

INFORMATIEBOEKJE

Basisschool Theresia 2011-2012

Braakven 19
5258 AG Berlicum
Tel.: 073-503 71 17
e-mail: info@theresiaschool.net
web-site : www.theresiaschool.net



ALGEMENE INFORMATIE VOOR HET SCHOOLJAAR 2011/2012

Stichting voor Katholiek en Interconfessioneel
Primair Onderwijs in de gemeente St. Michielsgestel.
Theresiaschool Berlicum

Berlicum, augustus 2011

Geachte ouders,

Aan het begin van het schooljaar 2011-2012 willen wij U enkele gegevens verstrekken over onze school. Deze gegevens gaan specifiek over het komende schooljaar.

Meerdere punten zijn van belang voor het gehele schooljaar. Wij raden U aan dit informatieboekje 2011-2012 goed te bewaren.

Zijn er na het lezen van deze gegevens nog vragen of onduidelijkheden, dan kunt U altijd met ons contact opnemen.

We stellen het op prijs om uw opmerkingen c.q. suggesties na het lezen van deze bijlage te ontvangen, zodat we voor de volgende keer deze kunnen herstellen.

Voor verdere informatie of meer persoonlijk contact is het wenselijk eerst een afspraak te maken met de leerkracht van Uw kind of de directie van de school.

Wanneer er zaken zijn waar u als ouder mee rondloopt, probeer dit met ons te communiceren, anders kan er ook geen oplossing gevonden worden !

Wij hopen ook dit schooljaar weer op een fijne samenwerking met U en wij wensen alle leerlingen een succesvol en prettig schooljaar toe.

Het team en directeur van basisschool Theresia Berlicum



Inhoudsopgave

	Pagina
Voorwoord	2
Inhoudsopgave	4
Schoolbestuur: SKIPOS	4
Leden MR Theresiaschool	4
Personeel Theresiaschool	5
Onderwijs Ondersteunend personeel Theresiaschool	7
Gymbenodigdheden	7
Gymnastiekrooster Theresiaschool	7
Fruitpauze, snoepen op school, Schooltijden	8
Vakanties, vrije dagen	8
Oversteekplaatsen en verkeersbrigadiers	8
Oudervereniging en oudercommissies	10
Tussenschoolse opvang Beertjeshuis	11
Ouderavonden	11
Data rapporten, Jeugdgezondheidszorg	11
Hoofdluiscontrole	12
Klachtenregeling	15
Leerlingenzorg; zorg op maat	16
Leerlingen met dylexie; diagnose en behandeling	17
WSNS	18
Begeleiding LGF leerlingen	18
Leerlingen met een byzondere handicap	19
Uitstroom	21
Adressen dienstverlenende instanties	24





Theresiaschool:

Braakven 19
5258 AG Berlicum
tel.: 073 - 503 71 17
E-mail: info@theresiaschool.net
Web-site: www.theresiaschool.net

Schoolbestuur:

Stichting voor Katholiek en Interconfessioneel
Primair Onderwijs in de gemeente St. Michielsgestel
Postbus 99 5270 AB St. Michielsgestel

Algemeen directeur/bestuurder: Dhr. H. Renkema tel.: 073-5944328
Verlengde Hoogstraat 1 5271XT Den Dungen

Raad van Toezicht :

Dhr. E van Geenen	5258 AJ Berlicum
Braakven 16	
Dhr. J.J. van Dijk	5275 HB Den Dungen
Boscheweg 10	
Dhr. O. van Collie	5223JV Den Bosch
Rijzertlaan 416	

Medezeggenschapsraad

Leden van de M.R. voor de komende drie jaar zijn voor de Theresiaschool

namens de leerkrachten: Mej. E. van Lieshout

Mw. B. Subelack van der Schoot

Mej. F. Willems

Mw. D. van der Doelen van der Valk

namens de ouders:

Dhr. G. Willems

(vader van Daan

en Juul) (GMR lid ouders)

Nuenveld 4

5258 PD Berlicum

tel.: 073-6891212

Dhr. A. van de Water

(vader van Michiel

Thijs en Sander)

Bunzinghage 86

5262XD Berlicum

tel.: 073 - 6579432

Mw. Van Lieshout

(moeder van Carmen en
Anouk)

Clarissenhoeve 25

5258 PJ Berlicum

Tel.: 06-20447015

Mw. M van de Berg

(moeder van Raoul
en Imke Verhoeven)

Koesteeg 13

5258 TW Berlicum

tel.: 073- 5032008

Adviserend lid namens bestuur: Dhr. A. van Malsen

Personeel Theresiaschool:

<u>Directeur:</u>	Dhr. A. van Malsen Vliertwijksestraat 33B 5243 RG Rosmalen tel.: 073 - 521 75 73
<u>Lerares</u> <u>groep 1/2 A:</u>	Mej. E. van Lieshout Vinkelsestraat 19 5384 SB Heesch
<u>Lerares</u> <u>Groep 1 /2 B:</u>	Mej. H. van der Steen Rijndersstraat 16 5275 BN Sint Michielsgestel
<u>Lerares</u> <u>groep 1/2 C:</u>	Mw. W. Subelack- van de Biggelaar Kelwis 37 5258 JG Berlicum tel.: 073 - 50341 52 (maandag - dinsdag) Mw. M. Ruijssenaars-Smits Sikkel 18 5391 CP Nuland (woensdag- donderdag- vrijdagmorgen)
<u>Lerares</u> <u>groep 1 /2 D:</u>	Mw. L. van der Boom-Bink (maandag-dinsdag-donderdag-vrijdagmorgen) De Gerf 1 5258 JL Berlicum Mw. H. van der Aa-van der Veeke Brouwersstraat 9 5473 HB Heeswijk-Dinther (woensdag)
<u>Lerares</u> <u>Groep 1 /2 E:</u>	Mw. H. van der Aa-van der Veeke Brouwersstraat 9 5473 HB Heeswijk-Dinther tel.: 0413 - 292002 (maandag- dinsdag)) Mw. F. Veeke Dorpstraat 85 5241 EB Rosmalen (woensdag-donderdag-vrijdagmorgen)
<u>Lerares</u> <u>3A</u>	Mw. C. van Hemmen van Waardenburg Chansonstraat 6 5245 BG Rosmalen
<u>Lerares</u> <u>Groep 3B:</u>	Mw. S. van Boven Kelwis 7 5258 JG Berlicum
<u>Lerares</u> <u>Groep3 C:</u>	Mw. T. Spierings-Schuurmans Paterstraat 42A 5275 AJ Den Dungen (maandag -dinsdag) Mw. G. van Helvoort-Jonkers Oranjeplein 5 5258 KZ Berlicum (woensdag-donderdag-vrijdagmorgen)
<u>Lerares</u> <u>Groep 4 A</u>	Mw. M. van Boekel van Lith Koningin Wilhelminastraat 7 5321 TA Hedel (maandag-dinsdag-woensdag- vrijdagmorgen) Dhr. H van Hedel Hofstede 3 5258JP Berlicum (donderdag)
<u>Lerares</u> <u>Groep 4 B</u>	Mej. L. van Kasteren Groote Wielenlaan 141 5247 JB Rosmalen (maandag-dinsdag-woensdag-donderdag-vrijdagmorgen)
<u>Lerares</u> <u>groep 4 C</u>	Mw. K. Smits Goossens Beatrixstraat 31 5491 HN Sint Oedenrode (maandag-dinsdag-woensdag) Mw. R. Wesel-van Grinsven Kelwis 33 5258 JG Berlicum (donderdag en vrijdag)

<u>Lerares/Leraar</u> <u>Groep 5A:</u>	Mw. R. Landsheer van Dillen Tielekeshoeven 20 5242 KB Rosmalen (dinsdag- woensdag-donderdag-vrijdag) Dhr. H van Hedel Hofstede 3 5258JP Berlicum (maandag)
<u>Lerares</u> <u>Groep 5 B</u>	Mw. D. van der Doelen van der Valk Hassertsestraat 35 A 5258 TZ Middelrode
<u>Lerares</u> <u>groep 5C/6 C:</u>	Mej. L. van Vuuren v. Herlaerstraat 17 5271 HW Sint Michielsgestel
<u>Leraar</u> <u>Groep 6 A</u> <u>Lerares</u> <u>Groep 6 B:</u>	Dhr. P. van Kessel Grinsel 18 5275 JP Den Dungen Mw. F. Janssen (maandag-dinsdag) Burgemeester Janssenstraat 4 5481 RH Schijndel Mw. A.Meijer-Deckers Nuenveld 34 5258 PD Berlicum (woensdag-donderdag-vrijdag)
<u>Lerares</u> <u>Groep 7 A</u> <u>Lerares:</u> <u>Groep 7 B:</u> <u>Lerares</u> <u>Groep 7C:</u>	Mej. F. Willems Kuipertjeswal 13 5211 GW 's-Hertogenbosch Mw. M. Visser Traa De Koperslager 12 5272 RR St. Michielsgestel Mw. S. El Zrak Lamjaata Battutalaan 581 3526 VS Utrecht
<u>Leraar</u> <u>groep 8A:</u>	Dhr. F. van Herpen Burg. Wolterstraat 31 5384 KS Heesch (maandag-dinsdag-woensdag-donderdag) Dhr. E. Ammann Deken Fritsenstraat 19a 5243 VL Rosmalen (vrijdag)
<u>Leraar/Lerares</u> <u>Groep 8B:</u>	Mw. D. Schröder Ligthart De wielwijck 10 5321 GW Hedel (maandag-dinsdag-woensdag) Dhr. C. Vogels Hageland 28 5262 HK Vught (donderdag-vrijdag)
<u>nterne</u> <u>Leerling-</u> <u>Begeleider gr. 1 t/m 3:</u>	Mw. B. Subelack van der Schoot Rietvoornborch 13 5247 VK Rosmalen (maandag-dinsdag-woensdag-donderdag-vrijdag)
<u>Interne</u> <u>Leerling-</u> <u>Begeleider gr. 4 t/m 8:</u>	Dhr. M. van Boxmeer Krommedelseweg 13 5472 PL Loosbroek (maandag-dinsdag-woensdag-donderdag)
<u>Zorgteam:</u>	directeur Dhr A. van Malsen IB-er bovenbouw Dhr. M. van Boxmeer Ib-er onderbouw Mw. B. Subelack van der Schoot
<u>Managementteam:</u>	directeur A. van Malsen Bouwcoördinatoren: Dhr. C. Vogels /Mw. B. Subelack van der Schoot / Mw. F. Veekens / Mw. D. Schröder Ligthart

Onderwijs ondersteunend personeel Theresiaschool:

Conciërge : - Dhr. T. Groenendaal [alle dagen v.m.]
Pilotenstraat 47 5275 BB Den Dungen

Gastvrouw: - Mw. M. van Grinsven7- van den Berg [ma n.m. - di. en do.]
Nieuwe Erven 53 5384 TA Heesch



Gymbenodigheden

De leerlingen van groep 1/2 dragen gym- of balletschoenen, liefst met klittenband. Deze schoenen kunnen op school blijven.

Voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 is speciale kleding verplicht. Dit kan zijn een gymshirtje of balletpakje. Gymschoenen zijn eveneens verplicht. De gymschoenen moeten schoon zijn als men in de gymzaal komt.

In verband met het kwijtraken van gymkleding is het aan te bevelen de volledige naam (dus voor- en achternaam) in de kleding te zetten.

Gymnastiekrooster Theresiaschool

De leerlingen van de groepen 1-2 krijgen de gymlessen in de speelzaal.

De leerlingen van de groep 3 t/m 8 krijgen de gymlessen in sporthal "de Run"

- gr. 3A: dinsdagmorgen
- gr. 3B: dinsdagmorgen
- gr. 3C: dinsdagmorgen
- gr. 4A: dinsdagmorgen
- gr. 4 B: vrijdagmorgen
- gr. 4 C: vrijdagmorgen
- gr. 5 A: maandagmorgen
- gr. 5 B: vrijdagmorgen
- gr. 5 C/ 6 C : vrijdagmorgen
- gr. 6 A: dinsdagmiddag en vrijdagmorgen
- gr. 6 B: dinsdagmiddag en vrijdagmorgen
- gr. 7A: maandagmorgen (fiets de Run) en dinsdagmiddag
- gr., 7B: maandagmorgen (fiets de Run) en dinsdagmiddag
- gr. 7 C: maandagmorgen en vrijdagmiddag
- gr. 8A: dinsdagmorgen (fiets de Run) en vrijdagmiddag
- gr. 8B: dinsdagmorgen (fiets de Run)en vrijdagmiddag

Fruitpauze

Op het midden van de ochtend is in groep 1-2-3-4 een rustmoment ingebouwd. Kinderen kunnen dan hun meegebrachte tussendoortjes en/of drankje in de kring nuttigen

Snoepen op school

Op school is snoepen niet toegestaan. Dit om bewust mee te werken aan het voorkomen van tandbederf. Geeft U daarom Uw kind geen snoep mee naar school. Bij een verjaardag vragen wij graag Uw medewerking bij het geven van een gezonde traktatie. Het is gebleken dat heel veel ouders over de nodige fantasie beschikken, n.l. uit leuke en gezonde traktaties in de vorm van een stukje kaas, worst, rozijntjes, wat fruit e.d. Uw medewerking bij het bovenstaande stellen we zeer op prijs. Wij verzoeken U niets extra's mee te geven voor de leerkracht. Deze doet gewoon mee met de kinderen.



SCHOOLTIJDEN:

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag woensdag
van 08.30 - 12.00 uur en van 13.15 - 15.15 uur 08.30 uur tot 12.15 uur !!!

Er is elke dag een pauze van 15 minuten tussen 10.30 uur en 10.45 uur
De groepen 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag vrij !

Vakanties 2011-2012

Herfstvakantie:	maandag	24 oktober t/m vrijdag	28 oktober 2011
Kerstvakantie:	vrijdag	23 december t/m vrijdag	6 januari 2012
Voorjaarsvakantie:	maandag	20 februari t/m vrijdag	24 februari 2012
2 ^e paasdag:	maandag	9 april 2012	
Meivakantie:	maandag	23 april 2012 t/m vrijdag	4 mei 2012
Hemelvaart:	donderdag	17 mei 2012 t/m vrijdag	18 mei 2012
2 ^e Pinksterdag	maandag	28 mei 2011	
Zomervakantie	vrijdag	29 juni 2012 12.00 uur	

Vrije dagen 2011-2012

Studiedagen:	Dinsdag	6 december 2011	
	Vrijdag	30 maart 2012 (actiedag)	
	Vrijdag	6 april 2012	
	Dinsdag	29 mei 2012	
Continuurooster:	Maandag ; Sinterklaas	5 december 2011	13.30 uur uit alle groepen
	Vrijdag; carnaval	17 februari 2012	13.00 uur uit Groepen 5 t/m 8



OVERSTEEKPLAATSEN EN VERKEERSBRIGADIERS

Verkeersbrigadiers:

Voor onze leerlingen is er in Berlicum nog 1 oversteekplaats waar de kinderen van en naar school worden overgezet door verkeersbrigadiers.

* Hoogstraat (nabij Kruidvat)

DIT GELDT ECHTER ALLEEN MAAR VANAF 15 MINUTEN VOOR AANVANG VAN DE SCHOOL !

We proberen door middel van het brigadieren onze bijdrage te leveren aan het veilig naar school gaan van Uw kinderen.

Er zijn veel ouders die hier 'n steentje aan bijdragen door als verkeersbrigadier te fungeren. Maar Uw steun, als ouder / verzorger van de kinderen, is hierbij onmisbaar.

Als wij ons samen willen inzetten voor deze veiligheid kunnen de kinderen hiervan profiteren. Daarom hebben we wat puntjes op papier gezet waarvoor wij graag Uw aandacht vragen.

-Als het weer vroeg donker wordt is het erg belangrijk dat de verlichting van de fietsen in orde is. Zo worden we gezien door andere weggebruikers.

-Bij de oversteekplaatsen wordt er verzocht af te stappen van de fiets. Vooral de kleinere kinderen komen in de verdrukking door fietsende overstekers.

-Wacht met oversteken tot het fluitsignaal gegeven wordt.

-Probeer te zorgen dat de kinderen op tijd zijn. Dus niet vóór half negen en niet vóór één uur en niet nadat de bel is gegaan. De brigadiers zijn er een kwartier vóór aanvang van school totdat de bel gaat en een kwartier na schooltijd.

-Bij mist is het de verantwoordelijkheid van de ouders / verzorgers dat de kinderen veilig oversteken. De verkeersbrigadiers lopen dan zoveel mogelijk met de kinderen mee de weg over, maar ze brigadieren dan niet.

Contactpersoon: Regina van Oostrom (moeder van Lisa - Sjuul en Sophie van Mensvoort tel.: 073-6147980)



OUDERVERENIGING (OV) - OUDERCOMMISSIE-(OC)

De Oudervereniging (O.V.) kent een Oudercommissie Theresiaschool. Elke ouder kan zich kandidaat stellen voor toetreding in de O.C. als vertegenwoordiger van bij voorkeur een klas waarin zijn/haar kind is geplaatst. Zij worden gekozen voor een periode van maximaal 4 jaar en zijn éénmaal direct herkiesbaar.

De leden van de O.C. kiezen vervolgens zelf een voorzitter O.C. . De oudercommissie vergadert gemiddeld 5 keer per jaar om de dagelijkse gang van zaken op de school te bespreken. Tegelijkertijd wordt dan ook de inzetbaarheid van ouders in allerlei functies doorgenomen en geregeld.

Hierbij wordt dan gedacht aan het mede-organiseren van de actiedag, het voorbereiden van de jaarlijkse sportdag, de sinterklaas- en kerstviering, verjaardag leerkracht, leesmoeder, begeleiden bij schoolreisje of culturele activiteit.

De vergaderingen worden bijgewoond door de directeur en een vertegenwoordiger van de M.R. Op deze manier kan zo snel mogelijk informatie worden uitgewisseld. Verder worden per O.C. enkele leden benoemd in het bestuur van de O.V. In dit bestuur vindt de coördinatie plaats van alle activiteiten welke op school verzorgd worden. De leden van het bestuur worden gekozen tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Leden bestuur Oudervereniging Theresiaschool:

Voorzitter O.V.:	Dhr. J. v.d. Ven (vader van Pleun -Tom) De Groeskant 42 5258 EK Berlicum tel.: 073- 5034385 (na 06-10-2011 vacature)
Secretaris O.V.:	Mw. M.Kerkhof (moeder van Dirk-Marieke-Teun) Werststeeg 8 5258 TB Berlicum tel.: 073-5030381
Penningmeester O.V.:	Mw. H. Heeren (moeder van Lars) Neijestein 31 5258 PL Berlicum tel.: 073-5034658 (na 06-10-2011 vacature)
Leden:	Dhr. A. Peters (vader van Guus - Isa -Sarah) Abshoeve 2 5258 PP Berlicum 073- 6894278 Mw. H. van der Dussen (moeder van Sophie-Carlijne) Roskam 20 5258 JE Berlicum tel.: 073- 5033523



TUSSENSCHOOLSE OPVANG "Beertjeshuis"

Op de Theresiaschool kan gebruik gemaakt worden van tussenschoolse opvang. De TSO vindt plaats in het schoolgebouw. Na inschrijving voor de tussenschoolse opvang wordt er gebruik gemaakt van automatische incasso.

Deze automatische incasso wordt éénmaal per maand van uw bankrekeningnummer afgeschreven op de rekening van de stichting Beertjeshuis Tussenschoolse opvang Theresiaschool o.v.v. aantal TSO momenten per maand / voor- en achternaam kind(eren)

Bij geen afmelding van het vaste overblijven is de stichting 't Beertjeshuis genoodzaakt om de kosten toch door te berekenen.

In bijzondere gevallen kunt U bellen naar de contactpersoon Tussenschoolse opvang :

Dhr. J. Heeren (vader van Lars tel.: 06-15171417) of mailen naar tso.theresiaschool@gmail.com

OUDERAVONDEN (zie ouderkalender)

Tien - minuten - ouderavonden:

In week 48 van maandag en dinsdag (groepen 3 t/m 8) 28 en 29 november 2011 en in week 12 op maandag en dinsdag (groepen 3 t/m 7) 19 en 20 maart 2012

Voor de groepen 1-2 staan ze gepland op maandag Verder hebben we ook een derde facultatieve ouderavond voor het einde van het schooljaar op uitnodiging van school op maandag 11 juni 2012 (groepen 1 t/m 7)

DATA RAPPORTEN (zie ouderkalender)

Donderdag (1^e rapport) 24 november 2011 en donderdag 15 maart 2012 (2^e rapport) en op donderdag 5 juni 2012 (3^e rapport).

JEUGDGEZONDHEIDSZORG

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als taak het ondersteunen en begeleiden van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 19 jaar. Een team JGZ, bestaande uit een jeugdarts, assistente en sociaal verpleegkundige, heeft de zorg voor de leerlingen in het Basisonderwijs.

Voor onze school zijn werkzaam:

Jeugdarts: Mw. A. Heerink 073-6404523

Assistente: Mw. K. Snijders, verpleegkundige

Sociaal verpleegkundige: Mw. A. v. Paassen

Sociaal verpleegkundige:

De sociaal verpleegkundige houdt op een vast tijdstip op de school een spreekuur. Dit spreekuur is bestemd voor leerlingen, ouders en leerkrachten van de school. Aandacht wordt besteed zowel aan vragen op lichamelijk gebied, zoals horen, zien, groei en ontwikkeling, als vragen op opvoedkundig gebied. Voorbeelden zijn bedplassen en pesten. Zonodig kunnen er controles plaatsvinden.

U kunt telefonisch een afspraak maken met bovengenoemde jeugdarts, assistente en sociaal verpleegkundige.

Schoolmaatschappelijk werkster:

Onze schoolmaatschappelijk werkster komt van de Stichting Juvans en heet Mevr. M. Steggink en heeft spreekuur op donderdagmiddag. Aanmelden moet altijd via de Intern Begeleider van de school.

Juvans, Maatschappelijk Werk en Dienstverlening 073-6444244



Protocol Bestrijden Hoofdluis

Zoals op alle scholen wordt ook onze school wel eens geconfronteerd met hoofdluis. Op zich zijn hoofdluizen betrekkelijk onschadelijk. Ze veroorzaken echter jeuk, waardoor kinderen gaan krabben en wondjes krijgen die kunnen gaan infecteren.

Om het verspreiden van hoofdluis op school zoveel mogelijk te beperken, is een goede communicatie en snel handelen belangrijk. De ouders zijn in onze visie als eerste verantwoordelijk.

De school stelt zich mede verantwoordelijk voor de preventie. Daartoe stelt de school in samenwerking met de oudervereniging voor elke leerling een luizenzak ter beschikking welke op alle schooldagen verplicht gebruikt dient te worden door alle leerlingen om jas, das en muts in op te bergen.

De school wil alle ouders betrekken bij de bestrijding van hoofdluis. Bestrijding is alleen dan effectief als het probleem gezamenlijk wordt aangepakt.

Met dit protocol willen we voor alle betrokkenen duidelijkheid verschaffen en beschrijven wat we van elkaar verwachten.

1. Communicatie :

- Op de internetsite en in de schoolgids wordt het protocol opgenomen.
- In de jaarkalender en de nieuwsbrief wordt steeds vermeld dat op de eerste schooldag na iedere vakantie, en wanneer er luizen/neten worden geconstateerd vervolgens de week erna nogmaals, alle leerlingen van de Theresiaschool worden gecontroleerd op hoofdluis.
- Op school is een werkgroep Luizencontrole. Deze werkgroep is verantwoordelijk voor de organisatie van de luizencontrole en het beheer van de luizenzakken.
- Aan de ouders wordt gevraagd aan de controles mee te werken door de kinderen op de controledagen geen ingewikkelde kapsels te geven en geen gel in het haar te doen.

2. De organisatie van de controle:

2.1 De rol van de werkgroep Luizencontrole:

De werkgroep Luizencontrole controleert alle kinderen, in iedere 1^e week na elke vakantie. Wanneer er luizen/neten worden geconstateerd vindt er de week erna nogmaals een controle plaats. Wanneer er tussentijds luizen worden geconstateerd overlegt de leerkracht met de werkgroep Luizencontrole over de mogelijkheid van een extra controle. De controles gebeuren steeds volgens plan, hygiënisch en discreet. De werkgroep Luizencontrole heeft verder geen verantwoordelijkheden in de communicatie naar andere ouders. Zij registreren de controle en informeren de leerkracht na iedere controle en daarmee houdt hun verantwoordelijkheid op. De leerkracht informeert vervolgens de ouders.

De uitvoering is als volgt:

- De controle vindt per groep plaats.
- Het voorkomen van luizen en/of neten wordt op de leerlingenlijst genoteerd.
- Afwezige leerlingen worden zo snel mogelijk nagecontroleerd
- Er wordt aan de kinderen geen melding gedaan over het wel of niet voorkomen van neten en/of luizen bij zichzelf of klasgenoten (tenzij een leerling uitdrukkelijk vraagt).
- Eén van de ouders uit de hoofdluiswerkgroep geeft de namen van kinderen bij wie luizen of neten gevonden zijn door aan de directeur van de school.
- De directeur belt vervolgens de ouders/verzorgers van die kinderen op. Indien nodig krijgen ze behalve de melding ook uitleg over de handelswijze. Daarnaast krijgen alle kinderen uit de betreffende groep een schrijven mee naar huis dat er in deze groep hoofdluis geconstateerd is
- Na ongeveer 10 dagen vindt er in een groep waarin hoofdluis werd geconstateerd een nacontrole plaats.

2.2 De rol van de leerkracht:

- De leerkracht ziet erop toe dat alle kinderen de jas, das en muts in de luizenzak doen en deze op de juiste manier afsluiten.
- De leerkracht beheert de controlelijst. Deze wordt in de klas bewaard op een vaste plaats, zo kan ook op het verloop van controles teruggezien worden. Deze lijst is vertrouwelijk en alleen ter inzage voor leerkracht en de werkgroep Luizencontrole.
- Wanneer er luizen/neten zijn gevonden, neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers en wijst de ouders/verzorgers op de noodzaak van een snelle behandeling. De leerkracht vraagt of de ouders hulp nodig hebben en verwijst zo nodig naar de sociaal verpleegkundige van de GGD.
- Wanneer er luizen/neten worden geconstateerd, zorgt de leerkracht ervoor dat alle kinderen uit de klas, een plastic cape krijgen waar zij de komende twee weken hun jas/das etc. in doen ter voorkoming van verspreiding via de kapstok. De leerkracht ziet erop toe dat deze ook daadwerkelijk gebruikt worden. De luizenzakken van alle kinderen in de klas zullen dan worden uitgewassen.
- De leerkracht zorgt ervoor dat alle, in de klas aanwezige, verkleedspullen worden gewassen.
- Wanneer de behandeling niet wil vlotten of stagneert, bespreekt de leerkracht dit met de ouders en de werkgroep Luizencontrole. Dit gebeurt discreet en in vertrouwen.
- Wanneer er in de klas hoofdluis wordt geconstateerd zorgt de leerkracht ervoor dat alle kinderen uit de klas dezelfde dag nog een briefje meekrijgen. Alle ouders worden gewezen op extra alertheid en het belang van extra controle de komende twee weken.
- Wanneer er tussentijds luizen worden geconstateerd neemt de leerkracht contact op met de werkgroep Luizencontrole controle ouders om een extra controle af te spreken.



2.4. De rol van de ouders:

- Van de ouders wordt verwacht dat zij het luizencontrole beleid van de school onderschrijven en er actief aan meewerken.
- Ouders kunnen een preventieve en actieve bijdrage leveren door hun kind wekelijks te controleren op de aanwezigheid van hoofdluizen.
- Van de ouders wordt verwacht dat zij hun kind geen ingewikkelde kapsels geven en geen gel in het haar smeren op de dag van controles, zodat de controle snel en eenvoudig kan verlopen.

- Wanneer de ouders door de leerkracht worden gebeld met de mededeling dat er bij hun kind luizen zijn geconstateerd, wordt er verwacht dat zij nog dezelfde dag beginnen met de behandeling. Het kind moet vervolgens dagelijks gekamd worden. Het wordt ook aanbevolen om jassen, knuffels e.d. nog dezelfde dag te wassen. De tussentijdse weken kammen en controleren zij het kind dagelijks. Ook de andere leden uit het gezin moeten worden gecontroleerd en behandeld.
- Van de ouders wordt verwacht dat zij de leerkracht informeren over de gekozen behandelingsmethode en het effect daarvan. Er wordt verwacht dat zij meewerken aan de adviezen die gegeven worden. Wanneer er zich problemen voordoen wordt van de ouders verwacht dat zij deze bespreken met de leerkracht.
- Er wordt van alle ouders een actieve rol verwacht in de preventie en bestrijding van hoofdluis. We bedoelen hiermee dat wanneer ouders zelf thuis constateren dat hun kind luizen/neten heeft, zij dit direct melden aan de leerkracht. De leerkracht kan vervolgens zijn/haar verantwoordelijkheid naar de andere ouders nemen en hen (anoniem) wijzen op de noodzaak van extra controles thuis.

Tenslotte ; het mag helder zijn dat wanneer alle ouders de kinderen regelmatig controleren, dit veel ellende voorkomt en het hoofdluisprobleem beheersbaar blijft!

TIP : Voor meer informatie zie ; www.RIVM.nl (kijk bij infectieziekten) of www.ggdzob.nl

Klachtenregeling

Problemen zijn er om opgelost te worden. Met elkaar in gesprek gaan levert meestal de oplossing. Ook in het onderwijs komt het voor dat het niet lukt om door gesprekken er samen uit te komen en een probleem kan dan een klacht worden.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen die een klacht heeft gehoord wordt en weet waar hij of zij terecht kan. Skipos heeft daarvoor een klachtenregeling vastgesteld die hieronder wordt samengevat.

Voorkomen van klachten

Aarzelt u niet om problemen te bespreken met de groepsleerkracht of, als het een probleem betreft dat groepsoverstijgend is of een probleem waar u met de groepsleerkracht niet uitkomt, met de directeur. De beste manier om klachten te voorkomen is, als u iets als een probleem ervaart, dit te bespreken met de direct betrokkenen. Als kinderen en of ouders een klacht willen bespreken met de groepsleerkracht of met de schoolleiding kunnen zij altijd na schooltijd bij hen terecht. Een persoonlijk gesprek werkt bijna altijd verhelderend en kan misverstanden voorkomen of uit de weg ruimen.

Wie kan u helpen bij de behandeling van uw klacht ?

Om een goede en snelle afhandeling van een klacht mogelijk te maken zijn er op onze school drie **schoolcontactpersonen** aangesteld. Zij kunnen ouders (en natuurlijk ook leerlingen) helpen bij de behandeling van klachten. Deze schoolcontactpersonen hebben voor deze taak een speciale scholing gevolgd en zij kunnen ook samen overleggen hoe zij iemand kunnen helpen wanneer er sprake is van een klacht. De contactpersoon zal naar uw verhaal luisteren, maar gaat niet zelf aan de slag. De contactpersoon zal u - na overleg - doorverwijzen voor de afhandeling van de klacht. Als er sprake is van machtsmisbruik in de vorm van seksuele intimidatie (dat is ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag) schakelt de contactpersoon altijd de **externe vertrouwenspersoon** in.

De externe vertrouwenspersoon is werkzaam bij de GGD en kan ook bij andere vormen van machtsmisbruik (discriminatie, agressie/geweld en of pesten) ingeschakeld worden voor de klachtbehandeling (opvang en begeleiding van klager). In principe verloopt de doorgeleiding van een klacht over machtsmisbruik naar de vertrouwenspersoon via de contactpersoon maar u kunt de vertrouwenspersoon ook rechtstreeks benaderen met een klacht die te maken heeft met machtsmisbruik.

Onafhankelijke klachtencommissie

Skipos is aangesloten bij de stichting KOMM (www.komm.nl). Dit is een onafhankelijke klachtencommissie voor het onderwijs in Zuid-Nederland. Iedereen die betrokken is bij een school (leerling, ouder, leerkracht, directeur, bestuur) kan bij de stichting KOMM een klacht indienen. Of het nu gaat om gebrekkige communicatie, een verkeerde beslissing of klachten over machtsmisbruik. Om voor behandeling in aanmerking te komen moet een klacht schriftelijk worden ingediend. De contactpersonen kunnen u helpen bij het op schrift stellen van de klacht. Na ontvangst van de klacht neemt de ambtelijk secretaris van KOMM contact op met de klager om te overleggen of de klacht aan de onafhankelijke commissie wordt voorgelegd of dat mediation (bemiddeling) wellicht uitkomst kan bieden.

Klachtbehandeling of klachtbemiddeling wordt betaald door het bevoegd gezag.

Informatie over klachtbehandeling

Heeft u nog vragen of behoefte aan aanvullende informatie dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school, de algemeen directeur van SKIPOS, de ambtelijk secretaris van Stichting KOMM of met een contactpersoon van uw school. Aan de contactpersonen kunt u folders vragen waarin de stichting KOMM beschrijft hoe mediation en klachtbehandeling in zijn werk gaat.

Leerlingenzorg

De interne begeleiding zorgt voor alles wat met leerlingenzorg te maken heeft. Zij helpen bij het opstellen van handelingsplannen.

De leerlingenzorg op de Theresiaschool kent twee typen activiteiten:

- Voortvloeiend uit het principe onderwijs-op-maat.
- voortvloeiend uit de externe Weer Samen Naar School.



Zorg op maat Theresiaschool

Vanuit de visie op kinderen, opvoeding en onderwijs is onze school al enige tijd bezig om ons onderwijsaanbod beter af te stemmen op de mogelijkheden en behoeften van de kinderen. Om de leerlingenzorg voor alle kinderen en speciaal voor de zorgkinderen op onze school te stimuleren, te coördineren en te bewaken hebben onze Ib-ers deze zorg tot hun speciale taak gekregen. Zij zijn daartoe geschoold en participeren in het IB-netwerk WSNS en van SKIPOS. Die taak bestaat o.a. uit:

- Samen met de directie de interne leerlingenzorg ontwikkelen
- Bewaken en evalueren van de zorg
- Hulpgesprekken voeren met leerkrachten over kinderen in het algemeen en over kinderen die leer- of gedrags-belemmering ondervinden.
- Observeren van kinderen in leer- en spelsituatie .
- Afname speciale onderzoeken en toetsen.
- Adviezen geven over handelingsplannen en eigen leerlijnen.
- Voeren van consultatieve gesprekken over observaties, onderzoeken en toetsuitslagen.
- Contacten met schoolondersteunende instanties zoals Giralis, GGD (Gewestelijke Gezondheidsdienst)), Schoolmaatschappelijk werk en Sociaal Verpleegkundige.
- Verzorgen aanmelding bij PCL en Commissie van Indicatiestelling.

Doordat de eigen zorgcapaciteit en kwaliteit steeds verder toeneemt, is de verwijzing van kinderen naar scholen voor speciaal onderwijs afgenomen.

Als alle gewone zorg en de extra zorg niet tot de gewenste ontwikkeling leiden en de school niet meer die hulp kan bieden die het kind specifiek nodig heeft, dan wordt met ouders overlegd of plaatsing op een andere basisschool of op een speciale basisschool beter is.

Als de groepsleerkracht bij het onderwijsleerproces hulp nodig heeft, waarover de school zelf niet kan beschikken kan hulp van andere begeleidingsinstanties ingeroepen worden zoals GGD, Giralis en RIAGG, SMW (School Maatschappelijk werk) en SVK (Sociaal Verpleegkundige). Hiervoor is altijd toestemming van de ouders vereist.

Dyslexie diagnose en behandeling

Alle Skipos-scholen hanteren dezelfde werkwijze m.b.t diagnose en behandeling van dyslexie door zorgverzekeraars. Sinds 2009 is de vergoeding van diagnose en behandeling voor leerlingen met een zogenaamde enkelvoudige, ernstige dyslexie opgenomen in het basispakket van de zorgverzekeraars.

De diagnose moet worden vastgesteld door een GZ-psycholoog die een contract heeft, of in dienst is van een bureau dat een contract heeft, met de ziektekostenverzekeraar van de ouders van de betrokken leerling.

Binnen skipos zijn de volgende afspraken gemaakt:

1. Elke school werkt met een dyslexieprotocol.
2. Elke school heeft een poortwachterfunctie t.a.v. het aanvragen van de diagnose dyslexie.
3. Elke school levert op verzoek een leesdossier
4. Elke school heeft de plicht om overleg te voeren met de behandelaar om het onderwijsaanbod en behandeling op elkaar af te stemmen.
5. Behandeling onder schooltijd is in principe niet toegestaan, dit gaat ten koste van de onderwijstijd.
6. Behandeling na schooltijd is mogelijk in een ruimte van de school zonder dat daar een vergoeding tegenover staat.

WSNS

Alle basisscholen binnen de gemeenten Vught, Haaren en Sint Michielsgestel werken samen binnen het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School.

Het samenwerkingsverband is tevens het bestuur van de speciale school voor basisonderwijs *de Hertog van Brabant school*.

Alle betrokken scholen zijn samen verantwoordelijk voor de optimale ontwikkeling van de kinderen op die scholen.

De scholen zorgen voor een goede zorgstructuur waar binnen zij zo veel mogelijk kinderen kunnen helpen. Zij kunnen daarbij een beroep doen op de kennis en vaardigheden van de ambulante dienst van het samenwerkingsverband.

Ondanks alle inspanningen kan er soms een moment bereikt worden, waarop school en ouders samen vinden dat er wellicht meer hulp nodig is dan de school kan bieden. De ouders kunnen hun kind dan aanmelden bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). De PCL bepaalt of het kind voldoet aan de criteria die zijn gesteld voor plaatsing op de speciale school voor basisonderwijs *de Hertog van Brabant school*.

Bij een positieve of tijdelijk beschikking kunnen ouders kiezen:

- zij melden hun kind aan op de speciale school voor basisonderwijs
- het kind blijft op de basisschool met een zorgcontract. De school krijgt dan extra middelen voor personeel en ambulante hulp vanuit WSNS.

Het samenwerkingsverband probeert op verschillende manieren om scholen en de teamleden binnen de scholen te ondersteunen bij hun taak. Er wordt scholing georganiseerd, er is een uitleencentrum met speciale leermiddelen, er kan hulp geboden worden door orthopedagogen, didactisch medewerker en schoolmaatschappelijk werk.

Op de website vindt U uitgebreide beschreven wat WSNS doet en van plan is te doen. Tevens vindt U daar de formulieren voor aanvraag beschikking of zorgcontract. www.wsns.nl

Bij onduidelijkheden kunt U bellen met het kantoor: 013-6840838.

Begeleiding leerlingen met LGF

Informatie voor ouders van leerlingen met LGF over de zorg die aan deze leerlingen wordt geboden in relatie met de toegekende middelen.

Na toekenning van een zogenaamde rugzak bepaalt de school in overleg met ouders en REC hoe de zorg die de betrokken leerling krijgt, wordt georganiseerd en uitgevoerd. Deze zorg wordt niet gekapitaliseerd in uren uitgedrukt. Skipos doet er alles aan om elke leerling de zorg te geven die nodig is voor een optimale ontwikkeling. Leerlingen die net niet aan de criteria van een rugzak voldoen ontvangen ook zorg op maat. Leerlingen die meer zorg nodig hebben dan de gekapitaliseerde uren van het rugzakje ontvangen deze eveneens. Uiteraard is deze zorg begrenst door de mogelijkheden: de expertise en inzet van leerkrachten van de school. De zorg die de leerling met een LGF ontvangt wordt vastgelegd in handelingsplannen en begeleidingsplannen die door de school en het REC worden opgesteld. Deze plannen hebben de instemming van de ouders nodig. De zorg wordt zoveel mogelijk binnen de groep verleend. De

groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor elk kind in zijn groep, met ondersteuning van de Intern begeleider en Ambulant begeleider.

Soms komt het voor dat een leerling behalve een rugzakje ook een persoonsgebonden budget heeft. De ouders bepalen hoe dit budget wordt ingezet. Uiteraard spreekt het vanzelf dat de school bereid is om de zorg die daarmee ingekocht kan worden, af te stemmen en te laten aansluiten op de zorg binnen de school.

De Ambulant begeleider is verantwoordelijk voor de afstemming van de zorg binnen de school en de zorg die door zorgverleners wordt aangeboden. Daarnaast heeft de Ambulant begeleider tot taak om de expertise die de school niet heeft en die voor de uitvoering van de handelingsplannen en begeleidingsplannen nodig is in te brengen. Het REC ontvangt hiervoor een gedeelte van de LGF. Het REC bepaalt zelf hoe deze middelen worden ingezet en is daarvoor geen verantwoording schuldig aan ouders of school.

Wat betreft verantwoording kan het REC aangesproken worden op de uitvoering van de hierboven genoemde taken, net zoals de school aangesproken kan worden op de uitvoering van de zorg zoals die in de handelingsplannen en begeleidingsplannen wordt beschreven.

Na de rugzak verandert er het volgende:

1. Continuering van de zorg
2. Intensivering en of uitbreiding van de zorg, vast te leggen in handelingsplannen en begeleidingsplannen
3. Afstemming van de zorg door de Ambulant begeleider
4. Inbreng van expertise door de Ambulant begeleider.



Leerlingen met een bijzondere handicap.

Kinderen met een handicap, zijn in principe welkom op onze school.

De school heeft tot taak: voor ieder kind adequaat onderwijs te realiseren, dus zoveel afgestemd op wat het kind nodig heeft. Passend onderwijs rekening houdend met wat wenselijk en haalbaar is voor het kind en het onderwijs.

Daarbij komen vragen aan de orde als: "wat heeft het kind precies nodig?" , "welke kennis heeft het al?" , "welke knelpunten moeten worden opgelost?" , "wie kunnen ons daarbij helpen?"

Als onze school de optimale ontwikkeling niet meer kan garanderen, adviseert de school de ouders het kind voor te dragen aan de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) of aan de Commissie voor de Indicatiestelling (CVI), afhankelijk van de zwaarte van het probleem. Als de

PCL een positieve beschikking afgeeft, kan het kind geplaatst worden op de SBO. Als de CVI een positieve beschikking afgeeft, kan het kind geplaatst worden op een school binnen het REC (Regionaal Expertise Centrum) of krijgt het kind op verzoek van de ouders een 'rugzakje' en kan daarmee plaatsing op een basisschool verzoeken.

Alvorens de school overgaat tot plaatsing van een kind met een 'rugzakje' vindt er een zorgvuldige afweging plaats.

Criteria die voor ons een rol spelen bij het nemen van een plaatsingsbesluit zijn:

- de mate waarin de leerling zich nog kan ontwikkelen;
- de zwaarte van de handicap;
- het karakter van de groep waarin de leerling geplaatst zou moeten worden;
- het aantal gehandicapte leerlingen (c.q. zorgleerlingen, d.w.z. leerlingen met een handelingsplan) dat al op school wordt opgevangen;
- de grenzen in zorg waarmee de school te maken heeft.

Naast genoemde criteria worden de volgende grenzen in de afweging meegenomen:

- a) verstoring van rust en veiligheid
- b) verhouding van verzorging/behandeling van de leerling en het verzorgen van onderwijs
- c) verstoring van het leerproces voor andere kinderen
- d) toerusting van de gebouwelijke situatie

Teneinde tot een zorgvuldige afweging te komen, wordt in de Regio Samenwerkingsverband Vught (Vught, Haaren, Sint-Michielsgestel) het volgende stappenplan gehanteerd:

1. Aanmelding door de ouders/verzorgers bij de directeur van de school, ondersteund door een dossier. Tevens toestemming van de ouders om informatie bij derden op te vragen.
2. Melding van de aanmelding bij het loket van het samenwerkingsverband.
3. De directeur en team bespreken de verzamelde informatie en de mogelijkheden binnen onze basisschool evt. i.s.m. REC.
4. De directeur bespreekt met ouder/verzorger de stand van zaken, de voor - en nadelen en de knelpunten. Wellicht is verder onderzoek nodig.
5. Indien er sprake is van verder onderzoek wordt aanvullende informatie opgevraagd, vindt overleg plaats met de ouders/verzorgers.
6. De directeur neemt een formeel besluit en informeert de directeur WSNS.
7. Ouders worden op de hoogte gesteld van het besluit, waarvan zij een gemotiveerd schriftelijk verslag ontvangen.
8. ***Wanneer het kind wordt geplaatst stelt de school binnen een maand na de inschrijving in samenspraak met de ouders/verzorgers en het REC een handelingsplan op. Hierin moet worden opgenomen wanneer herindicatie en evaluatie plaats vinden. Na overeenstemming met de ouders over het handelingsplan wordt het kind geplaatst. De extra financiële middelen die de school ontvangt voor een rugzakleerling wordt aangewend, om uitvoering van het handelingsplan mogelijk te maken. Er vindt geen nadere verantwoording van de inzet van middelen en tijd plaats.***
9. Als ouders/verzorgers van mening zijn dat een school hun kind met een handicap op onredelijke gronden niet wil plaatsen, kunnen zij gerechtelijke stappen ondernemen.

Voor meer informatie : "Ruggesteun bij de Rugzak", een handreiking voor ouders bij schoolkeuze voor hun gehandicapt kind.(ouders@euronet.nl)

Zorg voor Jeugd

Opvoeden doe je samen!

Terwijl je kind groter wordt en zich ontwikkelt blijft ook het opvoeden verrassend. Soms loop je tegen vragen of dilemma's aan. Of merk je juist dat jouw aanpak uitstekend werkt. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) denkt graag met je mee over keuzes in het opvoeden en is geïnteresseerd in je ervaringen.

In het komende schooljaar verschijnt de CJG-Nieuwsbrief voor ouders met artikeltjes over opvoeden en ervaringen van ouders. Heb je vragen over opvoeden? De groepsleerkracht of Intern begeleider op school kijkt met je mee. Wat ook kan: bel met 0800 - 644 14 14 of mail naar het CJG via het vraagformulier op de website www.cjg-gestel.nl. Dat kan over van alles gaan. Ideeën voor een verjaardagsfeestje of -traktatie, computergebruik door kinderen, het eigen willetje van je dochter, bij scheiding of als je zorgen hebt over je kind. Heb je een andere mening dan je partner? Bespreek het eens met anderen en bel gewoon een keer naar het CJG. Gratis. Daar zijn we voor. En als het even kan krijg je direct antwoord. Heb je liever een persoonlijk gesprek? In dat geval maken we een afspraak met je. Zie ons maar als helpdesk, een servicebalie voor ouders. Maar dan wel eentje die veel beter bereikbaar is dan die van je kabeltevee . . . !

Heb je vragen over het CJG zelf, wil je je ervaringen met ons delen of meewerken aan de Nieuwsbrief, mail in dat geval naar cjg@sint-michielsgestel.nl.



UITSTROOM

In Nederland zijn er m.n. in de grote steden veel scholen die werken met kinderen die in achterstandssituaties verkeren. Ook treffen we daar kinderen aan die onze taal niet van huis uit spreken en derhalve vaak een lagere score behalen op diverse toetsonderdelen. Daarnaast spelen nog allerlei sociaal maatschappelijke factoren mee die het er voor het kind en het onderwijs niet eenvoudiger op maken. Kortom, het vermelden van toetsresultaten in een schoolgids kan gemakkelijk aanleiding zijn tot het trekken van verkeerde conclusies.

Hoewel wij uitermate tevreden zijn over onze uitstroomgegevens willen wij U ook graag kort onze gedachten hierover weergeven.

De 'uitstroomgegevens' vinden we niet het belangrijkste, het belangrijkste is niet naar welke vorm voortgezet onderwijs de kinderen gaan, maar naar de voortgezet onderwijschool die het beste is voor ieder individueel kind. Het is ons inziens net zo belangrijk een meer praktisch ingesteld kind op de juiste wijze voor te bereiden op het VMBO als een theoretisch begaafde leerling voor te bereiden op het VWO.

Wij vinden het belangrijker ons onderwijs af te stemmen op de individuele mogelijkheden van het kind dan een relatief grote uitstroom naar het HAVO of VWO te hebben. Waar het uiteindelijk om gaat is te kunnen constateren dat de kinderen 'op hun plaats' zijn terechtgekomen.

De verwijzingen naar het voortgezet onderwijs zijn erg breed. We verwijzen kinderen naar alle vormen van voortgezet onderwijs. De verwijzingen van de afgelopen jaren kunt U hieronder vinden.



Kengetallen schoolverlaters:

De gemiddelde schoolscore CITO in 2006 was 535,8

De gemiddelde schoolscore CITO in 2007 was 537,7

De gemiddelde schoolscore CITO in 2008 was 538,2

De gemiddelde schoolscore CITO in 2009 was 537,5

De gemiddelde schoolscore CITO in 2010 was 538,2

De gemiddelde schoolscore CITO in 2011 was 538,6 (535,3 landelijk gemiddelde)

V.O. schoolkeuze	Schoolsoort	aantal ln.	Percentage(afgerond)
Bernrode Heeswijk	Gymnasium	10	25 %
Helicon Groenschool Den Bosch	VMBO K/B	1	2 %
Elde college Schijndel	VMBO +/k	2	5 %
	VMBO †	2	5 %
Pierson College Den Bosch	VMBO †	3	8 %
	VMBO † / HAVO	4	12 %
	HAVO	3	8 %
	HAVO/VWO	1	2 %
	VWO	1	2 %
Rodenborch college Rosmalen	VMBO †	2	5 %
	HAVO/VWO	1	2 %
	HAVO	3	8 %
	VWO	1	2 %
Maerlant Den Bosch	VMBO B + LWOO	1	2 %
St Janslyceum Den Bosch	VMBO †	3	8 %
	VMBO T / HAVO	1	2 %
	HAVO/VWO	1	2 %
Totaal		40	100 % (afgeronde cijfers)



Adressen dienstverlenende instanties

<u>Algemeen directeur</u>	Dhr. H. Renkema
<u>Bestuurder SKIPOS:</u>	Verlengde Hoogstraat 1 5271 XT Den Dungen Tel.: 073- 5944328
<u>Schoolartsdienst GGD:</u>	Mw. A. Heerink en Mw. K.Snijders/ Mej. A. van Paassen Orthenseweg 2 5341 XA 's-Hertogenbosch tel.: 0900- 4636443
<u>Interne Vertrouwens- persoon GGD</u>	Mw. M. v.d. Boom tel.: 073-6404090
<u>Interne vertrouwens- Personen Theresiaschool</u>	Juffrouw Wilma Subelack vd Biggelaar Juffrouw Helmy vd Aa vd Veeken Juffrouw Floor Janssen Juffrouw Cindy Hemmen van Waardenburg Tel.: 073-5037117
<u>School Maatschappelijk Werkster:</u>	Stichting Juvans : Mw. M. Steggink tel.: 073-6444244
<u>Jeugd tandverzorging:</u>	Eekbrouwersweg 4 5233 VG 's-Hertogenbosch tel.: 073 - 641 65 65
<u>Logopedie:</u>	Mw. M. Lammers Tel.: 0900-4636443
<u>WSNS Vught:</u>	Mw. A. Buursink Postbus 2128 5260 CC Vught tel.: 073-6840838 tel.: 0800-0432
<u>Kindertelefoon:</u>	GGD Hart van Brabant tel.: 073-6404090
<u>Stichting externe:</u>	
<u>Klachtenregeling</u>	
<u>Advies & Meldpunt</u>	Kasteel Traverse 88
<u>Kindermishandeling:</u>	5780 NR Helmond tel.: 0492-508410
<u>Inspecteur van het BO:</u>	Dhr. De Rohde e-mail: eindhoven@owinsp.nl website : www.onderwijsinspectie.nl vragen over onderwijs: 0800-8051
<u>Administratiekantoor:</u>	O.S.G. Postbus 47, 5490 AA St. Oedenrode Tel.: 0413-480888
<u>Tussenschoolse opvang "Beertjeshuis" :</u>	Contactpersoon: Dhr. J. Heeren tel.: 06-15171417