



Basisschool  
**SINT LAMBERTUS**

# Schoolplan 2011-2015

## Basisschool Sint Lambertus

St. Lambertusweg 112  
5291 AD Gemonde  
☎: 073-5530130  
💻: 073-5530131  
✉: [info@lambertusgemonde.nl](mailto:info@lambertusgemonde.nl)

Directeur : P.M.J.P. Lathouwers

Adjunct-directeur : G.M.M. van der Rijt

## **Inhoudsopgave:**

Voorwoord .....	2
<b>Inleiding</b> .....	3
De opdracht van de school.....	3
<b>Onderwijskundig beleid</b> .....	5
1.1 Onderwijsorganisatie .....	6
1.2. Vak- en vormingsgebieden.....	8
1.3. Beschrijving van het zorgstructuur.....	12
Bovenschoolse zorgstructuur:.....	12
De zorgstructuur op schoolniveau. ....	13
1.4. Ontwikkeling Educatief Cluster .....	17
<b>Kwaliteitszorg</b> .....	19
<b>Personeelsbeleid</b> .....	23
<b>Overzicht van beleidsvoornemens 2011-2015.</b> .....	31

## Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van basisschool Sint Lambertus voor de periode van augustus 2011 tot augustus 2015. In dit plan wordt het beeld geschetst van de huidige situatie en de schoolontwikkeling voor de komende 4 jaar. In samenhang met de schoolgids en het jaarboekje bieden wij duidelijkheid aan ouders en leggen wij verantwoording af aan het bevoegd gezag, de overheid en andere maatschappelijke geledingen.

In de schoolgids wordt de organisatiestructuur van de school, de visie en andere belangrijke informatie beschreven. Hiervoor verwijzen we dan ook naar de schoolgids.

In dit schoolplan geven wij, met de situatie van 2011 als uitgangspunt, aan waar de komende 4 jaar de accenten in de schoolontwikkeling zullen liggen op het gebied van

1. Onderwijskundig beleid
2. Kwaliteitszorg
3. Personeelsbeleid

De praktische uitwerking van de beleidsplannen vindt u steeds terug in de jaarplannen van de school. In het onderwijskundig jaarverslag kunt u de evaluatie van de plannen terugvinden.

Dit schoolplan is opgesteld door de directie van de school, in samenspraak met het team en de MR. Hierbij is gebruik gemaakt van het schoolplan 2007-2011, het Kwaliteits Meetinstrument Primair Onderwijs (KMPO), verslag van de inspectie n.a.v. het schoolbezoek op 25 januari 2011, reeds eerder geformuleerde beleidsonderdelen, verslagen van onderwijsinhoudelijke teamvergaderingen en gesprekken met de intern begeleider. Dit plan heeft de instemming van de MR en het bestuur.

Jaarlijks worden de opbrengsten uit dit plan geëvalueerd in een teamvergadering. Dit vindt u terug in het onderwijskundig jaarverslag. Waar nodig worden de veranderingsplannen bijgesteld en als jaarplan toegevoegd aan dit schoolplan. Op deze manier ontstaat een levend document dat als basis kan dienen voor het volgende schoolplan en dat borg staat voor de doorgaande lijn in de school.

Als basisschool Sint Lambertus hopen we met dit plan duidelijk te maken waar wij als school voor staan. Tussentijdse aanpassingen zijn terug te vinden in de schoolgids en het jaarboekje, welke jaarlijks worden bijgesteld. Dit plan dient dan ook altijd in samenhang met deze twee documenten gelezen te worden.

De schoolgids gaat naar de ouders die voor het eerst hun kind op onze school inschrijven en naar de ouders die aan het begin van het schooljaar aangeven een schoolgids te willen ontvangen. Het jaarboekje, met daarin relevante informatie over het betreffende schooljaar gaat jaarlijks naar ieder gezin. Beide documenten staan ook op de website van de school.

We zien het schoolplan als een kwaliteitsdocument, waarin ons beleid wordt geformuleerd en vastgesteld. We streven naar een levend document dat verder verfijnd kan worden, gedragen wordt door alle medewerkers, leesbaar is, en instemming geniet van alle interne en externe instanties die betrokken zijn bij onze school.

# Inleiding

## De school

### Algemene beschrijving

#### *Gegevens van de school*

Basisschool Sint Lambertus  
St. Lambertusweg 112  
5291 AD Gemonde  
073-530130 e-mail : [info@lambertusgemonde.nl](mailto:info@lambertusgemonde.nl)

Basisschool Sint Lambertus wordt bestuurd door het S.K.I.P.O.S (Stichting voor Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs in de gemeente St. Michielsgestel). Alle Katholieke en Interconfessionele basisscholen in de gemeente St. Michielsgestel vallen onder dit bestuur; totaal 8

De raad van toezicht bestaat uit 3 leden. De leden worden benoemd na voordracht door diverse geledingen.

De taak van het algemeen directeur/bestuurder is er voor te zorgen dat, in samenwerking met de afzonderlijke directies, het managementteam, leerkrachten, G.M.R., M.R. en ouders, goed onderwijs bieden.

Onder dit bestuur is het de bedoeling, dat de scholen individueel hun zelfstandigheid en hun identiteit behouden, zodat de eigenheid van school en onderwijs gewaarborgd blijven.

De aangesloten scholen zijn:

#### **Kern Den Dungen/Maaskantje:**

- 1) De Wegwijzer
- 2) Fonkel

#### **Kern Sint-Michielsgestel:**

- 1) Roald Dahl
- 1) De Touwladder

#### **Kern Berlicum/Middelrode:**

- 1) Norbertus
- 2) Theresia
- 3) Herman Jozef

#### **Kern Gemonde:**

- 1) Lambertus

Onze school ligt in het centrum van het dorp Gemonde, dat deel uitmaakt van de gemeente Sint- Michielsgestel. De school wordt bezocht door kinderen uit het dorp Gemonde en het buitengebied. De school heeft gemiddeld tussen 265 en 285 leerlingen.

## De opdracht van de school

Onze school is een katholieke school is. Dat betekent dat we belang hechten aan catechese en christelijke waarden op basis van gelijkheid en respect voor iedereen. Deze waarden vormen voor ons het uitgangspunt voor ons handelen.

De manier waarop we met kinderen omgaan wordt bepaald door onze levensvisie, die ruimte laat voor ouders en kinderen met een andere levensbeschouwing. We proberen alle leerlingen respect bij te brengen voor de verschillen in geloofsbeleving en de eigenheid van de ander.

We vinden het gevoel 'GELUKKIG ZIJN' van groot belang voor ons onderwijs, zowel voor de kinderen als voor het team en alle overige betrokkenen bij ons onderwijs.

In ons onderwijs proberen we voorwaarden vorm te geven die het gevoel van gelukkig zijn bewerkstelligen of bevorderen. Het gaat daarbij om het creëren van kansen voor alle betrokkenen. Het is aan betrokkenen om die kansen te grijpen.

Om 'gelukkig zijn' meer concreet te maken in ons onderwijs hebben we kernwaarden geformuleerd, waarvan wij vinden dat die het ervaren van geluk stimuleren en bevorderen:

- wij bieden veiligheid en geborgenheid
- wij bieden ieder de kans om zich op adaptieve wijze te ontwikkelen
- wij bieden ieder de ruimte om zijn/haar creativiteit te ontwikkelen

Om duidelijker te maken op welke wijze we het geluk in ons onderwijs een plaats geven, wordt het leren op onze school breed gedefinieerd en stellen we daarbij prioriteiten: Onder leren verstaan we zowel leren met het hoofd, alsook met hart en handen. Alleen, maar ook samen met anderen.

# Hoofdstuk 1

## Onderwijskundig beleid

- 1.1 Schoolorganisatie
- 1.2 Vak- en vormingsgebieden
- 1.3 Zorgstructuur
- 1.4 Educatief cluster

# 1.1 Onderwijsorganisatie

## ***De schoolleiding***

### **\* De directie:**

De directie bestaat uit de directeur en adjunct-directeur. Naast de normale directietaken voert de directeur ook beleidsvoorbereidende en uitvoerende taken uit.

## ***De groepen en groepsleerkrachten***

### ***Schoolgrootte:***

Basisschool Sint Lambertus heeft de beschikking over 11 groepslokalen, een speellokaal en een gymzaal. Het speellokaal is voor het bewegingsonderwijs van groep 1 en 2. Buiten zijn twee speelplaatsen: een speelplaats voor de groepen 1 t/m 4 en een speelplaats voor de groepen 5 t/m 8.

### **\* Groepsleraren:**

Elke groepsleraar is verantwoordelijk voor het onderwijs in zijn of haar groep. Daarnaast heeft iedere groepsleraar nog de zorg voor een aantal groepsoverstijgende werkzaamheden zoals beschreven in de takenlijst.

Hieronder vallen o.a. bedrijfshulpverlening, Medezeggenschapsraad (M.R.) en verschillende commissies. ( document personeel: taakbeleid)

### **\* Coördinatie leerlingenzorg:**

Om de speciale zorg voor leerlingen te regelen, is in de formatie ambulante tijd opgenomen voor de Interne begeleider leerlingenzorg (I.B.-er)

Dit is een specifiek geschoolde leerkracht ( LB functie) m.b.t. leer- en gedragsproblemen. De Interne begeleider coördineert alle activiteiten, ook de begeleiding van leerkrachten betreffende de zorg van leerlingen met leer- of gedragsproblemen.

### **\* Activiteitencoördinator computer:**

Binnen de formatie is per week ambulante tijd vrijgemaakt voor het begeleiden en het scholen van de groepsleerkrachten bij het gebruik van de computer in de groepen. Deze coördinator plaatst ook software op de computers en onderzoekt de beschikbare hardware.

In totaal werken op basisschool Sint Lambertus 19 personeelsleden:

1 directeur, 1 adjunct-directeur, 14 onderwijskrachten, 2 ondersteunende personeelsleden in de huishoudelijke dienst en 1 ondersteunend personeelslid als conciërge.

Het taakbeleid voorziet in commissie-activiteiten, die verdeeld worden onder het personeel. Iedere collega heeft daar zijn/haar verantwoordelijkheid voor.

## ***Overlegstructuur***

### **\* Zorgteamoverleg**

De IB-er, directeur en adjunct-directeur hebben buiten het dagelijkse contact formeel maandelijks overleg, zodat de gang van zaken en de voortgang wat betreft de zorgleerlingen in de gaten gehouden kan worden.

De ib-er en adjunct-directeur hebben met iedere groepsleerkracht 2x per jaar een leerlingbespreking, zowel op groeps- als op individueel niveau.. Daarnaast zijn er tussentijds groepsbesprekingen op drie bouwniveaus om knelpunten aan te geven en bij te stellen.

**\* Teamvergaderingen**

Deze vergaderingen zijn verdeeld in plenaire en bouwvergaderingen. De plenaire vergaderingen zijn onder te verdelen in huishoudelijke vergaderingen voor afstemmingen m.b.t. de dagelijkse gang van zaken en themavergaderingen m.b.t. de ontwikkeling van het onderwijskundig beleid en/of scholing.

**\* Management team**

Ongeveer eens in de drie weken komt het managementteam een dagdeel bijeen. Dit team bestaat uit de bouwcoördinatoren plus de directeur. De onderbouw-coördinator is tevens IB-er. Voortgang van de ontwikkeltrajecten en borging van de kwaliteit van de zorg staan daar telkens centraal.

**\* Directeurenoverleg SKIPOS**

De directeuren van iedere SKIPOS school hebben 1x per maand een dag overleg over de lopende en komende beleidszaken.

De directie is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling en aansturing van de school. Tijdens teamvergaderingen bestaat er de mogelijkheid om het team te consulteren over nieuw beleid en het lopende beleid. Na consultatie van het team ( en indien van toepassing MR) wordt het beleid vastgesteld door de directie. De uitvoering van het beleid ligt in handen van de groepsleerkrachten. Door middel van bouwoverleg, bouwvergaderingen, intervisie, consultatie en paralleloverleg wordt de invulling van het onderwijsleerproces op elkaar afgestemd.

## 1.2. Vak- en vormingsgebieden

In het volgende overzicht wordt per vak- en vormingsgebied aangegeven welke methoden en eventueel aanvullende materialen in gebruik zijn, of ze beantwoorden aan de kerndoelen en het referentieniveau van de methode. Ook wordt aangegeven, of het betreffende gebied verandering/verbetering behoeft en als zodanig wordt meegenomen in de beleidsvoornemens.

### De instrumenteel-cursorische vakken

Methoden/materialen	Volledigheid kerndoelen	Referentieniveau	Beleidsvoornemens/plannen
<b>Rekenen en Wiskunde</b> * Schatkist (groep 1-2) * Alles telt	De methoden beantwoorden volledig aan de kerndoelen.	1F	In het schooljaar 2012-2013 zal de methode 'Alles telt' vervangen worden.
<b>Nederlandse taal</b> * Schatkist (groep 1-2) * Veilig Leren Lezen 2 <sup>e</sup> maandversie (groep 3) * Taal in beeld (groep 4 t/m 8) * Spelling in beeld (groep 4 t/m 8) * Lekker Lezen (groep 4 t/m 8) * Lekker vlot lezen (groep 4 t/m 8) * Lezen in beeld lezen (groep 4 t/m 8) * Schrijftaal	De methoden beantwoorden volledig aan de kerndoelen	1F	Ontwikkeling van compact-programma voor Nederlandse taal en/of spelling..  Implementatie van de methode.  In schooljaar 2011-2012 wordt een nieuwe methode gekozen.
<b>Engelse taal</b> * The Team (groep 7-8)	De methode beantwoordt volledig aan de kerndoelen		Geen actiepunten noodzakelijk.

### De wereldoriënterende vakken

Methoden/materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
<b>Aardrijkskunde</b> * Een wereld van verschil (groep 4 t/m 8) * Mini-atlas	Deze methode beantwoordt aan de kerndoelen	Geen actiepunten noodzakelijk
<b>Geschiedenis</b> * Speurtocht (groep 4 t/m 8)	Deze methode beantwoordt aan de kerndoelen	Geen actiepunten noodzakelijk.
<b>Natuur en techniek</b> * Natuniek (groep 4 t/m 8)	Deze methode beantwoordt aan de kerndoelen	Geen actiepunten noodzakelijk.

<b>Bevordering sociale redzaamheid waaronder gedrag in het verkeer</b> * Wijzer door het verkeer (groep 4 t/m 8)	Deze methode beantwoordt aan de kerndoelen	Behalen BVL (Brabants Verkeers- Veiligheidslabel).
---	--	--

### De muzisch-expressieve vakken

Methoden/materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
<b>Muziek</b> * Muziek moet je doen (groep 1 t/m 8) * Muziekvakleerkracht voor groep 7 en 8 <u>Aanvullend materiaal:</u> Diverse muziekinstrumenten	Deze methode beantwoordt aan de kerndoelen	In schooljaar 2011-2012 wordt de muziekmethode vervangen.
<b>Tekenen en handvaardigheid</b> * Uit de kunst (groep 1 t/m 8)	Deze methode beantwoordt aan de kerndoelen	Geen actiepunten noodzakelijk.
<b>Bewegingsonderwijs</b> * Bewegingslessen voor Kleuters (groep 1-2) * Basislessen (groep 3 t/m 8)	Deze methoden beantwoorden aan de kerndoelen	Geen actiepunten noodzakelijk.

### De sociaal-emotionele vorming

Methoden/materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
* Leefstijl * Verschillende sociale vaardigheidstrajecten: - Schatjes Katjes Watjes - Job en Jesse - Leerlingvolgsysteem Pravoo	Deze methode beantwoordt aan de kerndoelen	In schooljaar 2012-2013 keuze voor leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

### Onderwijs en ICT.

In het ICT beleidsplan 2007-2011 is het streefdoel ICT als volgt geformuleerd:

“Leerlingen kunnen zodra hun ontwikkeling dat toelaat hun eigen teksten, en werkstukken in een digitaal portfolio opslaan, zij kunnen zowel intern als extern digitaal met anderen communiceren. In de lessen die zij krijgen komt de wereld d.m.v. internet en het digitale schoolbord het klaslokaal binnen. Ook bij individuele instructies en instructiegroepen zijn educatieve software programma’s op maat en het digitale bord niet meer weg te denken. Leerlingen zijn steeds meer in staat om eigenaar te worden van hun eigen leerproces en weten de weg te vinden in de door de school ingerichte ELO.”

Dit streefdoel is nog geen werkelijkheid. In de afgelopen periode hebben we wel grote stappen gemaakt. Onderdelen van de ELO zijn gerealiseerd.

Het gebruik van ICT is een geïntegreerd onderdeel van de schoolontwikkeling.

In de onderbouw kunnen de kinderen op het werkplein werken met de computer. Vanaf groep 3 staan in alle lokalen meerdere computers. Bij de bovenbouw kunnen ook computers op het werkplein gebruikt worden.

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met een digitaal bord of LCD-scherm.

In de groepen wordt de computer vooral ingezet bij kennisoverdracht (programma’s bij methodes) en bij informatieverwerking (zoeken van informatie over een onderwerp).

Het digitaal bord wordt vooral gebruikt bij de instructie door de leerkracht. Kinderen gebruiken het bord ook bij presentaties van spreekbeurten of boekbesprekingen. ICT wordt door het team ook ingezet bij informatievoorziening (o.a. website) en bij het leerlingvolgsysteem 'ParnasSys'.

In 2011 hebben alle leerkrachten en directeuren van Skipos meegedaan aan het onderzoek 'Didactiek in Balans 2011'. Dit is een landelijk onderzoek naar de integratie van ICT in het onderwijs, met een benchmark van gegevens van Skipos-scholen onderling en een benchmark met het landelijke gemiddelde van basisscholen. De resultaten van dit onderzoek laten zien in hoeverre het didactisch handelen van leerkrachten is gericht op kennisoverdracht en kennisconstructie, en in welke mate ICT daar – nu en in de nabije toekomst – een rol in speelt.

De uitkomsten van dit onderzoek zijn door de directeuren en de bovenscholse ICT'er globaal geanalyseerd. Een diepere analyse in combinatie met de opbrengsten van het strategisch beleidsplan leiden in de eerste helft van het schooljaar 2011-2012 tot een nieuw ICT-beleidsplan. Op schoolniveau wordt de uitslag op studiedagen met de teams besproken. Doel is om voor elke school vast te stellen welke acties ondernomen moeten worden om het niveau van de ICT-integratie te vergroten, zowel op het gebied van kennisoverdracht als kennisconstructie.

#### **Beleidsvoornemens:**

- \* Realisatie van een goed werkende ELO.
- \* Een adequaat content managementsysteem.
- \* Kennisconstructie met ICT speelt een grote rol in het didactisch handelen van de leerkracht.

#### **Cultuureducatie.**

Met cultuureducatie willen we de volgende doelen bereiken:

- wat betreft erfgoed: het aankleden van de lessen wereldoriëntatie waardoor het onderwijs boeiender wordt en de betrokkenheid van de kinderen nog groter wordt.
- voor wat betreft kunst ligt het accent op kennismaken met en het aanleren van een aantal technieken;
- en verder als algemene doelen: meer onderwijs op maat, bevorderen van de zelfstandigheid, samenwerkend leren en brede ontwikkeling.

De school heeft twee cultuurcoördinatoren. De taken van de coördinatoren liggen voornamelijk op het beleidsvoorbereidend vlak. Een van de coördinatoren heeft zitting in het cultuurnetwerkoverleg. Hieraan nemen alle scholen in de gemeente Sint-Michielsgestel deel. In samenwerking met de marktplaathouder van Plaza Cultura wordt het aanbod voor een schooljaar samengesteld. Elk jaar staat een van de volgende discipline centraal: dans, muziek, drama, beeldende kunst, foto/film/video en literatuur. Deze disciplines komen cyclisch aan bod, zodat een kind gedurende zijn basisschooltijd alle disciplines heeft gehad. In het schooljaar 2010-2011 stond Muziek centraal. Voor het schooljaar 2011-2012 wordt de discipline Dans uitgangspunt.

Naast het aanbod van het netwerkoverleg kan elke leerkracht voor de groep een of meerdere cultuuractiviteiten of excursies in het onderwijsaanbod opnemen. Voor een totaal overzicht wordt er jaarlijks een cultuurkalender samengesteld.

## **Skipos als opleidingsstichting**

Op alle scholen van Skipos worden studenten opgeleid. Twee scholen zijn rechtstreeks aangesloten bij "De Opleidingsschool". Dat is een groep scholen van stichtingen in de regio die, met subsidie van het ministerie van Onderwijs, samen met de Pabo studenten op de werkplek opleiden. Eén school maakt deel uit van "De Academische Opleidingsschool". De andere 5 scholen van Skipos, waar ook onze school toe behoort, zijn als satellietscholen aan deze opleidingsscholen verbonden.

Opleidingsscholen ontwikkelen zich tot professionele leergemeenschappen. Binnen de scholen wordt gewerkt aan de kenmerken van een professionele leergemeenschap:

- Het stimuleren van individuele scholingsmogelijkheden.  
Deelname aan praktijkgericht onderzoek voor leerkrachten is een vorm van professionalisering. Voor de onderzoeker in de school die een (master)opleiding volgt is ook sprake van individuele scholing
- Samen leren. In de scholen wordt gestimuleerd dat mensen van elkaar leren en samenwerken.
- Het cyclisch werken aan schoolontwikkeling (PDCA).  
Onderzoek is direct gekoppeld aan schoolontwikkeling. De implementatie van de resultaten van onderzoek komt hier nadrukkelijk aan de orde. Onderzoek is een cyclisch proces. De samenstelling van de onderzoeksagenda, de deelname aan en uitvoering van onderzoeken, maar ook de presentatie en publicatie van de resultaten en de activiteiten die daarop volgen horen bij de opleidingsschool.
- Het scheppen van voorwaarden om onderzoek mogelijk te maken. Er wordt gezorgd voor begeleiding op het doen van onderzoek o.a. door de onderzoeker in de school.

### Doelstellingen voor 2011-2015

1. Scholen ontwikkelen zich tot professionele leergemeenschappen.
2. Schoolontwikkeling is gekoppeld aan innovatie met de hulp van praktijkonderzoek, uitgewerkt door studenten en leerkrachten met ondersteuning van het lectoraat van de Pabo.

## **1.3. Beschrijving van het zorgstructuur.**

### **Bovenschoolse zorgstructuur:**

#### **IB overleg WSNS**

De intern begeleiders van Skipos maken deel uit van het intern begeleiders netwerk van het samenwerkingsverband WSNS Vught.

Eén keer per maand op dinsdagmiddag komen alle internbegeleiders van dit samenwerkingsverband bij elkaar.

In het schooljaar 2010-2011 is gestart met een scholing m.b.t. Passend onderwijs. Onder leiding van een begeleider van WSNS en samen met de directies is een visie geformuleerd en een aanzet gegeven tot het concretiseren van deze visie op de werkvloer.

Verder besteden zij aandacht aan intervisie.

Vanuit het samenwerkingsverband worden voor de leerkrachten diverse mogelijkheden geboden om deel te nemen aan scholingsbijeenkomsten over diverse onderwerpen.

#### **IB-netwerk-SKIPOS**

Naast het IB-netwerk WSNS bestaat er binnen SKIPOS ook een intern netwerk voor de intern begeleiders. Dit overleg wordt voorgezeten door een directielid van SKIPOS die de schakel vormt tussen de IB-ers en het directieoverleg.

Besluiten die in het directieoverleg worden genomen op het gebied van de zorgstructuur, worden in het interne netwerk door intern begeleiders voorbereid en van feedback voorzien.

Ook geeft het netwerk regelmatig adviezen aan het directieoverleg.

In principe komen de interne begeleiders 8 keer per jaar bij elkaar op de dinsdagochtend, wisselend op de verschillende scholen.

In de bijeenkomsten, wordt een praktische vertaling op SKIPOS-niveau gegeven aan het beleid van het samenwerkingsverband.

De komende jaren zullen vooral in het teken staan van het vormgeven van passend onderwijs en de invoering van opbrengstgericht werken met het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

#### **Toetsen en toetsresultaten**

Om het opbrengstgericht en handelingsgericht werken op een hoger niveau te tillen en er daadwerkelijk iets mee te doen, is in 2010 binnen Dos (Directieoverleg Skipos) de afspraak gemaakt om toetsgegevens van de scholen met elkaar te gaan vergelijken.

Het doel daarvan is om resultaten te bespreken en om de kwaliteit te verhogen door elkaar op de hoogte te brengen hoe op de verschillende scholen gewerkt wordt.

We willen hier ons voordeel mee doen. Dit kan alleen wanneer er op basis van openheid gekeken kan worden naar de resultaten.

Om objectief naar de resultaten te kunnen kijken hebben we afgesproken dat de toetsen afgenomen worden in de maand januari (midden-toets) en in juni (eind-toets).

De scholen hanteren een toetsprotocol.

Binnen het directieberaad zullen in februari of maart de toetsresultaten (M-toetsen) besproken worden.

Duidelijk is dan ook welke overzichten uitgedraaid worden zodat we over hetzelfde praten.

Door te benchmarken zullen we de kwaliteit van ons onderwijs op schoolniveau op een hoger plan kunnen tillen.

## Parnassys

In 2010 is begonnen met het invoeren van ParnasSys. Dit programma biedt naast de leerling-administratie volop mogelijkheden om resultaten van leerlingen te analyseren. Dit gebeurt op leerling- groeps- school- en bestuursniveau. Daarnaast biedt ParnasSys de mogelijkheid om een verantwoord ontwikkelingsperspectief op te stellen.

Door de koppeling op bestuursniveau te maken kunnen resultaten van de diverse scholen vergeleken worden. Op deze manier kunnen scholen leren van elkaars sterke kanten.

Omdat de mogelijkheden zo talrijk zijn is een invoeringsplan opgesteld, zodat alle mogelijkheden gefaseerd kunnen worden ingevoerd.

Tijdens de functioneringsgesprekken of tijdens groepsgesprekken is het bespreken van de resultaten aan de hand van de gegevens in ParnasSys een vast onderdeel.

### **Beleidsvoornemens:**

Voor 2011-2012 ziet het invoeringsprogramma er als volgt uit:

Wat	Wanneer	Wie
Schooljaar 2011-2012		
Handelingsplannen en notities ( handelingsplannen afstemmen op behoeften zorg skipos)	1 dag Voor herfstvakantie 2011	Ib-ers en directie en medewerker driestar
Formats maken nav visie op handelingsplannen, op schoolniveau of bovenschools niveau	1 dag voor kerstvakantie	Ib-ers in netwerk skipos
Methodetoetsen, beleidsafspraken op schoolniveau, werkwijze, normering etc.	1 dag begin jaar 2012	Ib-ers en directeuren en medewerker driestar
Uitwisseling van standaarden	Voor zomervakantie 2012	Ib-ers in netwerk

## De zorgstructuur op schoolniveau.

### De zorg voor kinderen op onze school

In deze paragraaf beschrijven we de inhoudelijke en organisatorische onderdelen van de zorgstructuur van onze school.

Het gaat hierbij om de integrale aanpak van de leerlingenzorg, die gericht is op het welbevinden van onze kinderen en op het behalen van een zo hoog mogelijk onderwijsrendement voor ieder kind.

Wij willen onze leerlingen zoveel mogelijk onderwijs op maat bieden.

### **Onze visie op zorgverbreding: de leerkracht staat centraal.**

Bij het geven van zorg aan de leerlingen speelt de leerkracht een centrale rol. De leerkracht geeft in de klas zoveel mogelijk vorm en inhoud aan de zorg.

Het ene kind heeft meer (extra) zorg nodig dan het andere kind. Het verschil in onderwijsbehoeften van de kinderen hangt samen met de verschillen in aanleg, sociaal-emotionele ontwikkeling, lichamelijke mogelijkheden en sociaal-culturele achtergrond.

De leerkracht moet verschillende niveaus van zorg kunnen geven.

De leerkracht kan en hoeft dit uiteraard niet alleen te doen.

De leerkracht wordt ondersteund door de intern begeleider, de collega's, de schoolleiding, en daarnaast indien nodig, door externe hulp vanuit het samenwerkingsverband of de schoolbegeleidingsdienst of anderen.

De leerkracht kan bij het dagelijks realiseren van zorg op maat een beroep doen op de infrastructuur die het team van onze school en anderen hem bieden.

Zo ontstaat een gezamenlijke verantwoordelijkheid: een teamverantwoordelijkheid voor de zorg van alle leerlingen.

## **Beschrijving van de zorgstructuur op onze school.**

Het V-stromen model

Wij werken met het V-stromen- model, aangevuld met de V0-stroom (V-nul stroom). Deze stroom betreft de zorg die de leerkracht in de dagelijkse praktijk in de groep toepast, zonder dat daarbij speciale maatregelen getroffen hoeven te worden. We blijven spreken van een V-stromen model. Voor verdere informatie hierover verwijzen we naar de schoolgids.

## **Speerpunten**

In de praktijk blijkt dat de organisatie van de zorg altijd voor verbetering vatbaar blijft. Het is een continu proces waarbij steeds veranderingen en verbeteringen worden aangebracht.

In de komende jaren willen we steeds meer gebruik maken van de mogelijkheden van ParnasSys. In de afgelopen jaren hebben we structureel groeps- en leerlingenbesprekingen ingevoerd. Deze besprekingen hebben geleid tot een vergroting van de effectiviteit van de zorg. In de komende jaren gaan we dit nog verder ontwikkelen door het volgen van de 1-zorgroute, waarbij o.a. groepsplannen voor de basisvaardigheden vorm zullen krijgen. We blijven ons goed op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen op zorggebied, waarbij we extra aandacht geven aan nieuwe inzichten op het gebied van dyslexie en het omgaan met (hoog)begaafdheid.

## **Organisatie**

In de zorgstructuur van onze school onderscheiden we de volgende componenten:

1. Schoolbeleid leerlingenzorg
2. Interne begeleiding
3. Leerlingvolgsysteem
4. Groeps- en leerlingenbespreking

### 1. Schoolbeleid leerlingenzorg

De school treft beleidsvoorbereidingen en voert vastgesteld beleid met betrekking tot de leerlingenzorg uit. Het schoolbeleid omvat aspecten op onderwijskundig, personeel, organisatorisch en beheersmatig gebied.

Vanuit onze visie zijn duidelijke keuzes gemaakt voor het geven van zorg aan leerlingen op onze school, zolang het haalbaar is voor zowel het kind, de leerkracht als de andere kinderen in de groep. We hebben dit beschreven in een 'protocol aanname leerlingen'. In de komende periode willen we de 1-zorgroute invoeren als invulling van passend onderwijs. Daarbij schalen we onze school op dit moment in als een overgangsschool tussen het profiel van de smalle zorgschool en van de brede zorgschool. We staan daarbij dichterbij

het profiel van de brede zorgschool. We willen doorgroeien naar het schoolprofiel 'brede zorgschool'. De brede zorgschool kan vanuit overtuiging vele leerlingen met uiteenlopende

speciale onderwijsbehoeften aan, zowel op het gebied van leer-, gedrags- als fysieke behoeften. Er worden voortdurend teaminspanningen geleverd om de speciale onderwijsbehoeften up-to-date te houden. Er is substantiële formatie om groepsleraren bij te staan. Een deel van de leraren is getraind in het omgaan met leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. We denken daarbij aan kinderen met leerproblemen, maar ook aan (hoog)begaafde kinderen. Ook voor kinderen met gedragsproblemen kunnen we wat extra's bieden. Kinderen met fysieke behoeften proberen we zoveel mogelijk tegemoet te komen. Alleen bij uitzonderlijke onderwijsbehoeften van leerlingen loopt de school tegen haar grenzen aan. In het 'protocol aannahme leerlingen' zijn onze grenzen beschreven. De school is in staat om de helft tot driekwart van alle leerlingen met speciale onderwijsbehoeften (50 – 75 %) passende speciale onderwijszorg te bieden.

In de 1-zorgroute staat het handelingsgericht werken met groepsplannen vanuit het ontwikkelingsperspectief van de leerling centraal, zowel op cognitief en didactisch gebied als op sociaal-emotioneel en pedagogisch niveau.

Met de 1-zorgroute willen we bereiken dat leerkrachten in staat zijn om in hun groep het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Het werken met groepsplannen biedt de mogelijkheid om tegemoet te komen aan de verschillen in onderwijsbehoeften. Een goede samenwerking, communicatie en afstemming met ouders is erg belangrijk om de 1-zorgroute goed gestalte te kunnen geven.

Er wordt gestreefd naar een optimale afstemming met en tussen alle verantwoordelijke partners in de keten van onderwijs en zorg voor de leerling.

## 2. Interne begeleiding

Het zorgsysteem van onze school wordt gecoördineerd door de intern begeleider.

De taken van de interne begeleider zijn onder te brengen in drie gebieden:

- a. Coördinerende taken, zoals het organiseren van de groeps- en leerlingbesprekingen, het verzamelen van toetsgegevens, dossiervorming, het organiseren van onderzoek en hulp, het verwijzen van leerlingen, het bewaken van procedures en afspraken, het onderhouden van contacten met externe instanties.
- b. Begeleidende taken, zoals collegiale consultatie, hulp bieden bij het maken van handelingsplannen en groepsplannen, leerkrachten ondersteunen bij het zoeken van materiaal, coaching, observatie, samen met de leerkracht gesprekken voeren met ouders.
- c. Innoverende taken, zoals kennisoverdracht, het analyseren en evalueren van zorgverbreding, motiveren van leerkrachten, initiatieven nemen tot innovatieve veranderingen. Hieronder valt ook het verder verkennen en toepassen van de mogelijkheden die ParnasSys ons biedt.

## 3. Leerlingvolgsysteem

Zoals eerder aangegeven zijn de scholen van Skipos in 2010 begonnen met het invoeren van het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Voor de niet methodegebonden toetsen wordt gewerkt met een toetskalender, waarin het moment van afname is vastgelegd. In alle groepen worden toetsen uit het Cito-leerlingvolgsysteem gebruikt voor het volgen van de (basis)vaardigheden.

De school maakt gebruik van het Pravoo leerlingvolgsysteem voor het intensief volgen van de ontwikkeling van het jonge kind in de groepen 1 t/m 3.

We hebben ons georiënteerd op leerlingvolgsystemen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierbij kwamen we tot de conclusie dat op dat moment geen systeem

voorhanden was wat voldeed aan onze eisen. Vervolgens hebben we zelf een leerlingvolgsysteem ontwikkeld op basis van de methode Leefstijl die in de school wordt gevolgd. Dit leerlingvolgsysteem voldoet redelijk aan onze eisen, maar we gaan opnieuw op zoek naar een leerlingvolgsysteem, dat nog beter voldoet aan onze eisen.

Naast de niet methodegebonden toetsen gebruiken we ook methodegebonden toetsen voor de basisvaardigheden technisch lezen, begrijpend lezen, spellen, rekenen en wiskunde en overige vakgebieden.

We zullen in de komende jaren de mogelijkheden van ParnasSys verder invoeren. Daarbij denken we aan het opzetten van een digitaal leerlingendossier en het opstellen van groepsplannen.

#### 4. Groeps- en leerlingenbespreking

De leerlingen- en groepsbesprekingen, zoals die in schooljaar 2010-2011 zijn ingevoerd, vormen een belangrijk instrument om de leerlingenzorg nog meer structuur te geven. Hierbij vinden twee keer per jaar besprekingen plaats tussen enerzijds de intern begeleider en een lid van de directie en anderzijds alle individuele groepsleerkrachten om de groep door te nemen op zowel groeps- als op individueel niveau. De afspraken die daarbij worden gemaakt, vormen een leidraad voor de leerkrachten om in de komende periode passend onderwijs in de groep vorm te geven d.m.v. groepsplannen. Daarnaast zijn er tussentijds groepsbesprekingen op drie bouwniveaus om knelpunten aan te geven en bij te stellen.

#### **Gedeelde zorg**

De school staat niet alleen in de zorg voor onze leerlingen. Vanzelfsprekend delen we de zorg in eerste instantie met de ouders. Wij vinden het van groot belang dat er een goede communicatie is tussen ouders en school in een open sfeer, met wederzijds respect en vertrouwen.

We gaan met ouders in gesprek. De ouders worden regelmatig schriftelijk en mondeling op de hoogte gehouden van de resultaten. Zij worden op de hoogte gebracht als er extra maatregelen worden getroffen.

Wij laten de ouders nadrukkelijk weten dat zij op onze school altijd welkom zijn om te komen praten over hun kind.

De zorgstructuur van onze school staat niet op zichzelf maar functioneert in een geheel van samenwerkingsverbanden en ondersteunende instanties.

Het samenwerkingsverband WSNS Vught e.o. vervult hierbij een spilfunctie door het bieden van directe hulp door middel van het zorgloket, de PCL en het IB netwerk.

Daarnaast zijn er tal van andere professionele instanties waarop wij een beroep kunnen doen.

#### ***Beleidsvoornemens:***

- \* We kiezen voor de invoering van de 1-zorgroute als invulling voor passend onderwijs. ParnasSys is een hulpmiddel om dit te realiseren.
- \* Uitbouwen van de mogelijkheden die ParnasSys ons biedt, zoals overstappen naar een digitaal leerlingendossier.
- \* Opstellen van groepsplannen voor de kernvakgebieden, waarbij we beginnen met het vakgebied spelling, gevolgd door technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen en wiskunde.
- \* Mogelijk worden de methodegebonden toetsen ook hieraan gekoppeld.
- \* Oriënteren op een nieuw leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- \* Oriëntatie op een aanpassing van het leerlingvolgsysteem voor de jongste groepen.
- \* De komende jaren willen we toewerken naar een lesmodel waarbij op de onderdelen lezen, taal, spelling, rekenen en wiskunde en de momenten van zelfstandig werken

gewerkt op basis van groepsplannen. Gefaseerd willen we per onderdeel de lessen als volgt vormgeven:

1. De leerkracht maakt de doelen van de les duidelijk.
2. Er vindt een korte, effectieve instructie plaats.
3. Instructie wordt gegeven in minimaal drie niveaus:
  - A. Veel instructie/begeleiding: D/E scores
  - B. Normale hoeveelheid instructie/begeleiding: B/C scores
  - C. Weinig instructie (compacten): hoge A scores (plus een goed cijfer voor methode toetsen)
  - D. Eventueel eigen leerlijn.
4. Na de instructie aan de A-groep en B-groep, krijgt de A-groep verlengde instructie en gaat de B-groep zelfstandig aan het werk. Afhankelijk van de leerstof gaat de C-groep na een korte instructie zelfstandig aan het werk.
5. Reflectie op het werk gebeurt als volgt:
  - A. Tijdens het werken, individueel of in een klein groepje.
  - B. Na het werken, met de groep.
  - C. Er vindt reflectie plaats op het proces en op het product.

## 1.4. Ontwikkeling Educatief Cluster

Dit hoofdstuk is de schoolspecifieke concretisering van het Beleidsplan ontwikkeling Educatieve Clusters uit het strategisch beleidsplan van SKIPOS, waarnaar wij verwijzen voor nadere inhoudelijke informatie.

In eerste instantie wordt gewerkt aan het realiseren van het ambitieniveau “Hand in hand”. Een eventuele doorontwikkeling naar het ambitieniveau “Cheek to cheek” behoort tot de mogelijkheden.

De komende vier jaren zullen we ons richten op het ambitieniveau “Hand in hand”.

### Doelstelling:

De school ontwikkelt zich binnen vastgestelde kaders tot een brede school met een geïntegreerd aanbod voor voorschoolse educatie, basisonderwijs, buitenschoolse opvang en een aanbod voor culturele, sportieve en recreatieve activiteiten.

De volgende doelstellingen worden voor de komende vier schooljaren ingepland:

### Algemeen

- Het ontwikkelen van een gedeelde pedagogische-didactische visie met de partners. Enkele jaren geleden hebben we de visies van de partners vergeleken. Daaruit bleek dat de pedagogisch-didactische visies sterk overeenkwamen.
- Het vaststellen van het ambitieniveau van samenwerking met de partners.
- De ambities uitwerken en van duidelijke kenmerken voorzien. Er wordt gestreefd naar een doorgaande ontwikkelingslijn voor de doelgroep(en) in longitudinale zin.
- Het vaststellen van de algemene doelstellingen met de partners.

### Overdracht en afstemming van activiteiten

- Het opstellen van een protocol voor de overdracht tussen de partners om een sluitend zorgnetwerk te creëren.
- Het afstemmen en vaststellen van de inhoudelijke samenwerking met de partners.

## Organisatiekader

- Vaststellen met welke partners wordt samengewerkt.
  - De kernpartners van de school in het Educatief Cluster Gemonde zijn op dit moment::
    - Peuterspeelzaal Oetsie Koetsie.
    - BSO Bolderburen
  - De ketenpartners van de school in het Educatief Cluster zijn:
    - Organisaties die in samenwerking met de kernpartners activiteiten aan kinderen aanbieden (culturele, recreatieve en sportieve activiteiten).
    - Organisaties die zorg verlenen, bijv. GGD (schoolmaatschappelijk werk, schoolverpleegkundige, jeugdzorg) en Vivent.
- Het organiseren van de overlegvormen:
  - Regiegroep, bestaande uit de leidinggevenden van de kernpartners (Directeur van de school wordt voorzitter)
  - Gebruikersoverleg, bestaande uit vertegenwoordigers van de kernpartners.

## Huisvesting

- Het realiseren van een MFA in samenwerking met kernpartners en gemeente.

Op dit moment is de buitenschoolse opvang gevestigd in dorps huis 'De Kei'. De peuterspeelzaal huist in een aanbouw aan de basisschool. De basisschool is in 2010 geheel gerenoveerd en deels verbouwd.

## Cultuuromslag

- Het creëren van een systeembewustzijn waaruit duidelijk wordt dat de kernpartners en ketenpartners samen zorg dragen voor de ontwikkeling van de kinderen

## **Beleidsvoornemens:**

De beleidsvoornemens voor de komende periode zijn gericht op een nauwere samenwerking met de partners. Om dit te realiseren zijn de volgende afspraken gemaakt:

- \* De regiegroep, bestaande uit de leidinggevenden van de kernpartners, overleggen enkele keren in een schooljaar. Tijdens deze bijeenkomsten komen lopende zaken en nieuwe ontwikkelingen aan de orde.
- \* De mogelijkheden worden onderzocht om intakegesprekken van de basisschool te combineren met de intakegesprekken van de BSO.
- \* Gebruik maken van gezamenlijke scholing wanneer dat mogelijk is.
- \* Drie à vier keer per jaar worden ervaringen uitgewisseld tussen de kernpartners, waarbij ook mogelijkheden voor afstemming van activiteiten in de komende periode worden besproken.
- \* Structureel uitwisselen van informatie, zoals informatiebulletins en informatiegidsen.
- \* Afstemmen van vakantierooster.
- \* De mogelijkheid onderzoeken om te komen tot groepsbezoeken door leerkrachten onderbouw en peuterspeelzaalleidsters.
- \* In het kader van het Integraal DorpsOntwikkelingsPlan zal worden onderzocht in hoeverre een vorm van kinderopvang binnen het educatief cluster gerealiseerd kan worden.

## Hoofdstuk 2

### Kwaliteitszorg

Onze school is voortdurend bezig haar onderwijs zodanig in te richten, dat optimaal tegemoetgekomen kan worden aan een ononderbroken ontwikkeling van kinderen. Om aan deze opdracht te blijven voldoen, is een planmatige en methodische aanpak van kwaliteitszorg vereist. Inrichting en vormgeving van de kwaliteitszorg dienen tastbaar en meetbaar te zijn.

Het beschrijven van onze kwaliteitszorg loopt parallel met het proces binnen onze school om onze visie vast te leggen in een gezamenlijk schoolconcept. De beschrijving van het schoolconcept vormt samen met andere documenten zoals het schoolplan, de schoolgids en de klachtenregeling een kader van gemeenschappelijke reflectie en kwaliteitsbewaking.

### **Wat verstaan wij onder kwaliteitszorg?**

Onder kwaliteitszorg verstaan de medewerkers op onze school een voortdurende, professionele houding om te reflecteren op ons eigen onderwijs om dit eventueel aan te passen en/of te verbeteren.

Op school wordt: iets (**wat**)  
met een bepaald doel (**waarom**)  
met bepaalde materialen (**waarmee**)  
op een bepaalde manier (**hoe**)  
door bepaalde mensen (**wie**)  
op een bepaalde tijd (**wanneer**)  
gedaan.

### **Waarom kwaliteitszorg?**

**"Doen we de goede dingen?"**

**"Doen we de goede dingen goed?"**

We hebben de volgende doelen voor ogen:

Zicht krijgen en houden op de kwaliteit van alles wat er binnen de school gebeurt; waarom, waarmee, hoe, door wie en wanneer dat gebeurt.

- Het koesteren van al aanwezige kwaliteit.
- Het verbeteren van kwaliteit die we niet als goed genoeg ervaren.

Onze belangrijkste motivatie voor het vormgeven van onze kwaliteitszorg is de wil om het werk goed én samen te doen. Het is motiverend en plezierig om op een 'goede' school te werken, d.w.z. een school waar leerlingen graag naar toe gaan, waar effectief onderwijs wordt gegeven, waar ze veel leren (kennis, houding en vaardigheden) en waar 'klanten' (ouders) tevreden over zijn.

### **Kwaliteitsregistratie**

Bij het vastleggen, het bepalen van en het borgen van onze kwaliteitszorg maken we gebruik van verschillende gegevens en onderzoeksmiddelen:

- Eén keer in de vier jaar bezoekt de inspecteur van het onderwijs de school in het kader van het vierjaarlijks bezoek aan de basisschool. Van het bezoek wordt een rapport opgemaakt. De aandachtspunten worden verwerkt in het schoolplan. Op 25 januari 2011 heeft de inspecteur de school voor het laatst bezocht.
- Eén keer per vier jaar maken we gebruik van een 'schooldiagnose-instrument'. Dit heeft betrekking op de totale schoolstructuur. Het instrument KMPO dat gebruikt wordt is ontwikkeld door Beekveld & Terpstra. Ouders, leerkrachten en leerlingen van

de groepen 6 t/m 8 vullen een vragenlijst in. De school beschikt over een rapportage die geanalyseerd is en samen met de teamleden is omgezet in een verbeterplan voor de komende vier jaar.

- Jaarlijks worden in de directie de kengetallen met betrekking tot in-, uit- en doorstroom besproken. Trendanalyses helpen de kengetallen te interpreteren.
- Jaarlijks worden de gegevens van de Cito Eindtoets besproken.
- De RI&E (Risico-inventarisatie en evaluatie) vormt het uitgangspunt voor het arbobeleid van de school.
- Naar aanleiding van klassenbezoeken vindt overleg plaats over de uitwerking van de schoolontwikkeling
- Elk schooljaar wordt geëvalueerd of in hoeverre de beoogde doelen van onze verbeterplannen zijn gerealiseerd.
- Het meerjarenbeleidsplan van WSNS
- ICT: 4 in balans; enquête onder personeel over ICT nu en in de toekomst.
- COOL5-18. Dit tweejaarlijks Cohort-onderzoek vergelijkt de schoolprestaties (per groep en individueel) van de groepen 2, 5 en 8 met landelijke gegevens.

De zorg voor de kwaliteit wordt uitgewerkt in de volgende overlegmomenten:

**a. Managementteam**

Ongeveer eens in de drie weken komt het managementteam een dagdeel bijeen. Dit team bestaat uit de bouwcoördinatoren plus de directeur. De onderbouwcoördinator is tevens IB-er. Voortgang van de ontwikkeltrajecten en borging van de kwaliteit van de zorg staan daar telkens centraal.

**b. Intern zorgoverleg**

Eens in de maand is er overleg tussen de intern begeleider en de directeur. De zorg op schoolniveau en op groepsniveau staat op de agenda en daarnaast worden steeds toetsresultaten geanalyseerd.

**c. Groeps- en leerlingenbespreking**

In de leerlingenbespreking wordt besproken hoe in het groepsplan tegemoet gekomen kan worden aan de specifieke onderwijsbehoeften van de groep en van individuele leerlingen. Na overleg met ouders kan ook een beroep gedaan worden op externe zorg. Afhankelijk van de vraag van school en ouders kan de externe zorg bestaan uit begeleiding, onderzoek en/of verwijzing.

**d. Klassenbezoeken**

De directeur bouwt klassenbezoeken structureel in in zijn rooster. Aandachtspunten zijn gerelateerd aan de schoolontwikkeltrajecten die op een bepaald moment actueel zijn.

**e. Analyse van toetsresultaten**

De analyse van de toetsresultaten gebeurt op schoolniveau allereerst in het intern zorgoverleg. Daarna zal het op de agenda staan van een algemene teamvergadering. Deze teamvergadering over resultaten staat twee keer per jaar gepland. Na de Middentoetsen en na de Eindtoetsen.

**Beleidsvoornemens:**n.a.v. het laatste inspectiebezoek:

\* Omdat in de groepen 3 en 4 veel leerlingen zijn met leesproblemen zal de school nagaan of het observatie-instrument in de kleutergroepen wel voldoende scherp is voor de vroegtijdige onderkenning van stagnaties binnen de ontwikkeling van geletterdheid.

\* Een belangrijk startpunt voor de keuzes van de school op het gebied van onderwijsbeleid, zijn de kenmerken van de eigen leerlingenpopulatie. Om het eigen onderwijsbeleid hier goed op te kunnen afstemmen, is een analyse bij de instroom van de kenmerken van de leerlingenpopulatie nodig. Op basis van de analyse van de onderwijsbehoeften van de leerlingen kan de school vervolgens bepalen welke consequenties daaraan verbonden moeten worden voor het onderwijsbeleid.

\* In het licht van de horizontale verantwoording, is het van belang dat de school de directe omgeving goed informeert over de kwaliteit van het onderwijs. De verantwoording van de toetsresultaten moeten worden voorzien van een vergelijkingsnorm. Bovendien zullen de ouders uitgebreider geïnformeerd worden over de voortgang van de onderwijsontwikkeling op de school.

n.a.v. KMPO onderzoek:

\* Communicatie in het team willen we verbeteren door de reeds gemaakte afspraken te verwerken in het jaarlijn.

\* Bij het formuleren van beleidsvoornemens voor ICT zullen de aandachtspunten uit het KMPO een plaats krijgen.

## Hoofdstuk 3

### Personeelsbeleid

## Inleiding

De Stichting voor Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs in de gemeente Sint-Michielsgestel (SKIPOS) is een op innovatie gerichte onderwijsinstelling binnen het primair onderwijs. Een organisatie die dankzij haar schaalgrootte – 8 scholen, meer dan 160 personeelsleden en ongeveer 2300 leerlingen – in staat is om in onderwijsland op vele fronten voorop te lopen en leerkrachten unieke kansen te bieden. Professionaliteit, kwaliteit en onderwijsvernieuwing zijn de sleutelbegrippen waarmee SKIPOS opereert.

## Missie, visie, strategisch beleid

SKIPOS beoogt met het strategisch plan haar functie in de samenleving aan te geven, door te beschrijven welke doelstellingen ze wil bereiken, met welke middelen en langs welke wegen.

Hieronder worden in het kort de kernpunten verwoord.

### Missie:

SKIPOS is een moderne en professioneel geleide organisatie, waarin de scholen centraal staan en waar met een grote maatschappelijke verantwoordelijkheid, onderwijs op maat gegeven wordt in een veranderende en uitdagende omgeving binnen de christelijke waarden.

### Visie:

Motto: “**Ondernemen, onderscheiden en vernieuwen, voor groot en klein**”.

- *Partner in onderwijs, opvoeding en zorg:* De kerntaak van de scholen is het verzorgen van onderwijs. Wij beseffen echter dat het onderwijs in de moderne maatschappij niet geïsoleerd kan en mag opereren. Wij zetten ons in voor gerichte samenwerking met ‘partners in onderwijs, opvoeding en zorg’ om zodoende voor het kind optimale ontwikkelingskansen te creëren. In het *Educatief Cluster* vinden wij voldoende aanknopingspunten om te komen tot een integrale (en intersectorale) aanpak rond de ontwikkeling van het kind.
- *Identiteit:* SKIPOS heeft de overtuiging dat scholen uit dienen te gaan van hun eigen expliciet gemaakte waarden, geïnspireerd door levensbeschouwelijke opvattingen, uitmondend in een eigen specifiek pedagogisch en onderwijskundig concept. De identiteit van alle SKIPOS-scholen is gebaseerd op levensbeschouwelijke opvattingen en tradities uit het evangelie. Het onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. SKIPOS ziet het als haar opdracht harmonie tussen streven naar welvaart en streven naar welzijn te bevorderen, waar respect voor het individu, voor de natuur en voor het leven belangrijke waarden zijn.
- *Onderwijs:* Ten aanzien van het onderwijs zullen op bestuurlijk niveau hooguit hoofdlijnen geschetst worden. Het onderwijs dat wij bieden heeft twee hoofdkenmerken: Het is *kindgericht* en beoogt het *zelfstandig functioneren* van het kind in een sociale context. Het individuele kind met zijn specifieke mogelijkheden beschouwen wij als het centrale uitgangspunt voor het onderwijs. Wij willen maatwerk leveren, d.w.z. dat elk kind onderwijs geboden wordt dat aansluit bij haar of zijn mogelijkheden naar inhoud, tempo en niveau. Binnen duidelijke kaders, die een gevoel van veiligheid geven, moet de leerling de vrijheid ervaren om zelfstandig, onderzoekend/ondernemend en actief uitdagingen aan te gaan. Daarbij zij opgemerkt dat gestreefd wordt naar een balans tussen *zelfverantwoordelijkheid* en *samenwerkend leren* met aandacht voor het sociale (interactieve) aspect. SKIPOS vindt dat het tot de maatschappelijke functies van het onderwijs behoort waardenoriëntatie als de belangrijkste opvoedkundige opdracht te zien, zodat kinderen in ieder geval via het onderwijs de kans krijgen tot waarden- en normbesef te komen.

- *Personeel:* Wij bieden de personeelsleden een werkklimaat waarin zij zich veilig, geaccepteerd en gerespecteerd voelen en een werkplek waar het prettig toeven is. Onze medewerkers dienen zich bewust te zijn van hun eigen mogelijkheden en beperkingen. Het vermogen (en de bereidheid) tot zelfreflectie is daarbij van essentieel belang. Passend bij de organisatiecultuur wordt de medewerker in staat gesteld (en gestimuleerd) om zich in samenhang met de organisatiedoelen voortdurend te ontwikkelen als professional. Om het functioneren en de ontwikkeling van medewerkers te kunnen afstemmen met het organisatiebelang wordt gebruik gemaakt van gestandaardiseerde competentieprofielen.
- *Organisatie:*  
*Organisatiestructuur:* De basis van de organisatiestructuur wordt gevormd door relatief autonome scholen die worden aangestuurd door schooldirecties. De autonomie geldt vooral de twee gebieden die in samenhang de kwaliteit van het primaire proces bepalen, n.l. onderwijsontwikkeling en uitvoering geven aan personeelsbeleid. De scholen beschikken daartoe over een taakstellend budget. Op de gebieden van onderwijs en personeelsbeleid wordt actief naar samenwerking gezocht met het doel om optimaal rendement te halen uit beschikbare kennis, ervaringen en kwaliteiten. De ontwikkeling en uitvoering van beleid ten aanzien van de onderwijsondersteunende processen zullen voornamelijk op centraal niveau geschieden. In elk geval geldt dat voor: algemeen personeelsmanagement, financieel beleid, kwaliteitsbeleid en huisvesting. De schooldirecties verantwoorden zich achteraf aan de algemeen directeur op basis van resultaten die verwoord staan in de schoolplannen, de veranderplannen en de schoolgidsen.  
*Organisatiecultuur:* SKIPOS kan gekenschetst worden als een lerende organisatie. Kenmerkend daarvoor is het streven om actief en planmatig het onderwijs en de onderwijsondersteunende processen te verbeteren. De belangrijkste cultuurkenmerken zijn: permanente ontwikkeling van mens en organisatie / samenwerkingsgericht / open communicatie / aanspreken op resultaat en gedrag / een veilige leer- en werkomgeving.
- *Samenwerking:* SKIPOS werkt in de Dommelgroep samen met 4 andere stichtingen in de regio.

Bij de totstandkoming van (delen van) het personeelsbeleid is, in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, gekozen voor een stapsgewijze ontwikkeling en implementatie wat moet leiden tot een samenhangend personeelsbeleid voor alle onder dit bestuur staande scholen.

### **Formatiebeleid**

Namens het bevoegd gezag formuleert de algemeen directeur het Meerjaren-Formatiebeleidsplan, dat jaarlijks wordt geactualiseerd in een Formatieplan. Bij het opstellen en vaststellen van het formatieplan volgt het bevoegd gezag een door alle geledingen vastgestelde procedure.

Het formatieplan bevat onder meer:

- >het beschikbare budget op bestuurs- en individueel schoolniveau;
- >de zorgformatie Wsns;
- >de besteding en toedeling van de formatie;
- >de uitgangspunten die bij de inzet van de formatie worden gehanteerd;
- >de prognoses op bestuurs- en schoolniveau;
- >de verplichtingenoverzicht op bestuursniveau;
- >de personele consequenties die voortvloeien uit het al dan niet opnemen van bepaalde functies.

Uitgangspunten bij de besteding van het formatiebudget:

Besteding vindt plaats met inachtneming van het perspectief op behoud van werkgelegenheid.

Extra formatie door de overheid verstrekt voor een specifiek doel wordt in eerste aanleg aangewend ter realisering van dat doel.

Vastgesteld wordt welke formatierekeneenheden worden overgedragen .

Met verzoeken om taakvermindering en herplaatsing van personeel wordt, mits voor 1 januari van het lopende schooljaar ingediend, en organisatorisch inpasbaar, rekening gehouden.

### **Arbeidsomstandighedenbeleid**

#### *Veiligheid*

Op iedere school is een calamiteitenplan aanwezig. Er wordt minimaal een keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden.

Op iedere individuele zijn medewerkers aangewezen als bedrijfshulpverlener. De taken van een bedrijfshulpverlener zijn:

- het in noodsituaties ondersteuning bieden bij evacuatie van kinderen en personeel
- eerste hulp bij ongevallen
- het bestrijden van het begin van een brand
- communicatie met hulpverleningsinstanties

De medewerkers hebben een opleiding gevolgd tot bedrijfshulpverlener en gaan jaarlijks minimaal één keer op herhalingsoefening.

#### *Gezondheid en welzijn*

•Contract met de Arbo-dienst

SKIPOS heeft een contract Human Capital Care uit Son.

#### *Verzuimbeleid*

Het bevoegd gezag heeft in de afgelopen jaren veel aandacht besteed aan beleid m.b.t. een verzuim- en reïntegratieprocedure. Het doel is om d.m.v. een structurele aanpak, ziekteverzuim zoveel mogelijk te voorkomen, te bestrijden en terug te dringen en het reïntegratieproces zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

Afwezigheid door ziekte voor langere tijd kan niet in alle gevallen voorkomen worden, alle preventieve maatregelen ten spijt. Er zijn voldoende ziektegevallen te bedenken waarop de organisatie geen invloed heeft. Preventieve maatregelen zijn gericht op het voorkomen van situationeel ziekteverzuim, daarnaast op het voorkomen van langdurig ziekteverzuim. Dit heeft tot logisch gevolg dat er verder gewerkt moet worden aan de verbetering van de kwaliteit van de organisatie en de arbeidsplaatsen.

### **Gesprekkencyclus en functiemix**

De invoering van de functiemix, het functiebouwhuis en daaraan gekoppeld de gesprekkencyclus is Dommelgroep breed ingevoerd.

De gesprekkencyclus beslaat voor iedere medewerker een periode van maximaal drie jaar en bestaat uit drie gesprekken (twee functionerings- en één beoordelingsgesprek).

In de gesprekkencyclus wordt een verbinding gelegd tussen de missie en strategische doelen van een school enerzijds, en de bijdrage van de individuele medewerker anderzijds. De aan deze doelen gerelateerde competenties stellen medewerkers in staat succesvol bij te dragen aan het verwezenlijken van de gekozen doelen.

Binnen deze kaders geven medewerkers aan hoe zij zich willen ontwikkelen, wat zij willen bereiken, waar zij verantwoordelijkheid voor nemen en wat hun aandeel zal zijn in het bereiken van de gezamenlijke resultaten.

## Invoeringsplan functiemix .

In het schooljaar 2010-2011 kan minstens 8% van wtf op onze school in aanmerking komen voor een Lb-functie. Voorwaarde is echter dat voldaan wordt aan competenties die beschreven zijn in de stukken functiemix en benoemd zijn in het formulier functioneringsgesprek. ( competenties 8,9 en 10: beleidsmatig ontwikkelen, coachen en begeleiden, en coördineren)

De competenties moeten minstens als voldoende bestempeld zijn door de directie. Het beoordelingsgesprek zal gevoerd worden door de directeur van de school en een andere afvaardiging van skipos ( algemeen directeur of een ander, door het bevoegd gezag, aan te wijzen persoon)

Een andere voorwaarde is dat er een 90 graden instrument of eventueel een 360 graden instrument is afgenomen.

In het schooljaar 2014-2015 zal invoering gerealiseerd moeten zijn en zal 40 % van het personeel in Lb schaal zijn gewaardeerd mits aan de voorwaarden voldaan wordt. Wanneer het schoolplan, ontwikkelingsplan geschreven is in het schooljaar 2010-2011 zal duidelijk zijn wat onze school nodig heeft, en aan de hand daarvan zal een scholingsplan geschreven worden en het invoeringsplan verder uitgewerkt worden.

Dit invoeringsprogramma zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de MR.

Voor een indicatie van het invoeringsplan kan dit een leidraad zijn:

Schooljaar 2010-2011				
Datum	%	FTE	Benoemd in LB	Profiel
01-08-10	14%	Plus 2 Totaal: 2	IB Adjunct-directeur	IB/zorg

### Procedure:

- De werkzaamheden (Profiel: IB/zorg) worden door de betreffende medewerker in de huidige praktijk reeds langdurig op een goed niveau uitgevoerd en vallen onder functies categorie I. Deze functie worden derhalve eerst ingevuld.
- Er vindt een beoordeling plaats van de medewerker met zijn leidinggevende in het bijzijn van een daartoe aangewezen functionaris.
- Er wordt vastgesteld of de medewerkers voldoen aan de volgende LB competenties:
  - LB 8: Beleidsmatig ontwikkelen
  - LB 9: Coachen en begeleiden
  - LB 10: Coördineren
- Met ingang van dit schooljaar kunnen medewerkers die op termijn in aanmerking willen komen voor een LB functie zich gaan ontwikkelen om op het gewenste niveau te komen. Richtinggevend hierbij is de visie van de school. Medewerkers kunnen in het taakbeleid om een bepaalde taak vragen. In overleg met de directeur wordt naar de mogelijkheden gekeken.
- Wanneer het schoolplan, ontwikkelingsplan geschreven is in het schooljaar 2010-2011 zal duidelijk zijn wat onze school nodig heeft, en aan de hand daarvan zal een scholingsplan geschreven worden en het invoeringsplan verder ingevuld worden.
- Voor welke expertise kan de school kiezen:
  - Coördinator onderbouw
  - Coördinator bovenbouw
  - Brede school coördinator
  - NME coördinator
  - ICT coördinator
  - ICC coördinator
  - Gedragsspecialist

- Lezen/dyslexie
- Rekenen

<b>Schooljaar 2011-2012</b>				
Datum	%	FTE	Benoemd in LB	Profiel
01-08-11	21%	Plus 1: Totaal: 3	Leraar	Expert leerkracht

Procedure:

- De werkzaamheden (Profiel: Coördinator bovenbouw) worden door de betreffende medewerker in de huidige praktijk reeds langdurig op een goed niveau uitgevoerd en vallen onder functies categorie I. Deze functie worden derhalve eerst ingevuld.
- Er vindt een beoordeling plaats van de medewerker met zijn leidinggevende in het bijzijn van een daartoe aangewezen functionaris.
- Er wordt vastgesteld of de medewerkers voldoen aan de volgende LB competenties:
  - LB 8: Beleidsmatig ontwikkelen
  - LB 9: Coachen en begeleiden
  - LB 10: Coördineren

<b>Schooljaar 2012-2013</b>				
Datum	%	FTE	Benoemd in LB	Profiel
01-08-12	28%	Plus 1 Totaal: 4	Leraar	Expert leraar

Procedure:

- Eerst dient te worden vastgesteld of deze functie in categorie I of in categorie II valt.
- Categorie I:
  - Er vindt een beoordeling plaats van de medewerker met zijn leidinggevende in het bijzijn van een daartoe aangewezen functionaris.
- Categorie II:
  - Het gaat hierbij om een nieuwe functie. Er wordt een selectieprocedure opgesteld met de volgende kenmerken:
    - Opstellen functieprofiel inclusief functie eisen
    - Vormen van een sollicitatiecommissie, bestaande uit de directeur (het management) van de school en een daartoe aangewezen functionaris.
    - Medewerkers worden uitgenodigd om te solliciteren
    - Beoordeling competenties middels het PI-Educatie instrument, een Big Five.
    - Na selectie draagt de directeur de benoembare en meest geschikte kandidaat voor benoeming voor bij de algemeen directeur.

<b>Schooljaar 2013-2014</b>				
Datum	%	FTE	Benoemd in LB	Profiel
01-08-13	35%	Plus 1 Totaal: 5	Leraar	Expert leraar

Procedure:

- Eerst dient te worden vastgesteld of deze functie in categorie I of in categorie II valt.
- Categorie I:
  - Er vindt een beoordeling plaats van de medewerker met zijn leidinggevende in het bijzijn van een daartoe aangewezen functionaris.

- Categorie II:
  - Het gaat hierbij om een nieuwe functie. Er wordt een selectieprocedure opgesteld met de volgende kenmerken:
    - Opstellen functieprofiel inclusief functie eisen
    - Vormen van een sollicitatiecommissie, bestaande uit de directeur (het management) van de school en een daartoe aangewezen functionaris.
    - Medewerkers worden uitgenodigd om te solliciteren
    - Beoordeling competenties middels het PI-Educatie instrument, een Big Five.
    - Na selectie draagt de directeur de benoembare en meest geschikte kandidaat voor benoeming voor bij de algemeen directeur.

<b>Schooljaar 2014-2015</b>				
Datum	%	FTE	Benoemd in LB	Profiel
01-08-14	42	Plus 1 Totaal: 6	Leraar	Expert leraar

**Procedure:**

- Eerst dient te worden vastgesteld of deze functie in categorie I of in categorie II valt.
- Categorie I:
  - Er vindt een beoordeling plaats van de medewerker met zijn leidinggevende in het bijzijn van een daartoe aangewezen functionaris.
- Categorie II:
  - Het gaat hierbij om een nieuwe functie. Er wordt een selectieprocedure opgesteld met de volgende kenmerken:
    - Opstellen functieprofiel inclusief functie eisen
    - Vormen van een sollicitatiecommissie, bestaande uit de directeur (het management) van de school en een daartoe aangewezen functionaris.
    - Medewerkers worden uitgenodigd om te solliciteren
    - Beoordeling competenties middels het PI-Educatie instrument, een Big Five.
    - Na selectie draagt de directeur de benoembare en meest geschikte kandidaat voor benoeming voor bij de algemeen directeur.

**Opmerking:**

- Berekening steeds vanuit aantal FTE's per 1 augustus nieuwe schooljaar.
- Bij bovenstaand schema is uitgegaan van 14 FTE's
- De getallen zijn afgerond.

**Professionalisering**

Onder professionalisering verstaan we al die activiteiten binnen onze school die ertoe bijdragen, dat het vakmatig handelen op onze school verbetert en ons onderwijs aan kwaliteit wint. Zij staat in dienst van onze visie en te ontwikkelen schoolconcept waarbij we ons graag het gedachtegoed van de 'lerende organisatie' eigen willen maken. Hierbij spelen onder andere de disciplines 'gemeenschappelijke visie', 'persoonlijk meesterschap' en 'teamleren' een belangrijke rol.

We passen daarbij o.a. de volgende technieken, instrumenten en overlegsituaties toe:

- klassenbezoeken,
- collegiale consultatie en visitatie,

- functioneringsgesprekken, m.n. onderdelen die te maken hebben met het werken in de groep, loopbaanontwikkeling en scholing,
- feedback: het spiegelen van het handelen van de leerkracht,
- reflectie, individueel en gezamenlijk,
- dialoog: het met elkaar verkennen van onze mentale modellen,
- na-/scholing: het individueel en/of in groepsverband volgen van cursussen,
- vakliteratuur: het onderhouden van ons vakmanschap en kennisnemen van relevante nieuwe ontwikkelingen,
- bouw- en teambijeenkomsten,
- het werkoverleg, de leerlingbesprekingen,

### Scholing

De deskundigheidsbevordering kan ontstaan uit het beleid dat iedere school voor de komende jaren heeft geformuleerd maar kan ook voortvloeien uit stichtingsbeleid.

Deskundigheidsbevordering heeft als doel een positieve bijdrage te leveren aan de kwaliteit van het onderwijs op de individuele school. Daarnaast heeft nascholing als doel bij te dragen aan de individuele ontwikkeling van de leerkrachten binnen de afspraken die gemaakt zijn in het loopbaangesprek. Aanvullende voorwaarden worden gesteld in geval een nascholingsactiviteit vooral een persoonlijk voorkeur van de werknemer betreft.

Bij het al dan niet honoreren van de wensen tot nascholing wordt geprobeerd zowel rekening te houden met het belang van de school als met het belang van de individuele leerkrachten.

### **Beleidsvoornemens:**

Vanuit personeelsbeleid zullen de komende jaren de volgende zaken behandeld dienen te worden:

- \* Hoe om te gaan met pensioenleeftijd van werknemer binnen de stichting.
- \* Hoe om te gaan met opleidingen van personeel in het kader van LB functies.
- \* Afvloeiingsregeling tijdelijke en langdurige vervangingen vastleggen in een protocol.
- \* Digitaal personeelsdossier Arbo-dienst
- \* Strategie bepalen m.b.t. bevordering mobiliteit.

#### 4 Overzicht van beleidsvoornemens 2011-2015.

Gebieden	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
<b>Onderwijskundig beleid:</b>	<b>Aardrijkskunde:</b> Keuze nieuwe aardrijkskunde- methode groep 4 t/m 8.	<b>Aardrijkskunde:</b> Implementatie nieuwe aardrijkskundemethode groep 4 t/m 8..		
	<b>Rekenen:</b> Oriëntatie op aanvulling Schatkist rekenen.	<b>Rekenen:</b> Keuze maken voor nieuwe rekenmethode groep 3 t/m 8.	<b>Rekenen:</b> Implementatie van nieuwe rekenmethode groep 3 t/m 8..	
	<b>Taal en/of spelling:</b> Ontwikkeling compact- programma taal/spelling	<b>Taal en/of spelling:</b> Implementatie compact- programma taal/spelling		
	<b>Schrijven:</b> Onderzoek naar start en inhoud aanvankelijk schrijfonderwijs	<b>Schrijven:</b> Keuze nieuwe schrijfmethode	<b>Schrijven:</b> Implementatie nieuwe methode	
	<b>Groep 1-2:</b> Beschrijven van protocollen en afspraken om te komen tot afsprakenlijst groep 1-2.	<b>Groep 1-2:</b> Beschrijven van protocollen en afspraken om te komen tot afsprakenlijst groep 1-2.	<b>Groep 1-2:</b> Beschrijven van protocollen en afspraken om te komen tot afsprakenlijst groep 1-2.	<b>Groep 1-2:</b> Beschrijven van protocollen en afspraken om te komen tot afsprakenlijst groep 1-2.
	<b>Verkeer:</b> Werken aan de voorbereidingen voor het behalen van het BVL- label, o.a. opstellen van activiteitenplan 2012-2013. Keuze nieuwe methode verkeer groep 1-2.	Keuring voor BVL-label. Activiteitenplan opstellen.  Implementatie nieuwe verkeersmethode groep 1-2.	Activiteitenplan opstellen.	Activiteitenplan opstellen.
		<b>Muziek:</b> Keuze nieuwe methode muziek	<b>Muziek:</b> Implementatie nieuwe methode Muziek	

	<p><b>Cultuur:</b> Elk jaar staat een van de volgende discipline centraal: dans, muziek, drama, beeldende kunst, foto/film/video en literatuur. Deze disciplines komen cyclisch aan bod, 2011-2012 Dans</p> <p>Naast het aanbod van het netwerkoverleg kan elke leerkracht voor de groep een of meerdere cultuuractiviteiten of excursies in het onderwijsaanbod opnemen. Voor een totaal overzicht wordt er jaarlijks een cultuurkalender samengesteld.</p>	<p>De gemeente stemt met het veld de nieuwe discipline vast. We zijn in deze dan volgend, naast het jaarlijkse aanbod vanuit de cultuurkalender</p> <p>Naast het aanbod van het netwerkoverleg kan elke leerkracht voor de groep een of meerdere cultuuractiviteiten of excursies in het onderwijsaanbod opnemen. Voor een totaal overzicht wordt er jaarlijks een cultuurkalender samengesteld.</p>	<p>De gemeente stemt met het veld de nieuwe discipline vast. We zijn in deze dan volgend, naast het jaarlijkse aanbod vanuit de cultuurkalender</p> <p>Naast het aanbod van het netwerkoverleg kan elke leerkracht voor de groep een of meerdere cultuuractiviteiten of excursies in het onderwijsaanbod opnemen. Voor een totaal overzicht wordt er jaarlijks een cultuurkalender samengesteld.</p>	<p>De gemeente stemt met het veld de nieuwe discipline vast. We zijn in deze dan volgend, naast het jaarlijkse aanbod vanuit de cultuurkalender</p> <p>Naast het aanbod van het netwerkoverleg kan elke leerkracht voor de groep een of meerdere cultuuractiviteiten of excursies in het onderwijsaanbod opnemen. Voor een totaal overzicht wordt er jaarlijks een cultuurkalender samengesteld.</p>
	<p><b>ParnasSys:</b> a. Handelingsplannen en notities (handelingsplannen afstemmen op behoeften zorg skipos) door IB'ers + directies voorbereid. b. Formats maken n.a.v. visie op handelingsplannen, op schoolniveau of bovenschools niveau door IB'ers voorbereid. c. Methodetoetsen, beleidsafspraken op schoolniveau, werkwijze, normering etc. door IB'ers en directies voorbereid. d. Uitwisseling van standaarden door IB'ers in netwerk.</p>	<p>Het programma zal verder worden geïmplementeerd. Alle stappen worden eerst voorbereid in IB-netwerk met/zonder de directies. Langzamerhand komt het digitale dossier van 'het totale kind' in beeld en dat zal de 1-zorg-route vergemakkelijken en ook het digitale rapport mogelijk maken.</p>		

	<b>ICT:</b> - Beleidsplan schrijven n.a.v. onderzoek 'Vier in Balans'. - Website per groep vulling geven en bijhouden. - Introductie Bordwijs.	Verdere invulling aan de hand van beleidsplan.	Verdere invulling aan de hand van beleidsplan.	Verdere invulling aan de hand van beleidsplan.
	<b>Zorgstructuur:</b> - Invoeren groepsplannen voor spelling, waarbij het klassenmanagement wordt aangepast. - Oriëntatie op een nieuw leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling. - Teamscholing leerkrachten m.b.t. leerlijnen. - Gesprekken opbrengstgericht werken tijdens groepsbespreking. - Doelstellingen formuleren naar toegevoegde waarde en leerrendementen van leerlingen. - Oriëntatie op een aanpassing van het leerlingvolgsysteem voor de jongste kinderen.	<b>Zorgstructuur:</b> - Invoeren groepsplannen voor technisch lezen en rekenen, waarbij het klassenmanagement wordt aangepast. - Invoering nieuw leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling.	<b>Zorgstructuur:</b> Invoeren groepsplannen voor begrijpend lezen, waarbij het klassenmanagement wordt aangepast.	<b>Zorgstructuur:</b> -Evaluatie werken met groepsplannen, Parnassys en één- zorgroute.
	<b>Educatief cluster:</b> - De regiegroep samenstellen, bestaande uit de leidinggevenden van de kernpartners. - Deze regiegroep plant enkele overlegmomenten in een schooljaar waar gesproken kan worden over nieuwe ontwikkelingen en lopende zaken. - Drie à vier keer per jaar worden ervaringen uitgewisseld tussen de kernpartners, waarbij mogelijkheden voor	<b>Educatief cluster:</b> - Samen visie en de doelstellingen omschrijven wat we willen bereiken. - De mogelijkheden worden onderzocht om intake-gesprekken van de basisschool te combineren met de intakegesprekken van de BSO. - Gebruik maken van gezamenlijke scholing wanneer dat mogelijk is.	<b>Educatief cluster:</b> - De mogelijkheid onderzoeken om te komen tot groepsbezoeken door leerkrachten onderbouw en peuterspeelzaalleidsters	

	<p>afstemming van activiteiten in de komende periode worden besproken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Structureel uitwisselen van informatie, zoals informatiebulletins en informatiegidsen.</li> <li>- Afstemmen van vakantie-rooster.</li> </ul>			
<b>Personeelsbeleid:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klassenbezoeken n.a.v. schoolplanontwikkeling.</li> <li>- Functioneringsgesprekken</li> <li>- Afspraken uitvoeren ter bevordering van effectieve en efficiënte vergaderstructuur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klassenbezoeken n.a.v. schoolplanontwikkeling.</li> <li>- Beoordelingsgesprekken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klassenbezoeken n.a.v. schoolplanontwikkeling.</li> <li>- Functioneringsgesprekken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klassenbezoeken n.a.v. schoolplanontwikkeling.</li> <li>- Functioneringsgesprekken</li> </ul>