 5 van het basisreglement zijn de advies- en instemmingsbevoegdheden van de GMR en de geledingen van die raad weergegeven. De bevoegdheden zijn opgenomen overeenkomstig de bepalingen van de wet. De wet biedt echter de raad en het bevoegd gezag om in onderling overleg van deze wettelijke verdeling af te wijken. Zij kunnen een andere keuze die naar hun inzicht beter aansluit bij de eigen visie op medezeggenschap en op de eigen specifieke situatie.

De volgende opties zijn mogelijk:

- omzetting van een adviesrecht van de raad in een instemmingsrecht;
- omzetting van een instemmingsrecht van de raad in een adviesrecht;
- omzetting van een instemmingsrecht van de personeels- of oudergeleding in een adviesrecht;

- overdracht adviesrecht of instemmingsrecht van een personeels- of oudergeleding aan de gehele raad;
- uitbreiding van het aantal medezeggenschapsaangelegenheden onder toekenning van een advies- of instemmingsrecht aan die nieuwe aangelegenheden.

Bij de toepassing van al deze opties gelden de volgende spelregels:

- Zowel de raad als het bevoegd gezag moeten met de toepassing van één of meer van deze opties instemmen.
- Twee derden van het aantal leden van de raad moet met toepassing van iedere optie instemmen.
- Iedere optie heeft een geldigheidsduur van ten hoogste twee jaren. Na het verstrijken van die twee jaren vervalt de optie van rechtswege. Willen bevoegd gezag en medezeggenschapsraad de handhaving van een optie voor weer een periode van twee jaren verlengen dan moeten beiden daartoe vóór het verstrijken van de periode van twee jaren besluiten. Ook dan geldt weer de regel van de meerderheid van twee derden van het aantal leden van de raad.

*Wettekst (artikel 24, lid 2 en 3, WMS)*

2. Indien de medezeggenschapsraad een aan de raad toekomende adviesbevoegdheid wenst om te zetten in een instemmingsbevoegdheid, dan wel een instemmingsbevoegdheid in een adviesbevoegdheid, of een geleding een aan die geleding toekomende instemmingsbevoegdheid wenst om te zetten in een adviesbevoegdheid, respectievelijk een geleding een aan die geleding toekomende bevoegdheid wenst over te dragen aan de medezeggenschapsraad, wordt die omzetting respectievelijk die overdracht in het reglement geregeld. Voor een omzetting en een overdracht als bedoeld in de eerste volzin is de instemming van het bevoegd gezag vereist.

3. In het reglement kan tevens worden geregeld dat door het bevoegd gezag te nemen besluiten met betrekking tot nader in het reglement te omschrijven aangelegenheden die niet reeds in de wet worden genoemd instemming dan wel advies behoeven als bedoeld in de artikelen 10,11,12,13 of 14.

*Wettekst (artikel 25, lid 2, WMS)*

2. De geldigheidsduur van advies- en instemmingsbevoegdheden die ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, in het medezeggenschapsreglement zijn opgenomen, bedraagt ten hoogste twee jaren. De in de eerste volzin bedoelde termijn kan telkens worden verlengd met ten hoogste twee jaren, indien ten minste twee derden van het aantal leden van de medezeggenschapsraad daartoe besluiten ten aanzien van alle of een aantal van de in de eerste volzin bedoelde bevoegdheden.

### **artikel 21**

Dit artikel loopt parallel met artikel 10 van de WMS.

#### **artikel 21 onder a**

Te denken valt aan:

- zorgverbreding;
- homogene (setting)/heterogene groepen (streaming);
- doelstelling wel of niet zittenblijven.

### **artikel 21 onder b**

Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen (een meerderheid van) de scholen wordt gevoerd en omvat in ieder geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd (sponsoring). Een en ander is geregeld in artikel 12 WPO.

Het begrip leerplan in de WMS wekt enige verwarring. Het wordt in het spraakgebruik namelijk op verschillende niveaus gebruikt. Op macroniveau heeft het woord betrekking op bijvoorbeeld de eindtermen bij het vak rekenen aan de orde moeten komen. De Stichting Leerplanontwikkeling (SLO) is één van de organisaties die daarover voorstellen formuleert. Op mesoniveau heeft een leerplan betrekking op de verdeling van onderdelen en thema's over de leerjaren van de school, zoals de vraag of en in hoeverre en in welke groepen de zaakvakken of de expressievakken geclusterd kunnen worden (PO. Tenslotte wordt het begrip ook op microniveau gebruikt, gekoppeld aan de individuele leerling, of een selecte groep leerlingen. De insteek is dan veelal de aanpak van specifieke leerproblemen. In dit reglement gaat met name over (de hoofdlijnen) van het leerplan op mesoniveau.

Vaststelling of wijziging van het zorgplan vindt plaats binnen het proces van 'Weer samen naar school'. Scholen/besturen die samenwerken in een samenwerkingsverband dienen een gezamenlijk zorgplan vast te stellen.

### **artikel 21 onder c**

Het gaat hier om de vrije ruimte, naast de centraal vastgestelde zomervakantie, om een eigen invulling te geven aan de andere schoolvakanties, met dien verstande dat tevens rekening kan worden gehouden met een afstemming op lokaal/regionaal niveau.

### **artikel 21 onder d**

Bij veiligheid, welzijn en gezondheid kan gedacht worden aan:

- de regels omtrent roken in en rond de school;
- regels i.v.m. brandpreventie/calamiteiten;
- regels i.v.m. EHBO;
- beleid inzake geneeskundig onderzoek bij ziekteverlof;
- beleid i.v.m. verkeersgevaarlijke situaties rond de school (verkeersbrigade, verkeersouders).

### **artikel 21 onder e**

Schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs zijn wettelijk verplicht een klachtenregeling te hebben. Het gaat hierbij om klachten van ouders, leerlingen (in het voortgezet onderwijs) en personeelsleden over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd en het personeel. De landelijke onderwijsorganisaties hebben één algemene klachtenregeling voor het primair en voortgezet onderwijs uitgebracht. In deze regeling is gekozen voor een bredere kring van mogelijke klagers dan de wettelijke regeling aangeeft. Naast ouders, leerlingen en personeel kan een ieder die deel uitmaakt(e) van de schoolgemeenschap klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan door personen die deel uitmaken van die schoolgemeenschap.

## **artikel 22**

Dit artikel loopt parallel met artikel 11 van de WMS.

Het betreft hier belangrijke aangelegenheden die vaak ingrijpende consequenties hebben voor het personeel, de ouders en de leerlingen, vooral waar het gaat om fusie van scholen. Er is daarom gekozen voor een zorgvuldige procedure van besluitvorming, die optimaal recht doet aan enerzijds de verantwoordelijkheid en handelingsruimte van het bevoegd gezag en anderzijds recht doet aan de invulling van medezeggenschap van personeel, ouders en leerlingen.

### ***Besluitvormingsprocedure***

Deze procedure is in een viertal fasen onder te brengen en vindt in dit reglement haar neerslag in artikel 21 onder h, artikel 22 onder c, d, e en m, in artikel 23 onder a en in artikel 24 onder a (PO) dan wel artikel 24 lid 2 onder a en lid 3 onder a (VO).

Deze vier fasen doen zich altijd voor bij de in artikel 23 onder c, d en e genoemde aangelegenheden. Deze vier fasen doen zich bij de in artikel 23 onder punt m genoemde aangelegenheid slechts voor indien er sprake is van (aantoonbare) gevolgen voor de geledingen.

**fase 1** (artikel 23 onder c, d, e en m): het bevoegd gezag legt een voornemen voor een besluit inzake de betrokken aangelegenheid aan de raad voor. De inhoud van dit voornemen houdt in het antwoord op de vragen: waarom, welke, wanneer en hoe. Het voorstel behelst derhalve vier elementen. Bij de beantwoording van de 'waarom'-vraag is vooral van belang aan te tonen welk probleem wordt opgelost of welk onheil wordt afgewend door het voorgenomen besluit. Ook kan daar worden duidelijk gemaakt welke alternatieven onderzocht zijn en waarom het bevoegd gezag voor juist deze oplossing kiest. Het "hoe" heeft betrekking op de vraag op welke wijze het voorgenomen proces, voor zover ten tijde van het voornemen voorzienbaar, zal verlopen.

De raad heeft hierbij het recht een advies terzake te geven. Indien het bevoegd gezag een besluit neemt, dat afwijkt van het advies van de raad, kan de raad daartegen beroep instellen (artikel 34 WMS).

Omdat dit besluit uiteindelijk mede afhankelijk is van de instemming van de onderscheiden geledingen m.b.t. de regeling van de gevolgen kan hier gesproken worden van een intentiebesluit. Pas wanneer ook over de regeling van de gevolgen instemming is bereikt zal het bevoegd gezag het hele besluit nemen, het zogeheten dekselbesluit.

**fase 2** (artikel 24 onder a (PO) dan wel artikel 24 lid 2 onder a en lid 3 onder a (VO)): als het besluit vaststaat, worden de eventuele gevolgen van het uiteindelijk te nemen besluit voor de geledingen onderzocht en wordt een voorstel voor de regeling van de gevolgen voor elk van de geledingen aan de beide betrokken delen van de raad afzonderlijk voorgelegd. Zowel het personeelsdeel als het ouder- en (in het VO) het leerlingendeel van de raad hebben hierbij een instemmingsrecht. Als de delen van de raad hun instemming geven, is daarmee de regeling van de gevolgen voor de geledingen vastgesteld. Als één of beide delen van de raad niet de vereiste instemming geven, dient het bevoegd gezag - bij handhaving van het voorstel - het geschil voor te leggen aan de Commissie voor Geschillen WMS (artikel 32 WMS). Het bevoegd gezag neemt vervolgens een besluit over de regeling van de gevolgen overeenkomstig de voor betrokkenen bindende uitspraak van de commissie.

**fase 3** (dekselbesluit): als de regeling van de gevolgen voor de geledingen door het bevoegd gezag is vastgesteld, kan het bevoegd gezag het feitelijke besluit inzake de betreffende aangelegenheid zelfstandig d.w.z. zonder verdere raadpleging van de raad, nemen. Dit besluit kan slechts worden genomen, als dit dekselbesluit identiek is aan het eerder vastgestelde (laatste) intentiebesluit. Dat houdt in dat er geen wezenlijke verschillen bestaan tussen het intentiebesluit en het dekselbesluit,

waar het gaat om de beantwoording van de vragen "welke, wanneer en waarom". Zijn er wel wezenlijke verschillen dan zal/had het bevoegd gezag, een nieuw intentiebesluit moeten nemen, en is derhalve fase 1 weer van toepassing.

**fase 4** (uitvoeringsfase): Na het nemen van het dekselbesluit, gaat het bevoegd gezag tot uitvoering van dit besluit over, en daarmee ook tot uitvoering van het besluit over de regeling van de gevolgen voor de geledingen.

**N.B.** Er wordt op gewezen dat een aantal van deze zaken, die arbeidsvoorwaardelijk van aard zijn, op grond van het bepaalde in artikel 18 van de wet, niet vallen onder de instemmingsbevoegdheid van het personeelsdeel van de MR, maar met het oog op het bepaalde in de CAO, in het overleg met vakcentrales aan de orde worden gesteld.

Aangelegenheden die onderwerp van bespreking zijn in het overleg met vakcentrales worden door het bevoegd gezag niet voorgelegd aan het personeelsdeel van de MR. Er is dus geen dubbel overleg. Het bevoegd gezag dient ernaar te streven de regeling van de gevolgen voor de onderscheiden geledingen op enig moment als één pakket voorstellen met de daadwerkelijke vraag om instemming aan het betreffende deel van de raad voor te leggen. Dat neemt niet weg, dat het voorafgaande aan dat moment gewenst is de delen van de raad informatie te verschaffen over de ontwikkeling van de inhoud van de voorstellen, en zelfs daarover van gedachten te wisselen. In de praktijk zal het - om diverse redenen - niet altijd lukken alle betreffende voorstellen op eenzelfde moment voor te leggen. Dan zal er sprake zijn van enkele subfasen binnen fase 2, en zullen de delen van de raad de beoordeling van de voorstellen op onderdelen van tijd tot tijd maken.

Het verdient aanbeveling bij de vaststelling van het reglement te bezien of er mogelijkheden zijn ook de aangelegenheid als bedoeld in artikel 21 onder h. (overdracht en fusie aan de rij van adviesaangelegenheden toe te voegen, zodat daarvoor dezelfde procedure kan worden gevolgd als hierboven beschreven.

#### **artikel 22 onder a**

Voor het PO geldt de verwijzing naar artikel 24 onder b, voor het VO die naar artikel 24 lid 2 onder b. De aangelegenheid *hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid ... enz.* gaat vooraf aan het feitelijk vaststellen van de begroting van de school. In de begroting is sprake van de bestemming in 'cijfertjes', nadat eerder een aantal beleidskeuzes is gemaakt. Daarom gaat het met name bij de aangelegenheid *hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid... enz.*,

Hierbij zijn in elk geval de volgende elementen aan de orde:

- een duidelijk overzicht van beschikbare gelden/inkomsten (van overheid, derden en eventuele eigen gelden) en van eerder gemaakte reserveringen;
- op welke beleidsuitgangspunten (onderwijskundig, personeels/formatiebeleid, materieel beheer) zal de begroting worden gebaseerd;
- wat is globaal de financiële vertaling daarvan en ten behoeve van welke doelen (bijv. afschrijving inventaris, onderhoud, seniorenbeleid, faciliteiten MR, nascholing, bepaalde onderwijskundige projecten, leermiddelen enz.);
- in hoeverre en waarom is er sprake van wijziging in uitgangspunten ten opzichte van de begroting van het voorafgaande jaar;
- wat is de verhouding tussen de bestemming personeel en materieel;
- wat is de verdeling over sectoren, studierichtingen, opleidingen, afdelingen of locaties;
- is er sprake van de noodzaak van extra of in minder mate sparen/reserveren dan in voorgaande jaren of juist van gebruikmaking van eerdere reserveringen.

Op grond van artikel 18 kan de raad aanspraak maken op een adequate informatievoorziening over zowel de inkomstenkant als de beoogde uitgavenkant.

Bij voorgenomen beleidskeuzes zal sprake moeten zijn van een duidelijke argumentatie door het bevoegd gezag. Voorts is essentieel dat er inzicht bestaat in meerjarenbeleid, zowel wat betreft inkomsten (onder meer op basis van leerlingenprognoses) als uitgaven (meerjarenbegroting). Ook zullen jaarrekeningen van afgelopen jaren beschikbaar moeten zijn.

Vanzelfsprekend dient de GMR de uiteindelijk vastgestelde begroting ter informatie te ontvangen om desgewenst te kunnen beoordelen of de besluiten met betrekking tot 'de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid' daarmee in overeenstemming zijn.

#### **artikel 22 onder b**

Bij de verdeling van de middelen over de scholen kunnen verschillende systematieken worden toegepast. Er kan voor gekozen worden dat elke school krijgt wat volgens het ministerie voor die school bedoeld is en vervolgens werd er een percentage voor het centrale gedeelte afgedragen. Ook kan gekozen worden voor een allocatiesystematiek waarbij in principe alle gelden op één plek binnenkomen en verdeeld worden over de scholen op grond van andere criteria. Natuurlijk speelt allereerst de omvang van de school een rol, maar er kan ook gewerkt worden met vaste voeten, bepaalde voorzieningen op grond van de personeelssamenstelling o.i.d.

#### **artikel 22 onder c**

Beëindiging van de werkzaamheden van de school houdt in een opheffing van de school zonder meer, d.w.z. zonder een daarmee samenhangende samenvoeging met één of meer andere scholen. Bij belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school kan gedacht worden aan: afstoten of toevoegen van een afdeling of schoolsoort aan een scholengemeenschap; ontplooiën van contractactiviteiten.

#### **artikel 22 onder d**

Onder duurzame samenwerking met een andere instelling/een ander bevoegd gezag kan gedacht worden aan:

- de betrekkingen met een schooladviesdienst, één van de LPC's, een PABO, het CITO;
- de samenwerking met welzijnsinstellingen;
- een samenwerkingsverband tussen scholen (gemeenschap van scholen);
- samenwerkingsverbanden tussen verschillende bevoegde gezagsorganen, bijvoorbeeld in het kader van 'Weer samen naar school'.

#### **artikel 22 onder e**

Hier worden projecten en experimenten bedoeld die een ingrijpende werking hebben voor het onderwijs, de organisatie en de rechtspositie, zoals de overstap naar een volkomen ander onderwijskundige concept, of de deelname aan een landelijk project, waarvoor bijvoorbeeld extra personeel moet worden aangetrokken.

#### **artikel 22 onder f**

Vaststelling/wijziging van beleid met betrekking tot de organisatie van de school kan bijv. inhouden:

- wijziging belangrijke overlegstructuren (vakgroepen, middenmanagement);
- wijziging in de duur van de periode van basisvorming;
- verhuizing van (een deel van) de school;
- sluiting van een dependance, waarbij het in de laatste twee gevallen niet gaat om een situatie van scholenfusie;

- afstaan van een deel van de school/schoolgebouw ten behoeve van andere scholen of doeleinden.

#### **artikel 22 onder g**

Dit kan bijvoorbeeld inhouden de vraag of een sollicitant die de grondslag niet onderschrijft toch benoemd kan worden en onder welke voorwaarden. Dit is een belangrijk punt omdat, wanneer hiervoor geen duidelijk beleid is geformuleerd, of de school inconsistent is in de uitvoering er van, dit kan leiden tot geschillen voor de Commissie Gelijke Behandeling.

#### **artikel 22 onder i**

De mate waarin men concreet moet worden bij het beschrijven van de taakverdeling binnen het bovenschools management is niet geheel vast te stellen. Eerder moet gedacht worden aan een verdeling van de portefeuilles (onderwijs, personeel, materieel). Voor het woord managementstatuut worden binnen de diverse organisaties ook andere benamingen gebruikt, zoals directiestatuut, managementreglement, bestuursreglement e.d. Als dit zo is, is het verstandig de terminologie door dit document heen en ook in andere documenten consistent te hanteren.

#### **artikel 22 onder j**

Het kan hierbij gaan om al of niet open toelating van leerlingen en de wijze waarop ouders daarover worden geïnformeerd.

#### **artikel 22 onder k**

Een paar voorbeelden van onderwerpen:

- met welke opleidingsinstellingen wordt samengewerkt?
- hoeveel studenten worden tegelijk in de school toegelaten?
- tot wanneer is een beginnende docent vrijgesteld van het begeleiden van studenten?
- wordt er gekozen voor één aanspreekpunt voor de opleidingsinstellingen?
- wordt er iemand intern geschoold tot studentenbegeleider?

#### **artikel 22 onder l**

De centrale dienst is geregeld in artikel 68 WPO. In een centrale dienst kunnen gezamenlijk die werkzaamheden worden ondergebracht die niet behoren tot de kerntaken van de school, dit zijn de niet-lesgevendende taken. Dit betekent in de praktijk dat de taken behorend bij het onderwijsondersteunend personeel, met name de administratie en de schoonmaak, zich lenen voor bundeling in een centrale dienst. De wettelijke regeling voor de centrale diensten omvat het volgende:

- een of meer schoolbesturen richten een centrale dienst op ten behoeve van meerdere samenwerkende scholen;
- de centrale dienst vormt een zelfstandige rechtspersoon;
- er komt een specifieke taakomschrijving voor de centrale dienst, waarbij het uitgangspunt is dat de dienst, op niet-commerciële basis niet-lesgevendende taken van de scholen verricht.

#### **artikel 23**

Dit artikel loopt parallel met artikel 12 van de WMS.

#### **artikel 23 onder a**

Zie de toelichting op artikel 22

### **artikel 23 onder b**

De samenstelling van de formatie wordt jaarlijks ten behoeve van het volgende schooljaar voor 1 april (PO) vastgesteld en hierin is beschreven, op welke wijze de gelden beschikbaar voor formatie worden besteed. De mate waarin het formatieplan allerlei details bevat kan verschillen. In het algemeen komt er wel in naar voren hoeveel fte's worden uitgegeven aan respectievelijk directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. De mate van detaillering van het formatieplan in zijn uitsplitsing naar scholen kan verschillen. Duidelijk is dat waar de directie van de afzonderlijke scholen zeggenschap hebben over hun eigen formatie de GMR daarover niets kan zeggen. De GMR bespreekt alleen die aspecten van de formatie waarover op bovenschools niveau beslist wordt.

### **artikel 23 onder c**

Hierbij kan gedacht worden aan:

- de keuze van te volgen cursussen;
- de keuze van de deelnemers;
- de wijze van tegemoetkoming in kosten en tijd;
- de frequentie van cursusdeelname per jaar.

Overigens kan ook gedacht worden aan andere vormen van deskundigheidsbevordering, zoals intervisie. De gesprekkencyclus speelt hierbij een belangrijke rol.

### **artikel 23 onder d**

Een werkreglement wordt ook vaak een werkinstructie genoemd. Elementen daarin kunnen zijn:

- orde en toezicht;
- dagelijkse gang van zaken;
- vaststellen van tijden van aanwezigheid op school;
- klassenavonden;
- corvee;
- pleinwacht/pauze;
- wijze dag/weekopening en sluiting.

### **artikel 23 onder e**

Te denken valt aan:

- beleid inzake de 4-dagen-regeling van art. I-C30 RPBO (facultatief kort buitengewoon verlof);
- beleid inzake de mogelijkheden die het bevoegd gezag heeft op grond van art. I-C29 RPBO (imperatief kort buitengewoon verlof)

### **artikel 23 onder f**

Op grond van de Arbeidstijdenwet is deze aangelegenheid in de WMS opgenomen. Onder deze aangelegenheid wordt bijvoorbeeld verstaan, openingstijden van de school, de tijden waarop (onderscheiden) personeel(scategorieën) (in de school) kan worden ingezet voor het verrichten van werkzaamheden, en pauzetijden.

### **artikel 23 onder g**

De toekenning van salarissen is meestal geregeld in de CAO. Daar staat genoemd op welk salaris iemand aanspraak kan maken bijvoorbeeld bij indiensttreding. Toelagen zijn (tijdelijke) ophogingen van het salaris, al dan niet pensioendragend, in verband met bijvoorbeeld de uitvoering van extra taken gedurende een bepaalde tijd – wel te onderscheiden van prestatiebeloning! – of schaarste op de arbeidsmarkt.

Gratificaties zijn eenmalige betalingen, meestal in verband met een jubileum: een rond aantal jaren in dienst van de werkgever en diens rechtsvoorgangers, een huwelijksjubileum o.i.d.

#### **artikel 23 onder h**

Hierbij valt te denken aan:

- het geven van vakonderwijs door vakleerkrachten of door groepsleerkrachten;
- wijze van inzet leraren bij buitenschoolse activiteiten;
- het geven van een 0e (nulde) uur;
- een systeem van 'stipuren';
- vormgeving van het mentoraat, leerlingenbegeleiding (klasselerarensysteem/systeem van groepen door de leerjaren heen);
- het geven van het vak godsdienst;
- de mate waarin wordt gekozen voor maximale omvang van de lesgevende taak, mede in verband met het omgaan met de normjaartaak (binnen de marges die bijvoorbeeld documenten als de CAO-PO en de CAO-VO aangeven);
- de keuze welke niet-lesgevende taken in mindering worden gebracht op de maximale omvang van de lesgevende taak.

#### **artikel 23 onder i**

Bij personeelsbeoordeling gaat het om de wijze waarop 'gemeten' wordt hoe men zijn werk doet. Dit vergt een goede doordenking van de relatie tussen functiebeschrijvingen, competenties en beoordeling.

Voor functiebeloning als zodanig is er niet veel keus: Bij een bepaalde functie hoort een beschrijving, en op basis van de beschrijving wordt met behulp van FUWA-PO een waardering vastgesteld, die maatgevend is voor de functiebeloning.

Functiedifferentiatie betekent dat er van bepaalde functies verschillende varianten bestaan. Uit de beschrijvingen wordt zichtbaar wanneer men voor welke variant in aanmerking komt. Zo kunnen er reeksen gemaakt worden van docentfuncties (LA-LD), administratieve functies, en onderwijsassisterende functies. In het functiebouwwerk van de school of organisatie wordt duidelijk welke functies binnen de organisatie 'beschikbaar' zijn.

#### **artikel 23 onder j**

Het gaat hier om het beleid t.a.v. de overdracht van bekostiging naar andere instellingen, die bijvoorbeeld een deel van de leerlingenzorg voor hun rekening nemen. Dit kan gevolgen hebben in de personele en formatieve sfeer. Of deze overdracht plaatsvindt zal blijken uit de begroting en het financiële jaarverslag.

#### **artikel 23 onder m**

De Wet voor Bescherming van Persoonsgegevens stelt de houder van een registratie van persoonsgegevens verplicht te regelen wie toegang heeft tot bepaalde gegevens, wie gegevens mag invoeren of muteren, hoe gegevens zijn opgeslagen e.d.

#### **artikel 23 onder n**

Het kan nodig geacht worden aanwezigheid te controleren door bijvoorbeeld een pasjessysteem. Daarnaast gaat dit item ook over de controle over de websites die vanaf de werkplek worden bekeken, de mails die worden verstuurd, de telefoongesprekken die worden gevoerd e.d.

#### **artikel 23 onder o**

Hier is de vraag aan de orde welke eisen, los van de grondslag van de school bijvoorbeeld aan sollicitanten worden gesteld (orthopedagogische diploma's, bereidheid tot bepaalde nascholing, aantoonbare attitude voor het onderwijskundige concept van de school e.d.). Voor zover de eisen wel verband houden met de grondslag is er sprake van een adviesrecht voor de hele raad.

#### **artikel 23 onder q**

Dit wordt geregeld in het medezeggenschapsstatuut.

#### **artikel 24**

Dit artikel loopt parallel met artikel 13 van de WMS.

#### **artikel 24 onder a**

Zie de toelichting op artikel 22

#### **artikel 24 onder b**

Dit element is bij de behandeling van het wetsontwerp van de wet verhuisd van een adviesbevoegdheid van de hele raad naar een instemmingsbevoegdheid van de oudergeleding. Veelal zal het hier gaan om de verandering van de grondslag van de vereniging of stichting, waarvan de scholen uitgaan. Omdat het dan een statutenwijziging betreft van de rechtspersoon heeft uiteindelijk de ledenvergadering – bij een vereniging – of het stichtingsbestuur het laatste woord. Het is nog onduidelijk hoe dat in de praktijk zal uitpakken.

#### **artikel 24 onder c**

Het betreft hier de hoogte en de bestemming van de ouderbijdragen, die zonder een wettelijke verplichting daartoe, tot de financiële inkomsten van de school behoren.

#### **artikel 24 onder d**

Te denken valt aan beleid inzake:

- het schoolzwemmen;
- het (tegen betaling) verstrekken van maaltijden of melk tijdens de lunchpauze;
- leerlingenbibliotheek;
- collectief inkopen en uitgeven materieel (gymkleding, collectief lidmaatschap openbare bibliotheek);
- vervoer van leerlingen.

#### **artikel 24 onder e**

Met tussenschoolse opvang wordt de opvang tijdens de lunchpauze bedoeld. Omdat men niet *a priori* van het personeel kan vragen tijdens de lunch van de kinderen in het klaslokaal te zijn, moet er iets geregeld worden met ouders of andere vrijwilligers, of betaalde opvangkrachten. Vragen die dan spelen zijn:

- wie begeleidt de kinderen tijdens de maaltijd?
- moeten de begeleiders geschoold worden/zijn, en zo ja, hoe?
- worden ook maaltijden verstrekt aan de kinderen?
- hoe wordt toezicht op het plein geregeld?

#### **artikel 24 onder f**

Bij dit onderwerp komen ter sprake zaken als:

- aanvangs- en eindtijden van de school;
- onderscheid lagere en hogere groepen;
- eventueel vierdagenrooster voor bepaalde groepen.

#### **artikel 24 onder g**

De Wet voor Bescherming van Persoonsgegevens stelt de houder van een registratie van persoonsgegevens verplicht te regelen wie toegang heeft tot bepaalde gegevens, wie gegevens mag invoeren of muteren, hoe gegevens zijn opgeslagen e.d.

#### **artikel 24 onder h**

Te denken valt aan het beleid m.b.t. excursies, sportdagen, schoolreisjes en -kampen e.d.

#### **artikel 24 onder i**

In ronde woorden gaat het hier over sponsoring en reclame-uitingen binnen de school. Hierover is een aantal jaren geleden een convenant gesloten tussen het Ministerie van OCW, de besturenorganisaties, de ouderorganisaties, het Laks, de VVO, de Consumentenbond, de Stichting Stuurgroep Reclame en de Groep Educatieve Uitgeverijen.

#### **artikel 26**

De wet schrijft voor dat in het medezeggenschapsreglement de termijn bepaald moet worden, waarbinnen de GMR het bevoegd gezag moet laten weten of hij al dan niet instemt met een voorstel en of hij al dan niet positief adviseert. Het wordt aan bevoegd gezag en de GMR overgelaten de termijn concreet in te vullen. Die invulling kan op twee manieren plaatsvinden.

Er kan een concrete termijn - bij voorbeeld zes weken - in het reglement worden opgenomen, die dan voor alle voorstellen van het bevoegd gezag geldt. Voordeel van zo'n uniforme termijn is dat alle partijen in iedere situatie vooraf weten, aan welke termijn ze gebonden zijn.

Men kan er ook voor kiezen om in het reglement - in plaats van een concrete termijn - het begrip 'redelijke termijn' op te nemen. Dat houdt in dat het bevoegd gezag bij toezending van een voorstel aan de GMR aangeeft welke concrete termijn in die situatie van toepassing is. Voordeel van deze invulling is dat per geval - afhankelijk van de complexiteit van het voorstel en andere specifieke omstandigheden - een passende termijn kan worden bepaald.

In dit basisreglement is van beide mogelijkheid gebruik gemaakt: in principe een vastgestelde termijn, waarvan op verzoek van één van de partijen kan worden afgeweken.

#### **artikel 26 lid 3**

Bij spoedeisende gevallen moet gedacht worden aan de situatie waarin de opschortende werking van de vakantie in combinatie met de in artikel 8 van het medezeggenschapsstatuut genoemde termijnen een tijdige tenuitvoerlegging van het voorgenomen besluit frustreert, of wanneer om aanspraak te maken op een bepaalde tegemoetkoming een deadline gehaald moet worden. Het bevoegd gezag kan dit lid niet inroepen om een verwijtbaar uitstel van een verzoek om advies of instemming ongedaan te maken.

#### **artikel 28 lid 2**

Bij een 'ernstige belemmering' onder c. kan ook gedacht worden aan het geschorst zijn van een personeelslid.

Het onder d. genoemde zal moeten blijken uit gedragingen of (schriftelijke) verklaringen.

**artikel 28 lid 3**

Bij een GMR van vier leden moet de tweede volzin vervallen.

**artikel 29**

In de praktijk kan het voorkomen dat een eenmaal gekozen GMR aan de slag gaat en bij zijn werk te weinig oog heeft voor wat leeft bij de achterbannen en bij het formuleren van standpunten en initiatiefvoorstellen onvoldoende met die achterban rekening houdt. De wetgever heeft daarom opgedragen om in het reglement instrumenten of methoden op te nemen, die de banden tussen de GMR en de achterbannen kunnen verstevigen. Hieronder zijn twee voorbeelden uitgewerkt. Op de eerste plaats kan een procedure in het reglement worden opgenomen, die het mogelijk maakt dat ouders en personeelsleden gespreksonderwerpen voor de vergadering van de GMR kunnen voorstellen. Het tweede voorbeeld omvat de procedure dat de GMR gehouden is - alvorens een standpunt te bepalen - over het desbetreffende onderwerp eerst de ouders en/of personeelsleden te raadplegen.

U kunt beide voorbeelden - al dan niet aangepast - in het reglement opnemen. Daarnaast is het mogelijk andere mogelijkheden, die aansluiten bij de eigen praktijksituatie, uit te werken en in het reglement op te nemen.

**artikel 30 lid 2**

Bij voorbeeld: het derde deel of de 10 %. Wanneer in het eigen reglement een ander gedeelte of percentage wordt gekozen is dat natuurlijk mogelijk.

**artikel 30 lid 3**

Deze regel heeft alles te maken met het uitgangspunt dat het bevoegd gezag niet verrast mag worden met een achterbanraadpleging waarvan het niets weet, zeker niet wanneer daar bijvoorbeeld consequenties voor lesuitval of inzet facilitair personeel uit zou voortvloeien.

**artikel 31**

De WMS schrijft niet voor dat de GMR een huishoudelijk reglement moet vaststellen. In dit basisreglement is daar wel voor gekozen. Het huishoudelijk reglement biedt immers de mogelijkheid om een aantal praktische zaken, die men nog graag wil regelen, vast te leggen. Door ze op te nemen in het huishoudelijk reglement kunnen die onderwerpen gemakkelijk aangepast worden en hoeft niet de zwaardere procedure van een reglementwijziging gevolgd te worden.. Men kan er echter ook voor kiezen om van deze bepaling af te zien. Bij voorbeeld, omdat de behoefte niet aanwezig is om een aantal onderwerpen nader te regelen of omdat men die zaken liever zelf in het reglement opneemt.

**artikel 32**

De wet bepaalt in de artikelen 30 tot en met 37 de route van een geschil. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen vier soorten geschillen die aan de landelijke geschillencommissie kunnen worden voorgelegd:

- een geschil m.b.t. de instemmingsbevoegdheid, aanhangig te maken door het bevoegd gezag;
- een geschil over de inhoud van het medezeggenschapsreglement of –statuut, aanhangig te maken door het bevoegd gezag en/of de raad;

- een geschil m.b.t. de adviesbevoegdheid, aanhangig te maken door de raad;
- een geschil m.b.t. de interpretatie van de wet of de bepalingen van het medezeggenschapsreglement en/of –statuut, aanhangig te maken door het bevoegd gezag en/of de raad.

Daarnaast zijn nog andere geschillen denkbaar. Bijvoorbeeld:

- het bevoegd gezag of de raad weigeren binnen de afgesproken termijn een reactie te geven;
- de argumentatie van een reactie van bevoegd gezag of de raad ontbreekt of is evident onvoldoende;
- overleg als bedoeld in artikel 16 blijft uit.

De vraag is dan of meteen de landelijke geschillencommissie moet worden ingeschakeld of dat men er intern uit kan komen. In het laatste geval kan bijvoorbeeld een interne geschillencommissie of bezwarencommissie, als die bestaat, dienst doen. De tekst hiernaast is derhalve, meer nog dan andere teksten van dit basisreglement, een voorbeeldtekst.

**Hieronder volgt de tekst van de artikelen 30 tot en met 37 van de wet:**

### ***Hoofdstuk 5. Regeling geschillen***

#### ***artikel 30. Commissie voor geschillen***

1. Er is een landelijke commissie voor geschillen waarbij elke school, regionaal expertisecentrum en centrale dienst is aangesloten.
2. De commissie bestaat uit 3 leden en 3 plaatsvervangende leden, van wie een lid en een plaatsvervangend lid worden benoemd op bindende voordracht van de landelijke besturenorganisaties en een lid en een plaatsvervangend lid op bindende voordracht van landelijke personeels-, vak-, onderscheidenlijk ouder/leerlingenorganisaties; deze twee leden doen een bindende voordracht voor de benoeming van het derde lid, tevens voorzitter en diens plaatsvervanger. De benoeming geschiedt door Onze Minister.
3. De leden en de plaatsvervangende leden mogen niet deel uitmaken van het bevoegd gezag of van de medezeggenschapsraad van een school, regionaal expertisecentrum en centrale dienst waarover de commissie haar werkkring uitstrekt.

#### ***artikel 31. Competentie commissie***

De commissie voor geschillen neemt kennis van de volgende geschillen:

- a. op verzoek van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag ten aanzien van een te nemen, na overleg al dan niet gewijzigd, besluit dat ingevolge de artikelen 10, 12, 13 en 14 dan wel ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, instemming behoeft, de vereiste instemming niet heeft verworven en het bevoegd gezag zijn voorstel wenst te handhaven;
- b. op verzoek van het bevoegd gezag of van de medezeggenschapsraad indien het bevoegd gezag ten aanzien van de inhoud van het medezeggenschapsstatuut en het medezeggenschapsreglement voor zover aangegeven in artikel 22 of artikel 24, eerste, derde en vierde lid, geheel of gedeeltelijk niet de vereiste instemming heeft verworven;
- c. op verzoek van de medezeggenschapsraad indien het bevoegd gezag een besluit heeft genomen waarover ingevolge artikel 11 dan wel ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, advies door de raad is uitgebracht, het bevoegd gezag daarbij het uitgebrachte advies niet of niet geheel volgt en de medezeggenschapsraad dan wel de gemeenschappelijke

medezeggenschapsraad van oordeel is dat daardoor de belangen van de school of de belangen van de medezeggenschapsraad ernstig worden geschaad; en  
d. op verzoek van het bevoegd gezag of van de medezeggenschapsraad, dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel een geleding als bedoeld in artikel 3 indien het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens deze wet dan wel het bepaalde in het medezeggenschapsreglement of het medezeggenschapsstatuut.

### **artikel 32. Geschillen instemmingsbevoegdheid**

1. Indien aan een te nemen besluit van het bevoegd gezag de instemming, vereist ingevolge de artikelen 10, 12, 13 en 14 dan wel ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, is onthouden, deelt het bevoegd gezag binnen drie maanden aan de medezeggenschapsraad mede, of het voorstel wordt ingetrokken dan wel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien deze mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan of niet binnen 6 weken na de mededeling aan de commissie wordt voorgelegd, vervalt het voorstel.
2. Het bevoegd gezag doet een verzoek als bedoeld in artikel 31, onderdeel a, onder overlegging van de door het bevoegd gezag gemaakte afweging van de belangen die daarbij voor het bevoegd gezag onderscheidenlijk de medezeggenschapsraad aan de orde zijn. De commissie stelt de medezeggenschapsraad in de gelegenheid om zijn argumenten voor het onthouden van zijn instemming bij de commissie naar voren te brengen.
3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel voor te leggen aan het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad, tenzij het bevoegd gezag of de medezeggenschapsraad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de medezeggenschapsraad, beoordeelt de commissie of de medezeggenschapsraad in redelijkheid tot het onthouden van instemming heeft kunnen komen of dat sprake is van bepaalde zwaarwegende omstandigheden die het voorstel van het bevoegd gezag rechtvaardigen. De uitspraak van de commissie is bindend voor het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad.

### **artikel 33. Geschil inhoud medezeggenschapsreglement en medezeggenschapsstatuut**

1. Voor zover aan een voorstel van het bevoegd gezag tot vaststelling of wijziging van het medezeggenschapsstatuut, het medezeggenschapsreglement, voor wat betreft onderwerpen als bedoeld in artikel 24, eerste, derde en vierde lid, de instemming is onthouden, deelt het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsraad binnen drie maanden mede, of het voorstel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien een dergelijke mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan of niet binnen 6 weken na de mededeling aan de commissie wordt voorgelegd, vervalt het voorstel.
2. Indien het bevoegd gezag een verzoek doet als bedoeld in artikel 31, onderdeel b, is artikel 32, tweede lid, van overeenkomstige toepassing. Indien de medezeggenschapsraad een verzoek doet als bedoeld in artikel 31, onderdeel b, wordt het verzoek met redenen omkleed en stelt de commissie het bevoegd gezag in de gelegenheid om zijn argumenten voor handhaving van het voorstel bij de commissie naar voren te brengen.
3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag, dan wel de medezeggenschapsraad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de medezeggenschapsraad beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voorstel heeft

kunnen komen. De commissie geeft, voor zover zij van oordeel is dat het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen, in haar uitspraak aan hoe het voorstel dient te worden gewijzigd. Na de uitspraak van de commissie stelt het bevoegd gezag het medezeggenschapsreglement dan wel het medezeggenschapsstatuut vast overeenkomstig de uitspraak van de commissie.

#### **artikel 34. Geschil adviesbevoegdheid raad**

1. Indien het bevoegd gezag een besluit neemt waarbij het een advies van de medezeggenschapsraad, vereist ingevolge artikel 11, dan wel ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, niet of niet geheel volgt, wordt de uitvoering van het besluit opgeschort met zes weken, tenzij de medezeggenschapsraad tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.
2. De medezeggenschapsraad doet een verzoek als bedoeld in artikel 31, onderdeel c, binnen zes weken nadat het betrokken besluit door het bevoegd gezag is genomen, onder overlegging van de argumenten voor zijn advies en de argumenten voor zijn oordeel dat door het niet of niet geheel volgen van het advies de belangen van de school of van de medezeggenschapsraad ernstig worden geschaad. De commissie stelt het bevoegd gezag in de gelegenheid om zijn argumenten voor het niet of niet geheel volgen van het advies bij de commissie naar voren te brengen. De behandeling van het verzoek verlengt de opschorting, bedoeld in het eerste lid, niet.
3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de medezeggenschapsraad beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij het niet of niet geheel volgen van het advies van de medezeggenschapsraad bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen. De commissie doet vervolgens de bindende uitspraak of het betrokken besluit al dan niet in stand kan blijven.

#### **artikel 35. Geschil interpretatie**

Op een verzoek als bedoeld in artikel 31, onderdeel d, doet de commissie de bindende uitspraak welke interpretatie aan het bepaalde bij of krachtens deze wet dan wel het medezeggenschapsreglement en het medezeggenschapsstatuut dient te worden gegeven.

#### **artikel 36. Procesbevoegdheid en beroep**

1. De medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen in rechte optreden indien de vordering strekt tot naleving door het bevoegd gezag van de verplichtingen jegens de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, voortvloeiend uit deze wet. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de geledingen voor zover het aangelegenheden betreft die tot de instemmings- of adviesbevoegdheden van die geleding behoren en op de raden, bedoeld in artikel 20, voor zover de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de in de eerste volzin bedoelde bevoegdheid aan die geleding of raad heeft overgedragen.
2. Een vordering als bedoeld in het eerste lid wordt ingediend bij de ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam.
3. Van een uitspraak van de commissie op grond van de artikelen 32, 33, 34 en 35 staat beroep open bij de ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam. Het beroep wordt ingediend bij beroepschrift binnen een maand nadat de medezeggenschapsraad dan wel het bevoegd gezag van

de in het eerste lid bedoelde uitspraak op de hoogte is gesteld. De wederpartij wordt van het beroep in kennis gesteld.

4. Het beroep kan uitsluitend worden ingesteld ter zake dat de commissie een onjuiste toepassing heeft gegeven aan het bepaalde in de wet.

5. Tegen een uitspraak van de ondernemingskamer kan geen beroep in cassatie worden ingesteld.

6. In afwijking van artikel 237 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en artikel 8:75 van de Algemene wet bestuursrecht kan de medezeggenschapsraad, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een geleding onderscheidenlijk een raad als bedoeld in artikel 20 niet in de proceskosten worden veroordeeld.

### **artikel 37. Overeenkomstige toepassing**

De artikelen 31, 32, 33, 34, 35 en 36 zijn van overeenkomstige toepassing op de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de geledingen, de raden, bedoeld in artikel 20, eerste en tweede lid en de raad, bedoeld in artikel 20, vierde lid, voor zover het een aangelegenheid betreft waarvoor de raad is ingesteld.

### **artikel 33**

Wanneer sprake is van een college van bestuur en een raad van toezicht is het gebruikelijk dat een lid van het college van bestuur de besprekingen voert.

### **artikel 33 lid 2**

Redenen voor zo'n verzoek kunnen gelegen zijn in de onderwerpen, die te veel met de persoon van het betreffende lid van de schoolleiding te maken hebben, of in een ernstig verstoorde relatie tussen het lid van het bovenschoolse management en (één of meer leden van) de raad.