

Leren met plezier



Schoolgids

2011/2012

Bezoekadres: Papaverstraat 31 5271 RA Sint-Michielsgestel
Postadres: Postbus 87 5270 AB Sint-Michielsgestel
tel 073-5512798

info@roald-dahl.nl

www.roald-dahl.nl

Voorwoord

Dit boekje bevat de schoolgids van 2011-2012. In de schoolkalender die apart uitgedeeld wordt, vindt u de informatie over het schooljaar en daarin staan de gegevens die u dagelijks nodig hebt. In deze schoolgids staan de uitgangspunten van de school, een aantal protocollen en een verantwoording van de behaalde resultaten. Beide documenten staan ook op de website.

Inhoudsopgave

1	Vooraf	4
2	Onze school	4
2.1	Bestuur	4
3	Waar we als school voor staan	5
3.1	Schoolregels	7
3.2	Levensbeschouwing	8
4	De kwaliteit van onze school	9
5	Wat de kinderen op school leren	10
5.1	Burgerschap	11
5.2	Huiswerk	12
6	Leerlingzorg	13
7	Wikken en wegen	15
8	Niet bij kennis alleen: "leren met plezier"	16
9	School en ouders	16
9.1	Medezeggenschap	17
9.2	Oudervereniging	17
10	De school en de omgeving	18
10.1	Weer Samen Naar school: WSNS	18
10.2	Leerling gebonden financiering: LGF	18
10.3	GGD - Jeugdgezondheidszorg	19
10.4	Sociaalverpleegkundige	19
10.5	Schoolmaatschappelijk werk	19
10.6	Logopedie	20
10.7	Luizencontrole	20
10.8	Ziekte en allergie	20
10.9	Zorg voor Jeugd	21
10.10	Zorgteam	21
10.11	Afspraken	21
11	Ouderbijdrage	22
12	Aanmelding en Inschrijving	23
13	Overblijven	23
14	Bewegingsonderwijs	23
15	Schoolmelk	24
16	Jeugdbladen	24
17	Verzekering	24
18	Leerlingenvervoer	24
19	Leerplichtzaken	25
19.1	Leerrecht / leerplicht	25
19.2	Wat houdt dat nu voor u in als ouder?	25
19.3	Verlofregelingen	25
19.4	Toekenning verlof	25
19.5	Regelgeving 4- en 5-jarigen	26
19.6	Toelating, schorsing en verwijdering	26
20	Klachtenregeling	27
21	Bijlagen	29
21.1	de leerlingen	29
21.2	de leerkrachten 2010 - 2011	29
21.3	verdeling van de uren per vak per week	29
21.4	De resultaten (van de laatste 3 jaar)	30
21.5	Zorgbreedte	31
21.6	De eindresultaten	31
21.7	Pestprotocol	33
21.8	Protocol ziektevervanging basisschool Roald Dahl	34
21.9	Leerlinggebonden financiering Samen als het kan, apart als het moet	35
21.10	Protocol advisering Bao VO	37
22	Ten slotte	38

1 Vooraf

In deze schoolgids, die wettelijk jaarlijks bijgesteld moet worden, geven wij u een beschrijving van onze school "Roald Dahl".

In het schoolplan, dat in ontwikkeling blijft, staan de onderwijsinhoudelijke plannen verder uitgewerkt. Dit schoolplan wordt steeds om de vier jaar aangepast. U vindt het schoolplan op onze website.

Op de jaarkalender staan namen en adressen en kleine organisatorische zaken. De jaarkalender ontvangt u apart.

De schoolgids heeft de instemming van de MR. De kalender en de schoolgids kunnen van onze website gedownload worden. Mocht u vragen hebben, dan kunt u altijd bij een van ons terecht.

2 Onze school



Interconfessionele (r.k/p.c) basisschool Roald Dahl
Papaverstraat 31,
5271 RA Sint-Michielsgestel.
Postadres: Postbus 87,
5270 AB Sint-Michielsgestel
telefoon: 073-5512798 www.roald-dahl.nl
E-mail: info@roald-dahl.nl
Rabobank: 132945223
Directeur: Jeanne van Esch

Op basisschool *Roald Dahl* zitten ongeveer 280 leerlingen verdeeld over 11 groepen. Het team bestaat uit 15 groepsleerkrachten, een intern begeleider (IB), een remedial teacher, twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs, een directeur en een ict coördinator.

Het team wordt ondersteund door een conciërge.

Basisschool *Roald Dahl* is een van de drie voorzieningen voor 0 - 12 jarigen op één locatie. In het gebouw zijn gehuisvest:

- peuterspeelzaal het Dommelhofje,
- kinderdagopvang de Boefjes en
- de basisschool *Roald Dahl* zelf.

2.1. Bestuur

Basisschool Roald Dahl wordt bestuurd door S.K.I.P.O.S (Stichting voor Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs in de gemeente Sint-Michielsgestel). Alle Katholieke en Interconfessionele basisscholen in de gemeente Sint-Michielsgestel, in totaal 8, vallen onder deze stichting.

Per 1 augustus 2011 hanteert SKIPOS een organieke scheiding van bestuur en toezicht in de vorm van een Directeur-Bestuurder en een Raad van Toezicht. De nieuwe structuur vloeit voort uit gewijzigde wet- en regelgeving en de Code Goed Bestuur. De interne sturing en bedrijfsvoering van de organisatie, die de afgelopen jaren sterk zijn geprofessionaliseerd, sluiten hierop naadloos aan.

De nieuwe besturingsstructuur is tot stand gekomen in nauw overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de directies van de scholen.

Per 1 augustus 2011 is de heer H. Renkema MES benoemd tot Directeur-Bestuurder van SKIPOS. Uit het voormalige bestuur zijn benoemd tot leden van de Raad van Toezicht:

- de heer dr. E.W. van Geenen – voorzitter
- de heer O. Van Coillie – lid op voordracht van de GMR
- de heer J.J. van Dijk – lid

De Raad van Toezicht zal de komende periode naar verwachting verder worden uitgebreid.

Iedere school heeft een directeur die integraal verantwoordelijk is.

De scholen behouden individueel hun zelfstandigheid en hun identiteit, zodat de eigenheid van school en onderwijs gewaarborgd blijven.

Het schoolbestuur is eindverantwoordelijk voor het onderwijs. Dit betekent dat het bestuur erop toeziet dat de koers, uitgezet in samenspraak met de directeuren, wordt gevolgd. Het bestuur bewaakt het beleid ten aanzien van het personeel, van financiële en materiële zaken. Het bestuur voorziet zich van professionele ondersteuning bij de uitvoering van zijn taak door het managementteam, onderwijsbureau en andere externe deskundigen. Instemming waar nodig en advies krijgt het bestuur van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

3 Waar we als school voor staan

leren met plezier

Op basisschool *Roald Dahl* hebben we een uitgesproken visie op het onderwijs.

Vanuit het motto '**leren met plezier**' geven wij ons onderwijs vorm:

- Het accent ligt op de basisvaardigheden van taal, rekenen, wereldverkenning en motorische en muzische vorming.
- We hebben positieve en optimale verwachtingen van onze leerlingen, uitgaande van de individuele mogelijkheden en onmogelijkheden.
- Wij willen zo goed mogelijk aansluiten bij de mogelijkheden van het kind.
- Er is geen eenzijdige aandacht voor de leerprestaties. Er is ook aandacht voor samenwerking, zelfstandigheid, creativiteit en sociale vaardigheden.
- In groep 1-2 wordt onderwijs gegeven aan heteroog samengestelde groepen (leeftijdsgroepen door elkaar)
- Vanaf groep 3 wordt de groepssamenstelling op grond van een evenredige verdeling over de groepen bepaald door de directie, na advies van het team. Dit wordt besproken met de MR. Soms is het aantal leerlingen binnen een jaargroep te klein voor twee groepen. Daarom maken we ook gebruik van groepsindelingen waarbij twee leerjaren in een combinatiegroep worden samengevoegd. Zo gaan we grote verschillen in groepsaantallen tegen.
- Op basis van de gehanteerde methodes is er een goede planning van de leerstof.
- Er wordt veel aandacht besteed aan het vroegtijdig signaleren van problemen bij leerlingen. Naast observatie hanteert de school een intern leerlingvolgsysteem.
- Wij willen graag dat kinderen zich in een positief schoolklimaat bij ons thuis voelen.
- Wij hechten waarde aan een positief, ordelijk en rustig schoolklimaat.

Samenwerking en
sociale en emotionele
vaardigheden
zelfstandigheid

3.1 Schoolregels

Deze regels houden wij onze kinderen voor.
Wij bespreken de regels regelmatig met de kinderen.

Elkaar:

Plezierig met elkaar omgaan doe je door rekening met elkaar te houden. De meeste kinderen houden niet van duwen en trekken. Voorkom pijn en verdriet. Let op dat jouw woorden geen pijn en verdriet doen. Iedereen hoort graag een vriendelijk woord. Gedraag je zo dat het voor niemand gevaarlijk is. Kijk uit wat je doet. Niemand vindt het fijn om afgewezen te worden, dus in principe mag iedereen meedoen met een spel. Natuurlijk houd je je wel aan de spelregels. Als je het niet met elkaar eens bent of je hebt ruzie dan kom je er met praten meestal zelf uit. Vraag zo nodig de juffrouw of meneer om te helpen.

Jezelf:

Je voelt je lekker als je in jezelf gelooft, de goede en minder goede kanten van jezelf kent.

Je voelt je ook lekker als je schoon en fris bent. De schoolspullen blijven ook langer goed en mooi als je schone handen hebt. En voor de hygiëne: na het plassen, handen wassen. Wees zuinig op je kleren en draag ze netjes. Je mag best een petje dragen, maar buiten de klas. We houden de gangen en klassen schoon als jij je schoenen goed veegt op de mat bij het binnenkomen. En voor je eigen veiligheid: geen losse veters, blote voeten.

Volwassenen:

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor alles wat op school gebeurt. Zij nemen beslissingen en zeggen wat er moet gebeuren. Zij vinden het ook prettig dat er naar elkaar wordt geluisterd, er correct woordgebruik is en je laat merken dat je interesse toont.

Mensen die de school bezoeken, help je door vriendelijk en beleefd te zijn.

In de klas:

In de klas zijn allerlei activiteiten. Daarom moet je rekening houden met elkaar. Dat doe je door je rustig te gedragen en je stemvolume aan te passen. Met je gedrag mag je anderen niet storen of lastigvallen. Met vragen of problemen kun je op een goed moment bij de leerkracht terecht. Het is belangrijk dat je leert samen én zelfstandig te werken.

Een opgeruimd tafeltje is niet alleen netjes en verzorgd, het is ook handig en gemakkelijk. Je spullen blijven mooier en je kunt alles sneller vinden. Houd het overzichtelijk en controleer het iedere week. Als iets stuk is, moet je dat direct melden.

In de gang

In de gang is het soms erg druk. Daarom moet je altijd goed uitkijken en gewoon lopen; dus niet rennen. Geef elkaar de ruimte. Bij het binnenkomen veeg je natuurlijk je voeten. Jassen horen aan de kapstok. Als kleding of tassen op de grond vallen, raap je ze op. Bij wc-bezoek niet onnodig lang wegblijven, de toiletten netjes houden en tekort aan toiletpapier melden bij de conciërge of leerkracht.

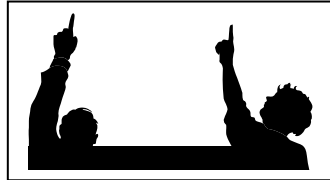
Op het plein:

Het plein hoort bij de school. Blijf altijd op het plein. Speel zo dat je anderen niet in gevaar brengt. Houd rekening met kleinere kinderen. Zolang je buiten speelt, mag je alleen met toestemming naar binnen. Direct na de bel ga je naar binnen. Geef elkaar

bij het naar binnen gaan de ruimte. Je loopt op het plein met de fiets naar het rek. De fietsenstalling is geen speelplaats. Een kwartier voor schooltijd lopen er leerkrachten op het plein, bij wie je terecht kunnen voor hulp en met vragen.

Gedragcodes

Binnen Skipos gedraagt men zich volgens de algemene gedragscode. Deze is opgenomen in het Handboek SKIPOS. Nieuwe leerkrachten en stagiaires worden hierop gewezen.



3.2 Levensbeschouwing

De Interconfessionele basisschool *Roald Dahl* is een school waarin protestants-christelijk en katholiek onderwijs als gelijkwaardige vormen van onderwijs samengaan. De christelijke traditie wordt niet opgelegd, maar komt zonder dwang in de groep aan de orde. Ons onderwijs wordt gegeven met eerbied voor ieders godsdienst of levensbeschouwing. In dit onderdeel komt ook de sociale en emotionele vorming specifiek aan bod

4 De kwaliteit van onze school

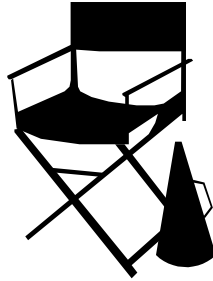
Wij leggen de nadruk op de basisvaardigheden. We hebben positieve verwachtingen van onze kinderen. Dat betekent dat we de resultaten van de kinderen goed bekijken en bespreken. Zo kan de leerstof beter op de kinderen afgestemd worden. Er is een uitgebreid leerlingvolgsysteem opgezet. Met behulp van de gegevens kunnen wij ook onze positie als school vergelijken met landelijke gemiddelden.

Drie keer per jaar krijgen de kinderen een rapport. Daarin staan de resultaten beschreven. Voor de groepen 1 en 2 gebruiken we de gegevens van een leerlingvolgsysteem op basis van de belangrijkste observatiepunten. Vanaf groep 3 gebruiken we cijfers en letters (g=goed, v=voldoende). In het rapport staat ook een verslag over het gedrag van uw kind in de groep. De rapporten verschillen per leeftijdsgroep. Het rapport kan op school met de leerkracht besproken worden. U krijgt daarvoor een uitnodiging. Maar als u tussentijds vragen hebt, bent u welkom.

In februari 2011 is er een kwaliteitsonderzoek geweest.

102 ouders reageerden. Het gemiddelde rapportcijfer in 2007 was een 8,0. In 2011 is dat een 7,3	
Waar is men tevreden over: Speelgelegenheid rond de school. Bereikbaarheid en aanspreekbaarheid van leerkrachten en directie. De opvoedkundige aanpak van de school. Het gegeven onderwijs.	Wat kan beter: Schoonmaak van het sanitair. Aantrekkelijkheid van het gebouw. Eenduidigheid in het hanteren van regels. Duidelijkheid over mogelijke extra begeleiding. Informatie over het onderwijs. Het overblijven
101 leerlingen reageerden. Het gemiddelde rapportcijfer in 2007 was een 8.5 In 2011 is dit een een 8,0	
Waar is men tevreden over: De school zorgt voor adequate ICT-apparatuur en voorzieningen. De sfeer op school en in de klas. Omgang tussen leerling en leerkracht en het hanteren van gedragsregels. De speelruimte rondom de school.	Wat kan beter: Toezicht op het speelplein. Mogelijkheid tot samenwerking in de klas. Materialen die gebruikt worden bij de lessen. Vertellen over belangrijke dingen en het nieuws.
20 personeelsleden reageerden. Het gemiddelde rapportcijfer was in 2007 een 7,3 en in 2011 is dit ook een 7,3	
Waar is men tevreden over: De inrichting van de leerlingenzorg. Het ICT aanbod. Aanspreekbaarheid van de directeur Contacten met leerlingen en ouders. Betrokkenheid van de ouders	Wat kan beter: Aantrekkelijkheid van het gebouw. Communicatie tussen leerkrachten onderling.

De ontwikkeling van het onderwijs is een dynamisch proces. Jaarlijks krijgen bepaalde onderdelen extra aandacht bij begeleiding en nascholing van het team. De aandachtspunten per schooljaar worden geselecteerd uit het schoolplan. Het kwaliteitsonderzoek bepaalt mede de ontwikkelingen zoals beschreven in het schoolplan. Bij de begeleiding en nascholing van het team maakt de school ook gebruik van externe deskundigen.



In 2010-2011 hebben we gewerkt aan de volgende speerpunten

- verdere ontwikkeling van beleid rond begaafdheid op bestuursniveau (hierin trekken wij dus op met alle Skiposchololen),
- het structureel hanteren van 3 instructieniveaus vanaf groep 3 en daarmee samenhangend
- het ontwikkelen van een zelfstandige leerhouding van kinderen
- het integreren van cultuur en erfgoededucatie in ons onderwijs.

Voor 2011-2012 hebben we gekozen voor:

- verdere ontwikkeling van beleid rond begaafdheid op onze school.
- structureel hanteren van 3 instructieniveaus vanaf groep 3 en het blijvend ontwikkelen van de instructievaardigheden.
- het ontwikkelen van een zelfstandige leerhouding van kinderen en de borging hiervan
- het integreren van cultuur en erfgoededucatie in ons onderwijs.

5 Wat de kinderen op school leren

In groep 1 en 2 is de sociale en emotionele ontwikkeling en het ontwikkelingsgericht spelen het belangrijkste. De kinderen leren wat het is om de hele dag in een groep te zijn. Ze oefenen met taal- en rekenspelletjes. Ze doen motorische oefeningen, doen (hun eerste?) ervaringen op met de computer. We zorgen ervoor dat de kinderen zoveel mogelijk nog kleuter mogen zijn. We zijn bezig met voorbereidende leesactiviteiten. Als we activiteiten aanbieden, doen we dat zowel methodisch als ervaringsgericht. We spelen dan in op wat er op dat moment leeft onder de kinderen. De jongste en oudste kleuters zitten in één groep zodat de jongsten de werkwijze, het gedrag, de samenwerking etc. leren van de oudere kinderen die al een jaar op school zitten.

In groep 3 maakt het spelen en leren langzaam plaats voor het leren volgens een methode. De vakken lezen, schrijven en rekenen worden vanuit moderne onderwijsmethodes aangeboden. We gaan verder met wereldoriëntatie en alle expressievakken.

Groep 4 gaat nog wat verder. Rekenen, taal en lezen zijn aparte vakken. Het schrijven wordt geautomatiseerd en de hoofdletters worden aangeleerd. De wereldverkenning wordt uitgebreid.

In groep 5 en 6 zijn bijna alle schoolvakken terug te vinden. Hier leren de kinderen al een beetje hoe ze een werkstuk moeten maken. En ze moeten een spreekbeurt houden.

In groep 7 en 8 komt het vak Engels erbij.

Omgaan met de computer leren de kinderen ook. Vanaf groep 1 leren de kinderen de computer te gebruiken. In de onderbouw leren zij omgaan met de muis, rubriceren, tellen, kleuren. In de midden- en bovenbouw leren zij de computer als hulpmiddel te gebruiken bij de verschillende vakgebieden. De kinderen krijgen hiervoor op school typeles. Zij leren de beginselen van Word en leren afbeeldingen zoeken en invoegen. Bovendien leren zij op een verantwoorde manier omgaan met internet.

In de wet primair onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten leren. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Dat zijn de basisvaardigheden die een kind aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. Wij hebben heel zorgvuldig onze leermethodes gekozen. Daarin staat dan in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkracht deelt het schooljaar volgens het methodeplan in en zorgt ervoor dat de leerstof behandeld wordt.

Vakgebied	Methode	Opmerkingen
Taal	Schatkist	Groep 1-2
	Fonemisch bewustzijn	Groep 1-2
	Taalactiverings-programma	Groep 1-2
	Leessleutel	Groep 3
	Taal Actief versie 3 (Taal-en Woordspel)	Groep 4 t/m 8
Engelse Taal	Hello world	Groep 7 en 8
Schrijven	Schrijfsleutel	Groep 3 t/m 6
Voortgezet technisch lezen	Goed gelezen versie 2	Groep 6 t/m 8
Voortgezet technisch lezen	Estafette	Groep 4 en 5
Begrijpend lezen	Goed gelezen begrijpend lezen	Groep 5 t/m 8
Rekenen	Schatkist	Groep 1/2
	Pluspunt	Groep 3 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs	Groep 3 t/m 8
Natuuronderwijs Geschiedenis Verkeer Aardrijkskunde	Wijzer door de natuur Wijzer door de tijd Wijzer door het verkeer Wijzer door de wereld	Groep 3 t/m 8 
Musische Vorming	Moet je doen en eigen materiaal	Groep 1 t/m 8
Godsdienst/ Levensbeschouwing	Hellig Hart	Groep 1 t/m 8

5.1 Burgerschap

Wij gaan uit van het kind. Onze school wil bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen met het oog op het bevorderen van rechtvaardigheid, menswaardigheid en geluk in het eigen leven en in dat van anderen. Het gaat bij burgerschap erom dat het kind zichzelf leert kennen, zich leert zien als onderdeel van zijn omgeving en in het geheel van de wereld. De nadruk ligt op je open stellen voor anderen, leren van elkaar en betrokken zijn. In actie komen, een positieve bijdrage leveren aan de gemeenschap en daardoor ook jezelf ontwikkelen.

Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en moeten ontwikkelen. Ze zullen op de eerste plaats zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar

beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren. Door afspraken centraal te stellen in de klas, de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te bewerkstelligen. Aangezien Nederland een democratische rechtstaat is, is het belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo'n rechtstaat, ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daar later een rol in kunnen gaan spelen. Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degenen die na hen komen leefbaar blijft.

5.2 Huiswerk.

Om kinderen eraan te wennen dat zij een stukje van hun vrije tijd inleveren voor schoolwerk, geven wij op onze school huiswerk. Wij hanteren de volgende opbouw:

Groep 4: Kinderen krijgen tips waarmee ze via internet tafeltjes kunnen oefenen. Dit doen de kinderen dan wel geheel vrijwillig. Van echt huiswerk is hier dus geen sprake. Wie wil oefenen, kan vooruit.

Groep 5: Ongeveer 3 keer per jaar krijgt een kind de opdracht een krantenberichtje mee te nemen en te bespreken. Een keer per jaar bereidt een kind thuis een spreekbeurt, de zogenaamde hobbykring, voor. Indien nodig oefenen de kinderen thuis met tafeltjes.

Groep 6: Indien nodig krijgt een kind extra oefeningen mee naar huis. De toetsen van wereldoriëntatie worden thuis geleerd. De kinderen maken thuis één werkstuk af en bereiden één spreekbeurt voor (ook op school werken kinderen aan hun werkstuk).

Groep 7: Kinderen leren omgaan met een agenda. Ze leren thuis de toetsen van wereldoriëntatie en de topografie. Ze werken thuis (maar ook op school) aan hun 2 werkstukken en 1 spreekbeurt. Soms maken kinderen thuis extra oefeningen, bijvoorbeeld werk dat in de klas niet is afgekomen (rekenen / taal).

Groep 8: Ook hier wordt met een agenda gewerkt. Werkstukken en spreekbeurten worden thuis gemaakt. De toetsen van wereldoriëntatie worden thuis geleerd, evenals de topografie en Engelse woordjes.

U kunt uw kind helpen bij het huiswerk door:

- Te motiveren,
- Kinderen te helpen bij het maken van huiswerk (bijv. zoeken naar informatie bij een spreekbeurt),
- Overhoren van toetsen,
- Helpen bij het plannen van "huiswerk momenten",

Als u dingen uit wil gaan leggen, houdt er dan rekening mee, dat sommige dingen bij u op school anders werden uitgelegd dan nu in de klas. Dit kan voor het kind verwarrend zijn.

Heeft u de indruk dat uw kind teveel tijd aan het huiswerk besteedt, neem dan contact op met de leerkracht. Uiteindelijk moet er wel genoeg tijd overblijven voor buiten spelen, sporten en andere leuke dingen.

6 Leerlingzorg

werkvormen

Uitgaande van klassikaal onderwijs, met instructie op drie niveaus hanteren wij ook andere werk- en groeperingvormen bijv. bij hoeken- en circuitwerk, werken aan de computer, tijdens een creatief uurtje. Wij maken steeds meer gebruik van de zelfstandigheid van de kinderen, opdat we zo steeds meer tijd hebben voor de individuele leerling.

methodes

Bij het lesgeven is een goede methode belangrijk. We zoeken steeds naar methodes die voor de hele groep bruikbaar zijn en die al de zogenaamde kerndoelen aan bod laten komen. De methode moet zo in elkaar zitten dat kinderen naar tempo en niveau kunnen werken. In het schoolplan staat wanneer een methode vervangen moet worden. Daardoor werken we op basisschool *Roald Dahl* steeds met vrij nieuwe methodes.

toetsen

De groepsleerkracht volgt de leerlingen nauwgezet o.a. met behulp van toetsen die bij de methode horen. Tweemaal per jaar worden niet-methodegebonden toetsen afgenomen voor technisch en begrijpend lezen, rekenen en spelling. Deze toetsen meten de cognitieve(kennis) vaardigheden en zijn ontwikkeld door het CITO (centraal instituut voor toetsontwikkeling). Het zijn landelijk genormeerde toetsen.

Wij volgen ook de sociale en emotionele ontwikkeling. In de onderbouw gebruiken we hiervoor de PRAVOO-lijst. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met ZIEN. ZIEN is een sociaal-emotioneel leerling-volgsysteem.

Op enkele vaste tijdstippen in het jaar worden deze toetsen afgenomen in de diverse groepen. De leerkracht krijgt hiermee een beeld van het kind en de groep. Als team krijgen wij zo een beeld van de school ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Het totaal overzicht van de toetsgegevens van iedere individuele leerling en daarnaast het volgen van de totale ontwikkelingslijn van alle kinderen noemen we het leerlingvolgsysteem.

plan

De intern begeleider bespreekt de resultaten van de methode onafhankelijke toetsen met de leerkracht. Er wordt een plan opgesteld met de instructiegroepen op drie niveaus. Soms is het nodig om een individueel handelingsplan op te stellen. Hierin staat wat deze leerling extra nodig heeft. In principe voert de leerkracht zelf de plannen uit.

orthotheek

Op basisschool *Roald Dahl* hebben we een orthotheek. Dit is een systematisch geheel van onderzoeks- en handelingsmiddelen ten dienste van kinderen met leer- en/of gedragsproblemen. De orthotheek is een onmisbaar hulpmiddel met betrekking tot de individuele hulp aan een kind. In de orthotheek is een groot aantal toetsen en testen opgenomen, dat bij een individueel kind of een groep afgenomen kan worden. De interne begeleider heeft een aantal specifieke taken t.a.v. de zorgverbreding op school. Hoofdzakelijk bestaan deze uit coördinerende taken en onderhoudt zij de contacten met het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School (WSNS) en andere externen.

leerlingbespreking

Kinderen, voor wie dat nodig is, worden besproken met onze interne begeleider en met b.v. Giralis, een extern onderwijsadviescentrum.

groepsbespreking

Drie keer per jaar spreekt de intern begeleider de groep door met de groepsleerkracht(en). Hierbij worden zorgleerlingen gesignaleerd (als dat nog niet gebeurd is) en doorgesproken.

consultatieve begeleiding

Giralis ondersteunt ons bij de consultatieve begeleiding. Als een kind problemen met leren heeft, dan spelen vaak naast de cognitieve mogelijkheden van het kind ook andere omgevingsfactoren mee. Dat kan de thuissituatie zijn, het gedrag van medeleerlingen, het reageren van de leerkracht, de methodes enz. In de consultatieve begeleiding (van de leerkracht) wordt naar al deze factoren gekeken. We proberen zo een leer en leefomgeving te creëren, waarin het kind zich optimaal kan ontwikkelen. We werken ook samen met deskundige leerkrachten van andere scholen en van WSNS

verwijzing

Soms lukt het niet om een kind goed en met plezier te laten leren. Dan besluiten we om het kind een groep over te laten doen of met een aangepast programma met de eigen leeftijdsgenoten verder te laten gaan.

Als blijkt, dat een kind zich met onze (beperkte) middelen niet verder kan ontwikkelen en mede daardoor niet meer met plezier naar school komt, is de keuze voor een andere vorm van onderwijs voor dat kind misschien beter en kiezen wij daar voor in belang van het kind. De ouders worden steeds door de leerkracht en de interne begeleider bij alle overwegingen betrokken.

(meer) begaafdheid

Jaarlijks wordt door iedere groepsleerkracht de sidi-r observatielijst ingevuld. Hierdoor wordt duidelijk bij welke kinderen mogelijk sprake is van (meer)begaafdheid. Van deze kinderen wordt een uitgebreidere lijst ingevuld, waarna duidelijk moet zijn of deze kinderen meer uitdaging nodig hebben. Is dat het geval, dan krijgen deze kinderen voor rekenen een minimumprogramma, aangevuld met leerstof die ze meer uitdaging biedt en een groter beroep doet op hun intellectuele vermogens. Kinderen met een boven gemiddelde begaafdheid kunnen eventueel deelnemen aan de groep DOEN. Kinderen gaan hiervoor een dagdeel per week, de oudere kinderen twee dagdelen, gedurende 15 weken, naar een speciale groep in het gebouw van WSNS in Vught. Hier krijgen de kinderen een aantal projecten aangeboden die hun mogelijkheden in de breedste zin van het woord aanspreken.

In overleg met ons bestuur en WSNS willen we dit beleid voor begaafde kinderen verder uitbreiden.

Dyslexie diagnose en behandeling

Alle Skipos-scholen hanteren dezelfde werkwijze m.b.t diagnose en behandeling van dyslexie door zorgverzekeraars. Sinds 2009 is de vergoeding van diagnose en behandeling voor leerlingen met een zogenaamde enkelvoudige, ernstige dyslexie opgenomen in het basispakket van de zorgverzekeraars.

De diagnose moet worden vastgesteld door een GZ-psycholoog die een contract heeft, of in dienst is van een bureau dat een contract heeft, met de ziektekostenverzekeraar van de ouders van de betrokken leerling.

Binnen skipos zijn de volgende afspraken gemaakt:

1. Elke school werkt met een dyslexieprotocol.
2. Elke school heeft een poortwachterfunctie t.a.v. het aanvragen van de diagnose dyslexie.
3. Elke school levert op verzoek een leesdossier
4. Elke school heeft de plicht om overleg te voeren met de behandelaar om het onderwijsaanbod en behandeling op elkaar af te stemmen.
5. Behandeling onder schooltijd is in principe niet toegestaan, dit gaat ten koste van de onderwijstijd.

6. Behandeling na schooltijd is mogelijk in een ruimte van de school zonder dat daar een vergoeding tegenover staat.

7 Wikken en wegen

We houden zorgvuldig bij welke resultaten de kinderen behalen. Daarvoor gebruiken we landelijk genormeerde toetsen, observatielijsten en methodegebonden toetsen. De resultaten bespreken we met de kinderen, met de ouders en als team met elkaar.

Na groep acht gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep acht overlegt met de interne begeleider, de directeur en de leerkrachten, die deze leerlingen in eerdere jaren begeleid hebben. Samen komen zij tot een voorlopig advies. Het gaat om meer dan kennis alleen. Kinderen moeten "het" ook willen en er zin in hebben. Hun studiehouding moet ook bij de vorm van onderwijs passen, evenals de wens om te weten en de wens om te doen.

Tijdens het voorlopig adviesgesprek met kind en ouders hoort de leerkracht de wens van het kind en de ouders. Eind januari komt de leerkracht van groep 8 (nog voor de cito-uitslag dus) met het advies voor VMBO, Havo, VWO of Gymnasium, waarbij de keuze van de school aan de ouders en kinderen wordt gelaten.

De uitslag van de Cito-toets is meestal een bevestiging van dat wat wij verwachten.

In "basisschool *Roald Dahl* in cijfers" leest u er meer over.

We willen ook graag weten of ons advies blijft kloppen

Wij ontvangen overzichten van de door onze ex-leerlingen behaalde resultaten.

Elk jaar is er overleg met de brugklasmentor over de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan. We bespreken dan ook de leerlingen die er al langer zitten.

8 Niet bij kennis alleen: "leren met plezier"

Ons motto is: **leren met plezier**. Kinderen komen op school om te leren. We willen dat kinderen zich thuis voelen. Een positief schoolklimaat is van grote waarde voor het kind. Een ordelijk en rustig klimaat verschaft het kind zekerheid, duidelijkheid en veiligheid.

Naast het zogenoemde leerwerk is er tijd voor feesten, vieringen en andere activiteiten. Ook dit soort activiteiten zijn fijne en goede leef- en leermomenten, Tijdens het jaar zijn er verschillende feestelijke activiteiten. De kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, de Dahldag en een slotactiviteit zijn daar voorbeelden van.

We nemen actief deel aan diverse sporttoernooien: hockey, voetbal, volleybal.

Ieder jaar organiseren de basisscholen in de kern Sint-Michielsgestel, een sportolympiade voor de bovenbouw

Ook het schoolreisje, de schoolverlatersdagen, de musical en soortgelijke activiteiten staan op het programma.

Cultuur en erfgoed educatie neemt een steeds belangrijker plaats in. Wij proberen dit te integreren in andere vakken. Met name de wereldoriënterende vakken lenen zich hier goed voor.

We willen ook elk jaar iets doen voor een goed doel. We nemen deel aan de actie "Jantje Beton", Operatie schoenmaatjes en aan de Kinderpostzegelactie. De opbrengst van Jantje beton van 2010 hebben we even gespaard. We willen de opbrengst van 2011 erbij leggen en dan bepalen of we een nieuw speeltoestel kunnen aanschaffen, misschien met extra subsidie van de Stichting Duizendpoot.

9 School en ouders

We willen benadrukken hoe belangrijk het is dat ook ouders zich thuis voelen op school. Ouders worden op school actief betrokken bij allerlei activiteiten. Ouders zijn altijd welkom op school. Het gaat immers om hun kind met wie ze acht jaar de school bezoeken. Zij kunnen altijd een afspraak **na** schooltijd maken met de leerkracht. Ouders kunnen ook meehelpen op school. Er zijn commissies om de samenwerking tussen school en ouders goed te regelen. Iedere groep kent groepsouders, die de leerkracht helpen bij het organiseren van activiteiten.

Wij vinden het prettig om een goed contact te hebben met ouders, omdat wij samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs aan hun kinderen. Ouders kunnen altijd contact opnemen met school als er iets is. Ze kunnen er op rekenen dat wij indien nodig ook contact zullen opnemen.

Deze schoolgids is behalve een informatiemiddel ook bedoeld als een belangrijk communicatiemiddel, dat de dialoog tussen de school en ouders kan bevorderen.

Wij vinden dat ouders goed op de hoogte moeten zijn. Wekelijks krijgen ze een **Nieuwsbrief**. Daarin vertellen we over allerlei actuele zaken en er staan nieuwtjes, berichten en mededelingen in. Deze nieuwsbrief staat ook op onze website www.roald-dahl.nl. Op deze site staan eveneens allerlei foto's en activiteiten vanuit de verschillende groepen.

Wij willen graag horen wat u van basisschool *Roald Dahl* vindt. Natuurlijk horen wij graag positieve, constructieve geluiden. Het is ook mogelijk dat u het ergens niet mee eens bent. Bespreekt u dat dan eerst met de leerkracht. Komt u er dan niet uit, ga dan naar de directeur. Desnoods kunt u een klacht indienen. In de klachtenregeling is aangegeven hoe dan te handelen.

9.1 Medezeggenschap

De directie is belast met de leiding van de school. Op elke school worden belangrijke beslissingen genomen over onderwijs, personeel, financiën, huisvesting e.d. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor deze beslissingen, die worden genomen in overleg met de medezeggenschapsraad (MR). In de MR zitten ouders en personeelsleden.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (=GMR) behartigt de belangen van alle bij het bestuur aangesloten scholen. Het bestuur stelt de algemene beleidskaders vast, die ontwikkeld zijn in samenspraak met de directies en vraagt in het besluitvormingstraject de instemming of het advies van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad.

Door actief te zijn in de medezeggenschapsraad kunnen ouders en personeel invloed uitoefenen op het schoolbeleid. (zie jaarkalender voor adressen). In beginsel zijn de vergaderingen van de MR openbaar voor ouders, leerlingen en teamleden.

Echter: zij kunnen alleen als toehoorder aanwezig zijn. Wel kunnen ze spreektijd aanvragen bij de voorzitter. Bij vertrouwelijke items moeten zij de vergadering verlaten. In de week voorafgaand aan de vergadering zal de agenda op de web-site gepubliceerd worden. Belangstellenden kunnen de voorzitter per e-mail (paulvandenschoor@hotmail.com) laten weten, dat zij de vergadering willen bijwonen.

9.2. Oudervereniging

Basisschool *Roald Dahl* heeft een actieve oudervereniging. De oudervereniging heeft als doel de samenwerking tussen de school (bestuur, team, medezeggenschapsraad) en de ouders te bevorderen. Men tracht dit doel, onder meer, te bereiken door:

- de ouders te betrekken bij de gang van zaken op school;
- het bevorderen van kennis en inzicht bij de ouders op het gebied van onderwijs en opvoeding.

Als uw kind op de basisschool *Roald Dahl* is ingeschreven bent u als ouder automatisch lid van de oudervereniging.

Bovenvermelde doelstellingen worden als volgt in de praktijk waar gemaakt:

1. De oudervereniging draagt zorg voor het werven van ouders voor diverse activiteiten die op en rond school plaatsvinden. Het hedendaagse schoolgebeuren is bijna niet meer voor te stellen zonder de inzet van ouders: hulp bij zowel directe onderwijsactiviteiten (creatiedag en computerlessen) als allerlei nevenactiviteiten (organisatie van de Dahldag, Sinterklaas, Kerstfeest, Carnaval, etc.). Daarnaast draagt de oudervereniging ook zorg voor de schoolbibliotheek. Via de oudervereniging worden zogenaamde groepsouders geworven die de schakel vormen tussen de groepsleerkracht en de ouders van de kinderen uit die groep. De groepsouders ondersteunen de groepsleerkracht bij het organiseren van verschillende klassenactiviteiten, bijvoorbeeld de verjaardag van de leerkracht en het jaarlijkse uitstapje.
2. Het bestuur van de oudervereniging organiseert, rondom de algemene ledenvergadering, thema-avonden op het gebied van onderwijs en opvoeding. De vergaderingen van het bestuur van de oudervereniging (ongeveer 8 per schooljaar) worden bijgewoond door één of twee afgevaardigden uit het team. Op deze wijze worden zaken die in de betreffende vergadering worden besproken ook direct teruggekoppeld naar het team. De voorzitter van de oudervereniging heeft periodiek overleg met de voorzitter van de medezeggenschapsraad en de directeur. De leden van het bestuur van de oudervereniging worden gekozen voor een periode van vier jaar door de Algemene Ledenvergadering. Zij zijn éénmaal herkiesbaar.



De samenstelling van het bestuur van de oudervereniging van de basisschool *Roald Dahl* in het schooljaar 2010/2011 staat in de adressenlijst van de jaarkalender en in de infobrochure van de ouderraad. De nieuwe lijst komt in de Nieuwsbrief (rond 1 oktober)

10 De school en de omgeving

De school heeft contacten met veel instanties: gemeente, bibliotheek, kerken, (sport-) verenigingen enz.

Onderwijsinhoudelijk kunt u te maken krijgen met:

Giralis

Samenwerkingsverband (WSNS) Vught en omstreken

Jeugdgezondheidszorg

Schoolmaatschappelijk werk

Logopediste

Regionaal Bureau Leerplichtzaken

10.1 Weer Samen Naar school: WSNS

Alle basisscholen binnen de gemeenten Vught en omgeving werken samen binnen het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School.

Het samenwerkingsverband is tevens het bestuur van de speciale school voor basisonderwijs *de Hertog van Brabant school*.

Alle betrokken scholen zijn samen verantwoordelijk voor de optimale ontwikkeling van de kinderen op die scholen.

De scholen zorgen voor een goede zorgstructuur waar binnen zij zo veel mogelijk kinderen kunnen helpen. Zij kunnen daarbij een beroep doen op de kennis en vaardigheden van de ambulante dienst van het samenwerkingsverband (het Loket).

Ondanks alle inspanningen kan er soms een moment bereikt worden, waarop school en ouders samen vinden dat er wellicht meer hulp nodig is dan de school kan bieden. De ouders kunnen hun kind dan aanmelden bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). De PCL bepaalt of het kind voldoet aan de criteria die zijn gesteld voor plaatsing op de speciale school voor basisonderwijs *de Hertog van Brabant school*.

Bij een positieve of tijdelijk beschikking hebben ouders twee mogelijkheden:

- zij melden hun kind aan op de speciale school voor basisonderwijs.
- Ze vragen of het kind op school kan blijven. De school krijgt dan extra middelen voor personeel en ambulante hulp vanuit WSNS.

Het samenwerkingsverband probeert op verschillende manieren om scholen en de teamleden binnen de scholen te ondersteunen bij hun taak. Er wordt scholing georganiseerd, er is een uitleencentrum met speciale leermiddelen, er kan hulp geboden worden door orthopedagogen, didactisch medewerker en schoolmaatschappelijk werk.

Op de website vindt U uitgebreid beschreven wat WSNS doet en van plan is te doen.

Tevens vindt u daar de formulieren voor aanvraag beschikking of zorgcontract.

www.wsns.nl

Bij onduidelijkheden kunt een email sturen naar wsnsvught@wsns.nl of telefonisch contact opnemen. Tel: 073 6840838

10.2 Leerling gebonden financiering: LGF

Ouders van kinderen met een handicap mogen na een beschikking door een Commissie van Indicatiestelling (CvI) hun kind plaatsen op een reguliere basisschool. Dit kan alleen, als de veiligheid van ieder kind gewaarborgd is en de school in staat is om met de handicap om te gaan. Voor de procedure zie bijlage 9.

10.3 GGD - Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft een taak in het begeleiden van de school wat betreft de zorg voor de gezondheid van de jeugd. Een team JGZ bestaat uit een jeugdarts, doktersassistente, sociaalverpleegkundige en een logopediste. Het team heeft de zorg voor de leerlingen in het basisonderwijs. Elke school heeft een eigen JGZ-team. Bovendien zijn er bij de GGD psychologen, pedagogen, gezondheidsvoorlichters en mondhygiënisten die kunnen adviseren.

Het team JGZ is verantwoordelijk voor collectieve preventieve zorg en individueel gerichte zorg. Onder collectieve preventieve zorg wordt verstaan de zorg voor algemene gezondheidsproblemen, het opsporen van gezondheidsrisico's (bijvoorbeeld kinderen die niet goed eten of gepest worden), inenten, adviseren aan de school (bijvoorbeeld naar aanleiding van een onhygiënische of onveilige situatie) en informeren over gezondheidsvoorlichting en opvoeding.

Onder individueel gerichte zorg wordt verstaan het vroegtijdig opsporen van ziekten en afwijkingen. Dit betekent speciaal zorg voor kinderen die meer risico lopen, zoals kinderen met motorische problemen, oog- en/of oorafwijkingen en andere lichaamsafwijkingen. Maar er is ook extra aandacht voor kinderen met sociaal-emotionele of opvoedingsproblemen.

Bij de leerlingen van groep 2 wordt door de jeugdarts en de assistente een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) uitgevoerd. In dit onderzoek wordt aandacht besteed aan het opsporen van lichamelijke problemen of afwijkingen bijvoorbeeld op het gebied van horen, zien, groei, ontwikkeling, houding, motoriek, eet- en slaapgewoonten. Maar ook zaken als de omgang met leeftijdgenootjes, opvoedkundige problemen en problemen in de thuissituatie kunnen aan de orde komen. Als het nodig mocht zijn kan uit dit onderzoek een verwijzing volgen naar de huisarts, interne begeleiding door de afdeling psychologie of een hulpverlenende instantie. In groep 7 worden de leerlingen door de assistente onderzocht op kleuren-blindheid.

Ook op onze school houdt de sociaalverpleegkundige maandelijks een spreekuur. Het spreekuur is bestemd voor ouders/verzorgers, leerlingen en teamleden. Men kan dan terecht met vragen op lichamelijk, opvoedkundig en psycho-sociaal gebied.

10.4 Sociaalverpleegkundige

Heeft u vragen over bijvoorbeeld zien, horen, houding, groei en ontwikkeling, eet- en slaapgewoonten, bedplassen, pesten, druk gedrag of vragen op hygiënisch gebied zoals lichaamsverzorging en hoofdluis, dan kunt u een afspraak maken (via de IB-er Marijke Reijnen) met Evi van Gerwen, sociaal verpleegkundige Jeugdgezondheidszorg.

Zij heeft enkele vaste dagen, dat zij op onze school aanwezig is. De precieze data worden in de Nieuwsbrief bekend gemaakt.

Evi is daarnaast flexibel in het maken van een afspraak. Haar werkdagen zijn: maandag, dinsdag en donderdag.

10.5 Schoolmaatschappelijk werk

Op alle basisscholen in St. Michielsgestel is schoolmaatschappelijk werk aanwezig.

Het schoolmaatschappelijk werk is een vorm van maatschappelijk werk dat zich richt op het goed functioneren van het kind op school.

Wanneer u of de school zich zorgen maakt over uw kind kan het schoolmaatschappelijk werk ondersteuning, begeleiding of advies bieden aan u, als ouder, aan de school en aan uw kind.

U kunt vragen hebben over: moeilijk of lastig gedrag, zoals niet luisteren, boos of driftig zijn, ruzie maken met broertjes of zusjes, verdrietig of bang zijn, niet goed kunnen spelen of samenspelen, pestgedrag, enz.

U kunt zich zorgen maken over uw kind na een ingrijpende gebeurtenis in het gezin, over zijn zelfvertrouwen en weerbaarheid.

U kunt met uw zorgen en vragen terecht bij onze schoolmaatschappelijk werkende : Marjan Steggink

Wanneer u een gesprek wilt, kunt u rechtstreeks contact opnemen met Juvans 073-6444244 .

U kunt met Marjan een afspraak maken via de interne begeleider van de school (Marijke Reijnen). U kunt Marjan ook rechtstreeks bellen: 06 51866557

Marjan en Evi zijn beiden verbonden aan het Centrum voor Jeugd en Gezin (www.cjg-gestel.nl)

10.6 Logopedie

Voor kinderen van 5 jaar wordt een vragenlijst rond taalspraakontwikkeling ingevuld door de leerkracht en de ouders. Indien nodig volgt aanvullend onderzoek door de logopediste. Screening op verzoek is ook mogelijk.

Op woensdag heeft Marianne Lammers telefonisch spreekuur van 13.00 uur tot 14.00 uur onder nummer 073-6404569.

10.7 Luizencontrole

Hoofdluis is een probleem dat helaas nog regelmatig voorkomt. Samen met de GGD hebben wij een protocol opgesteld om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden. Een groep ouders helpt ons daarbij.

Iedere maandag na een vakantie worden alle kinderen en leerkrachten gecontroleerd. Ongeveer 9 dagen later (op het moment dat de neten uitkomen) vindt een hercontrole plaats in de groepen waar een besmetting is geconstateerd.

Mocht een kind luizen of neten hebben, dan gaan wij hier zo discreet mogelijk mee om.. U wordt gebeld als uw kind, ondanks alle goede preventieve maatregelen en zorg van u, toch neten of luizen heeft. U wordt dan tevens geadviseerd, hoe u het beste kunt handelen.

De kinderen van de groep ontvangen een brief van het controleteam als er een besmetting in de klas voorkomt.. Ook hebben we goede ervaringen met luizencapes voor aan de kapstok. Ieder kind in groep 1 moet daarom een luizencape aanschaffen, die hij vervolgens meeneemt naar de volgende groepen.

Mocht u zelf luizen of neten bij uw kind vinden, wilt u dit dan direct melden bij de directeur?

Het volledige GGD protocol vindt u op onze site.

10.8 Ziekte en allergie

Een van de ouders van onze school heeft de taak van coördinator ziekte en allergie op zich genomen. Zij registreert met welke kinderen we extra rekening moeten houden in verband met een ziekte of allergie. Als de gelegenheid zich voordoet (bijvoorbeeld bij een traktatie of een schoolreisje/uitstapje, kunnen de leerkrachten of organisatoren beschikken over een overzicht van deze leerlingen. Ook staat vermeld hoe te handelen als zaken mis gaan (bijvoorbeeld bij een allergie tegen insecten steken). Bij de directeur is een formulier verkrijgbaar, waar u op aan kunt geven of er bij uw kind sprake is van een ziekte of allergie.

De coördinatrice is Beatrijs Lamberigts, tel. 073-6569711. mail: blamberigts@home.nl

10.9 Zorg voor Jeugd

Alle scholen in de gemeente Sint Michielsgestel zijn aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

De directeuren van onze scholen kunnen zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven zij alleen af, nadat zij de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

10.10 Zorgteam

Om de samenwerking met het schoolmaatschappelijk werk en de sociaalverpleegkundige te optimaliseren werken zij met de IB-er sinds het schooljaar 2010 – 2011 samen in een zorgteam. Doel van het zorgteam is bij te dragen aan een goede ontwikkeling van alle kinderen, hen te ondersteunen als er belemmeringen optreden in de ontwikkeling en dat kinderen en hun ouders passende hulp krijgen bij psychosociale en psychosomatische problematiek. Uitgangspunt is zorg aan te bieden onder het motto: "zoveel als nodig, niet meer dan noodzakelijk". Het zorgteam komt 4 keer per jaar bijeen. Ouders worden vooraf op de hoogte gesteld, indien hun kind ingebracht wordt. Zij kunnen bij het gesprek aanwezig zijn.

10.11 Afspraken

In principe lopen alle afspraken met bovengenoemde personen via onze interne begeleider.

U kunt via haar, Marijke Reijnen, een afspraak maken.



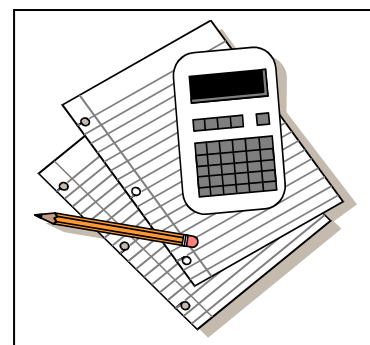
11 Ouderbijdrage

Scholen mogen een vrijwillige financiële bijdrage vragen voor extra voorzieningen en activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het ministerie worden betaald. Hieronder staat een specificatie van de ouderbijdrage. De oudervereniging heeft een bedrag vastgesteld van € 16 voor het eerste kind, € 13,50 voor het tweede kind en € 11 voor ieder volgend kind. Onderstaande tabel geeft enig zicht op de uitgave van uw bijdrage.

De begroting en financieel jaarverslag wordt u in de eerste week van oktober aangeboden op de algemene ouderavond van de oudervereniging. Onder voorbehoud (goedkeuring door kascontrole en oudervereniging) volgen hier enige bedragen.

uitgegeven in 10-11 begroot voor 11-12

1. Groepsgelden	399	400
2. Roald Dahldag	76	200
3. Bibliotheek	527	525
4. St. Nicolaas	930	900
5. Kerstfeest	544	500
6. Carnaval	74	200
7. Paasfeest	154	100
8. Bijdrage schoolreis	370	400
9. Eindfeest	100	90
10. culturele dag	0	410
11. Schmink & kleding	0	25
11. Verenigingskosten	27	35
12. Thema avond	0	0
13. Representatie	148	100
14. Vergaderkosten / ALV	266	100
15. Kantoorbenodigdheden	0	25
17. Verzekering	225	225
18. Bankkosten	36	40
19. Onvoorzien*	150	250
20. Spelmiddelen	0	0
21. Afsluitingschooljaar	200	200
22. Uitgaven kledingactie	0	0
Totaal	4158	4700



Ouders dragen verder nog bij aan:

- Kamp schoolverlaters (groep 8) € 100,-
- Schoolreis 1 t/m 7
- Cadeau jarige leerkracht € 1,50

12 Aanmelding en Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de procedure verloopt bij het aanmelden van nieuwe leerlingen. Hierbij gaan we ervan uit dat het een aanmelding betreft van een kind dat 4 jaar wordt. In andere gevallen (bijv. instroom door verhuizing) handelen we zoals beschreven bij de laatste twee items.

Bij het aannemen en inschrijven van nieuwe leerlingen gaan we als volgt te werk:

- Ouders nemen ruim voordat hun kind 4 jaar wordt contact op met school en maken een afspraak met de directeur. Deze attendeert op de website en / of stuurt van tevoren een schoolgids en een kalender op.
- In een persoonlijk gesprek tussen ouders en directeur vertelt de directeur over de visie en het concept van de school. Er volgt een korte rondleiding, waarbij ouders de sfeer in school kunnen proeven. Ook informeert de directeur of er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van het kind tot nu toe.
- Als ouders kiezen voor onze school, vullen zij een inschrijfformulier in en leveren dit in op school. De directeur neemt de leerling als ingeschreven op in de leerling-administratie.
- Ongeveer 6 weken voor de eerste schooldag worden de ouders uitgenodigd voor een intake gesprek met Marijke Reijnen, de intern begeleider. Ouders worden gevraagd het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf mee te nemen. Tijdens dit gesprek wordt ingeschat of de leerling mogelijk een zorgleerling is. In de bouwvergadering wordt besproken in welke groep de leerling het beste geplaatst kan worden.
- Zodra bekend is in welke groep de leerling geplaatst wordt, maakt de leerkracht afspraken met ouders voor 2 kijkochtenden/middagen.
- Bij leerlingen die van een andere school komen, neemt de intern begeleider contact op met de school van herkomst, om zo in te kunnen schatten of extra zorg nodig is. Is er sprake van Leerling gebonden financiering, dan toetsen wij de toelating aan ons beleid rond de LGF.

13 Overblijven

Vanaf 2008 is de school verantwoordelijk voor de tussenschoolse opvang en voor de naschoolse opvang. Voor de uitvoering van de opvang is uitvoerig overleg geweest tussen het bestuur en de diverse professionele organisaties. Uiteindelijk hebben wij gekozen de tussenschoolse opvang te laten verzorgen door ff Pauze van Catalpa. Francien Gerrits (073-5512546) is door Catalpa benoemd als coördinatrice. De regels van school gelden ook bij het overblijven. Sabine van Nielen is de locatiemanager en verantwoordelijke leidinggevende van de tussenschoolse opvang. In augustus 2011 is naast Francien Gerrits nog een coördinator aangesteld, Marjon Broeren. Zij is pedagogisch geschoold en onderhoudt de contacten met de ouders. Francien doet de administratie en de bezetting van de groepen.

Bij een abonnement op een vaste dag zijn de kosten € 2,50. Bij incidenteel overblijven bedragen de kosten € 3,00. Inschrijfformulieren zijn op school verkrijgbaar.

14 Bewegingsonderwijs

Vereiste kleding tijdens deze lessen: korte broek en shirt of turnpakje. De groepen 3 t/m 8 krijgen de lessen in de sporthal aan de Eikenlaan of buiten van de groepsleerkracht of de vakleerkracht samen.

Voor de kleuters: alleen gymschoenen zonder veters en met witte zolen (geen balletschoentjes), in tas. Alles voorzien van naam. De kleutergroepen krijgen de lessen in de speelzaal van de school of buiten.

15 Schoolmelk

Via de school kunnen de kinderen zich opgeven voor melk, chocolademelk of drinkyoghurt. Zij ontvangen dan tijdens de pauze een kwartliter pakje
Voor informatie kunt u terecht op www.campinaopschool.nl

16 Jeugdbladen

U kunt uw kind via school abonneren op verschillende educatieve jeugdbladen

De bladen verschijnen iedere 14 dagen.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u informatiemateriaal.

Als u de antwoordcoupon tekent

en terugstuurt naar Malmberg ontvangt u de bladen thuis. Het abonnementsgeld moet u rechtstreeks aan de uitgeverij Malmberg overmaken.

Andere folders over boeken, cd-roms en dergelijke delen we niet meer uit. Ze liggen bij de klas en u kunt ze daar eventueel meenemen. De daaruit voortvloeiende abonnementen kunt u dan zelf regelen.



17 Verzekering

Alle kinderen van de school zijn automatisch via SKIPOS verzekerd voor de gevolgen van een ongeval.

Verzekerde periode: de verzekering geldt tijdens school-verband en tijdens alle activiteiten die in schoolverband plaatsvinden alsmede ook tijdens de reistijd van huis naar school en weer terug (of naar de buitenschoolse opvang), via de normale route en zonder onderbreking van de reis. De verzekering geldt ook tussen de middag, dus ook voor de overblijvende kinderen.

U kunt zelf de verzekerde bedragen tegen geringe kosten verhogen met een schoolongevallenverzekering. **N.b.** Het blijft ten allen tijde de verantwoordelijkheid van de ouders zich voldoende te verzekeren tegen de financiële gevolgen van ziekte, ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid.

18 Leerlingenvervoer

Het komt regelmatig voor dat kinderen onder schooltijd de school verlaten voor het maken van een uitstapje of excursie. Soms gebeurt het vervoer van de kinderen dan per auto. Sinds 1 maart 2006 gelden hiervoor nieuwe regels. Kinderen onder 1.35 m. moeten in een deugdelijk kinderzitje of stoelverhoger vervoerd worden. Een uitzondering wordt gemaakt als het niet uw eigen kind betreft, het gaat om een kleine afstand en incidenteel vervoer. Er mogen zoveel kinderen vervoerd worden als er gordels zijn. Met deze uitzondering komen wij dus niet in de problemen. Wel moeten in dit geval de kinderen in de veiligheidsgordel zitten.

Het verdient aanbeveling om de inzittendenverzekering van uw auto hier nog op na te slaan.

In schooljaar 2009 – 2010 hebben we een protocol leerlingenvervoer en veiligheid gemaakt. Dit vindt u op onze website.

19 Leerplichtzaken

19.1 Leerrecht / leerplicht

Onderstaande regelgeving is opgesteld voor alle SKIPOS-scholen.

De overheid stelt terecht dat kinderen recht hebben op goed onderwijs. Dit recht is verankerd in de Leerplichtwet. In onze omgang met leerlingen proberen we zo min mogelijk regels te formuleren. Normbesef en daaraan gerelateerd gedrag dwing je immers niet af met formele regels, maar leer je in de omgang met elkaar. De overheid verplicht ons om in het belang van de handhaving van de leerplicht heldere regels op te stellen. Hoewel wij dus in ons onderwijs regelgeving niet als uitgangspunt kiezen, zijn wij genoodzaakt om in de schoolgids duidelijke en eenduidige formele regels met betrekking tot de leerplicht te formuleren. Wij verzoeken u met klem om u aan onderstaande regels te houden.

Ouders zijn op grond van de Leerplichtwet verplicht om hun kinderen naar school te sturen.

De verplichting om te zorgen dat een kind als leerling van een school is ingeschreven, begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarop een kind de leeftijd van 5 jaar bereikt.

19.2 Wat houdt dat nu voor u in als ouder?

Wanneer een leerling de school niet kan bezoeken wegens ziekte of doktersbezoek verwachten wij daarvan z.s.m. bericht. U kunt vóór schooltijd even bellen of een briefje meegeven voor de leerkracht. Een terloopse mededeling van een ander kind kunnen wij niet accepteren. Wij verzoeken u om bezoeken aan dokter, tandarts, specialist e.d. indien mogelijk buiten schooltijd te plannen. Als uw kind niet ziek is moet u vooraf toestemming voor verlof vragen (zie verlofregelingen).

Indien uw kind na aanvang van de lessen zonder reden niet aanwezig is, zullen wij u opbellen om na te gaan wat er aan de hand is.

Burgemeester en wethouders van onze gemeente hebben de leerplichtambtenaar de opdracht gegeven om de naleving van de wet zeer strikt te controleren en te handhaven met de bedoeling om het zogenaamde luxe verzuim tegen te gaan.

Dat betekent wanneer een directeur van een school in de ogen van de leerplichtambtenaar ongeoorloofd verlof verleent, hij/zij een boete krijgt opgelegd of strafrechtelijk wordt vervolgd. Dit geldt ook voor ouders die hun kinderen zonder toestemming thuis houden.

19.3 Verlofregelingen

Als uw kind niet ziek is moet u op grond van de Leerplichtwet vooraf toestemming voor verlof vragen. Een aanvraag voor verlof dient schriftelijk, bij voorkeur 8 weken voorafgaand aan het verlof (of later indien een tijdige aanvraag in verband met de aard van het verzoek niet mogelijk is) worden ingediend. Op school is daarvoor een aanvraagformulier beschikbaar (te verkrijgen bij de directeur).

Betreft het aanvragen voor verlof tot 10 dagen dan beslist de directeur van de school. Over verzoeken voor verlof langer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Bij dit soort verlof gaat het om situaties waarbij er sprake is van een medische of sociale indicatie.

19.4 Toekenning verlof

Een directeur mag verlof verlenen wanneer er sprake is van een aantal in de wet genoemde gewichtige omstandigheden: bijvoorbeeld een verhuizing of een huwelijk van een familielid (de redenen voor toestemming kunt u aflezen uit het aanvraagformulier). Ook mag een directeur verlof verlenen op grond van andere gewichtige omstandigheden.

Onder "andere gewichtige omstandigheden" wordt in ieder geval niet verstaan eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie, in verband met verkeersdrukte. Extra verlof in verband met vakantie of vrije dagen van ouders die niet in de schoolvakanties vallen is nooit toegestaan. De enige uitzondering op deze regel is dat vakantieverlof wordt verleend indien ouders met een werkgeversverklaring kunnen aantonen dat het op grond van de bijzondere aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties van het betreffende schooljaar één andere gezinsvakantie te plannen. Dit verlof mag niet verleend worden in de eerste twee weken van het schooljaar.

19.5 Regelgeving 4- en 5-jarigen

Leerlingen van 4 jaar zijn (nog) niet leerplichtig. Wij gaan ervan uit dat deze leerlingen in het belang van hun ontwikkeling gewoon dagelijks de school bezoeken en dat hun ouders wat betreft de melding van afwezigheid zich aan de schoolregels houden.

De Leerplichtwet bepaalt dat een kind, totdat het de leeftijd van 6 jaar bereikt, gedurende 5 uren per week afwezig mag zijn. Deze mogelijkheid biedt de wet voor leerlingen die in verband met hun ontwikkeling er nog niet aan toe zijn om alle lessen gedurende de gehele schoolweek te volgen. Ouders dienen dit vooraf te bespreken met de directeur van de school. Toestemming van de directeur is noodzakelijk wanneer het om meer dan 5 uren gaat. Maximaal 10 uren verlof per week is voor 5-jarigen toegestaan. Het is niet goedgekeurd dit verlof over meerdere weken te clusteren.

19.6 Toelating, schorsing en verwijdering

Over het algemeen worden leerlingen op alle SKIPOS-scholen zonder meer toegelaten. Toch kan een directeur (namens het bevoegd gezag) met redenen omkleed de toelating weigeren of aan de toelating specifieke voorwaarden verbinden. Bijvoorbeeld als het aannemelijk is om te veronderstellen dat het kind in de schoolsituatie een gevaar is voor zichzelf of anderen, of dat de school niet in staat is om het onderwijs te verzorgen waar de leerling, gelet op zijn/haar ontwikkeling, recht op heeft.

Alleen bij ernstig wangedrag van leerlingen en/of hun ouders/verzorgers kan besloten worden tot het van school sturen van een leerling. Van school sturen voor korte tijd heet schorsing, voorgoed van school sturen heet verwijdering. De beslissing over schorsing of verwijdering van een leerling wordt genomen door de Algemeen Directeur van SKIPOS. Mocht schorsing of verwijdering onverhoopt aan de orde zijn dan wordt een zorgvuldige procedure gevolgd die beschreven is in ons beleid m.b.t. aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Voor vragen over de leerplicht en daarvan afgeleide regelingen kunt u terecht bij de directeur van de school of op www.leerplichtwet.nl

20 Klachtenregeling

Problemen zijn er om opgelost te worden. Met elkaar in gesprek gaan levert meestal de oplossing. Ook in het onderwijs komt het voor dat het niet lukt om door gesprekken er samen uit te komen en een probleem kan dan een klacht worden.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen die een klacht heeft gehoord wordt en weet waar hij of zij terecht kan. Skipos heeft daarvoor een klachtenregeling vastgesteld die hieronder wordt samengevat.

Voorkomen van klachten

Aarzelt u niet om problemen te bespreken met de groepsleerkracht of, als het een probleem betreft dat groepsoverstijgend is of een probleem waar u met de groepsleerkracht niet uitkomt, met de directeur. De beste manier om klachten te voorkomen is, als u iets als een probleem ervaart, dit te bespreken met de direct betrokkenen. Als kinderen en of ouders een klacht willen bespreken met de groepsleerkracht of met de schoolleiding kunnen zij altijd na schooltijd bij hen terecht. Een persoonlijk gesprek werkt bijna altijd verhelderend en kan misverstanden voorkomen of uit de weg ruimen.

Wie kan u helpen bij de behandeling van uw klacht ?

Om een goede en snelle afhandeling van een klacht mogelijk te maken zijn er op school twee **schoolcontactpersonen** aangesteld. Zij kunnen ouders (en natuurlijk ook leerlingen) helpen bij de behandeling van klachten. Deze schoolcontactpersonen hebben voor deze taak een speciale scholing gevolgd en zij kunnen ook samen overleggen hoe zij iemand kunnen helpen wanneer er sprake is van een klacht. De contactpersoon zal naar uw verhaal luisteren, maar gaat niet zelf aan de slag. De contactpersoon zal u – na overleg – doorverwijzen voor de afhandeling van de klacht. Als er sprake is van machtsmisbruik in de vorm van seksuele intimidatie (dat is ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag) schakelt de contactpersoon altijd de **externe vertrouwenspersoon** in. De externe vertrouwenspersoon is werkzaam bij de GGD en kan ook bij andere vormen van machtsmisbruik (discriminatie, agressie/geweld en of pesten) ingeschakeld worden voor de klachtbehandeling (opvang en begeleiding van klager). In principe verloopt de doorgeleiding van een klacht over machtsmisbruik naar de vertrouwenspersoon via de contactpersoon maar u kunt de vertrouwenspersoon van GGD Hart voor Brabant ook rechtstreeks benaderen met een klacht die te maken heeft met machtsmisbruik onder nummer
073 6404090

Onafhankelijke klachtencommissie

Skipos is aangesloten bij de stichting KOMM (www.komm.nl). Dit is een onafhankelijke klachtencommissie voor het onderwijs in Zuid-Nederland. Iedereen die betrokken is bij een school (leerling, ouder, leerkracht, directeur, bestuur) kan bij de stichting KOMM een klacht indienen. Of het nu gaat om gebrekkige communicatie, een verkeerde beslissing of klachten over machtsmisbruik. Om voor behandeling in aanmerking te komen moet een klacht schriftelijk worden ingediend. De contactpersonen kunnen u helpen bij het op schrift stellen van de klacht. Na ontvangst van de klacht neemt de ambtelijk secretaris van KOMM contact op met de klager om te overleggen of de klacht aan de onafhankelijke commissie wordt voorgelegd of dat mediation (bemiddeling) wellicht uitkomst kan bieden.

Klachtbehandeling of klachtbemiddeling wordt betaald door het bevoegd gezag.

Informatie over klachtbehandeling

Heeft u nog vragen of behoefte aan aanvullende informatie dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school, de algemeen directeur van SKIPOS, de ambtelijk secretaris van Stichting KOMM of met een contactpersoon van uw school. De contactpersonen van onze school zijn: Martijn Keus en Karin Veenstra. Aan de contactpersonen kunt u folders vragen waarin de stichting KOMM beschrijft hoe mediation en klachtbehandeling in zijn werk gaat.

21 Bijlagen

BASISSCHOOL ROALD DAHL EN DE CIJFERS BIJGEWERKT TOT 1 OKTOBER 2011

21.1 de leerlingen

Aantal leerlingen op teldatum 1-10-2010	265
Aantal leerlingen op begindatum 22 augustus 2011	280
Aantal groepen 2010-2011	10 plus 0,5 groep 3 en 0,5 groep 8
Gemiddelde groeps grootte	Was: 24 is nu 25,5
-in onderbouw groep 1 t/m 4 gemiddeld over 5,5 groepen	Was 20,3 is nu 22,7 Landelijk: 22.5
-in bovenbouw groep 5 t/m 8 gemiddeld over 5,5	Was 28 is nu 28 Landelijk: 25.7

21.2. de leerkrachten 2010 - 2011

aantal groepsleerkrachten:	15
vakleerkracht bewegingsonderwijs	2
interne begeleider	1
mensen met coördinerende taken, remediërende taken en begeleidende taken	2
directie	1



21.3. verdeling van de uren per vak per week

In de lessentabel wordt weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden, die enigszins per leerjaar kunnen verschillen.

groep / aantal uren per week	3	4	5	6	7	8
Bewegingsonderwijs	1;00	1;00	1;00	1;00	1;00	1;00
Taal	5;15	5;30	5;30	5;30	5;30	5;30
Lezen	4;00	4;00	4;00	3;45	2;30	2;15
Rekenen	4;00	5;00	5;00	5;00	5;00	5;00
schrijven	2;30	1;00	1;00	0;30	0;30	0;30
Engels					1;00	1;00
Wereldoriëntatie	0;30	1;00	2;30	3;00	2;45	3;30
Verkeer	0;15	0;30	0;30	0;30	1;00	0;30
Zelfstandig werken	1;45	1;45	2;00	2;00	2;00	2;00
Expressie	2;00	1;30	1;45	2;00	2;00	2;00
Levensbeschouwing en sociale en emotionele vorming	0;30	0;30	0;30	0;30	0;30	0;30
muziek	0;30	0;30	0;30	0;30	0;30	0;30
Pauze	1;15	1;15	1;15	1;15	1;15	1;15
totaal	23;30	23;30	25;30	25;30	25;30	25;30

Vakgebied	Groep 1 / 2 Aantal uren per week
ontwikkelingsmateriaal	7:15
bewegingsonderwijs	7:15
kringactiviteiten	5:45
catechese	0:15
verkeer	0:15
muziek	0:15
spelactiviteiten	0:45
pauze	1:15
school tv	0:30
Totaal aantal uren per week	23:30

Deze verdeling is het uitgangspunt. Soms krijgt een vak wat meer of minder uren. De gymlessen lessen worden door de vakleerkrachten gegeven.

Wereldoriëntatie is de verzamelnaam voor aardrijkskunde, natuuronderwijs en geschiedenis. Daar wordt ook bij de kleuters al iets aan gedaan, maar als echt vak komt het pas in de hogere groepen aan de orde. De schoolvakken zijn niet altijd expliciet herkenbaar; gezond gedrag b.v. is in de midden- en bovenbouw onderdeel van de methode natuuronderwijs.

21.4 De resultaten (van de laatste 3 jaar)

De getallen die hieronder staan komen uit het Leerlingvolgsysteem van basisschool *Roald Dahl*. Per hoofdonderdeel wordt verteld wat de resultaten van de toetsen zijn geweest. De resultaten worden uitgedrukt in vijf niveaus, landelijk genormeerd:

A goed tot zeer goed, 25% hoogst scorende kinderen

B ruim voldoende tot goed, 25% (net) boven landelijk gemiddelde scorende kinderen

C matig tot ruim voldoende, 25% (net) onder het landelijk gemiddelde scorenden

D zwak tot matig, 15% ruim onder het landelijk gemiddelde scorende kinderen

E Zeer zwak tot zwak, 10% laagst scorende kinderen

Vak / Niveau	A	B	C	D	E	Aantal
<u>Groep 3 t/m 7: score 2008-2009</u>						
Rekenen & Wiskunde	110	44	12	8	1	163
Spelling	86	62	23	7	2	180
Begrijpend lezen	80	44	16	3	0	133
<u>Groep 3 t/m 7: score 2009-2010</u>						
Rekenen & Wiskunde	106	37	13	5	-	163
Spelling	66	47	42	15	5	180
Begrijpend lezen	76	45	41	8	5	133
<u>Groep 3 t/m 8: score 2010-2011 (midden)</u>						
Rekenen & Wiskunde	116	54	30	6	3	210
Spelling	62	62	47	29	10	210
Begrijpend lezen	60	49	48	11	5	173

21.5 Zorgbreedte

	06-07	07-08	08-09	09-10	10-11
Aantal verwijzingen naar Speciaal Onderwijs	2	0	0	0	0
Aantal terugplaatsingen uit het Speciaal Onderwijs	0	0	0	0	2

In overleg met de intern begeleider (IB-er) wordt een groepsplan opgesteld wanneer kinderen uit een groep extra aandacht nodig hebben, met name op het gebied van lezen, spelling, rekenen, de motorische en de sociale en emotionele ontwikkeling. In een groepsplan wordt aangegeven, wat we willen bereiken en de manier waarop we dat willen realiseren en in welke tijdsspanne. Er wordt regelmatig geëvalueerd. Een wisselend aantal kinderen wordt wekelijks individueel of in groepjes, binnen de groep extra begeleid. We laten een kind alleen doubleren als we denken dat een extra jaar het kind meer perspectief voor de toekomst geeft.

Dankzij het feit, dat ieder kind uniek is komen we ook veel verschillende problemen tegen.

Inmiddels zijn alle leerkrachten bekend met de begrippen als dyslexie, ADHD, autisme, hoogbegaafdheid. We streven ernaar steeds zo veel mogelijk aan te sluiten bij de verschillende ontwikkelingen.

Als wij kennis missen, halen we die in huis en als blijkt, dat wij kinderen niet verder meer kunnen helpen zoeken wij in overleg met alle betrokkenen naar een goede oplossing.

21.6 De eindresultaten

Voor ons is niet zozeer de hoogte van de behaalde cito-score van belang. Wij vinden het veel belangrijker, dat de kinderen de juiste weg vinden in het voortgezet onderwijs op een plaats, die bij hen past en die de kinderen de mogelijkheid geeft zich in hun tempo op hun eigen niveau te ontwikkelen.

Wij volgen de kinderen dan ook in het voortgezet onderwijs en het blijkt, dat onze kinderen het ook daar nog naar hun zin hebben en zich over het algemeen goed ontwikkelen.

21.6.1 Verzamelde CITO-scores groep 8 over de afgelopen jaren.

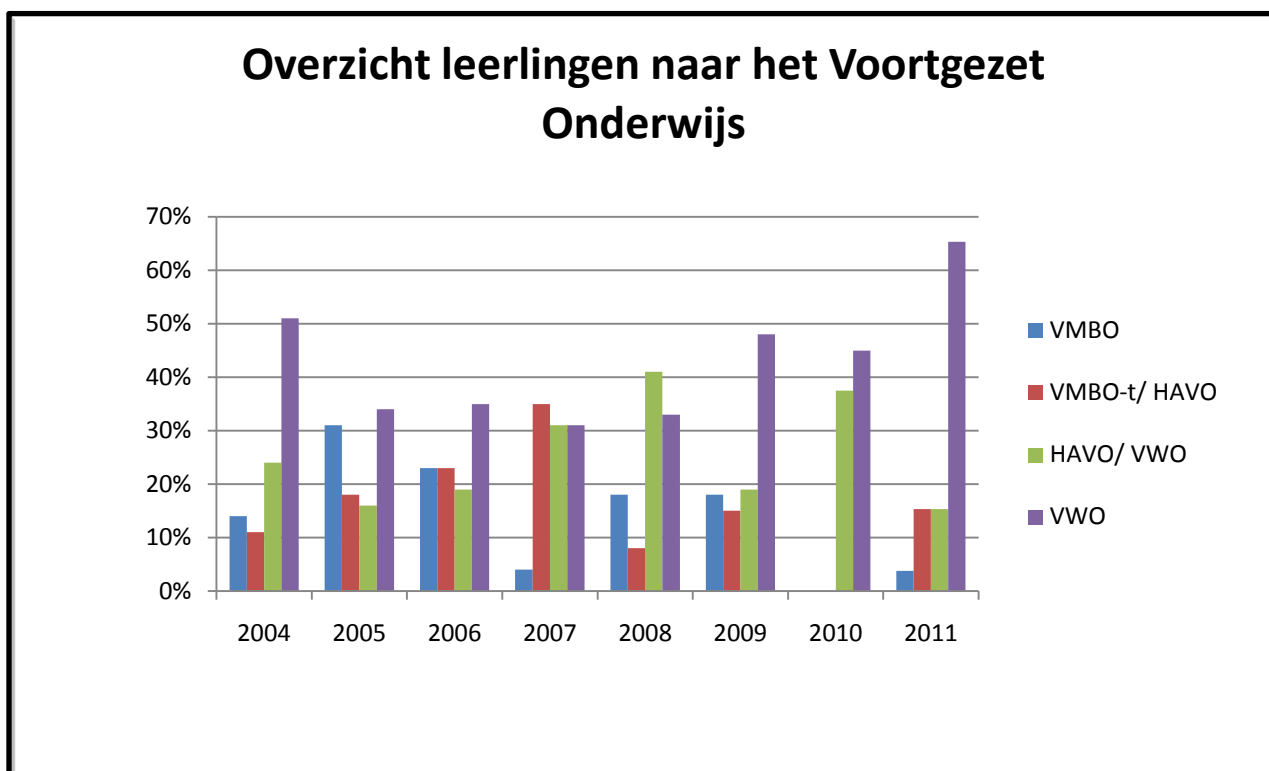
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Taal	77%	69%	79%	77%	77%	77%	85,6%	79,8%
Rekenen	79%	69%	78%	76%	78%	77%	83,3%	80,3%
Info.verwerking Studievaardigheid	76%	75%	83%	81%	79%	77%	86,5%	81,5%
Wereld oriëntatie	74%	68%	77%	74%	71%	76%	83%	80,3%
Gemiddelde eindscore	539,6	534,4	539,7	537,7	538,3	537,9	543	540,2

De percentages geven aan hoe wij staan t.o.v. het landelijk gemiddelde.

Voorbeeld: In 2004 "scoorde" 23 % van de kinderen in Nederland hoger op het gebied van taal dan de kinderen op onze school

21.6.2 Overzicht leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs

	VMBO	VMBO-t/ HAVO	HAVO/ VWO	VWO
2004	14%	11%	24%	51%
2005	31%	18%	16%	34%
2006	23%	23%	19%	35%
2007	4%	35%	31%	31%
2008	18%	8%	41%	33%
2009	18%	15%	19%	48%
2010	0%	17,5 %	37,5%	45%
2011	3,8%	15,3%	15,3%	65,3%



21.7 Pestprotocol

BS Roald Dahl dient het pesten te voorkomen door overleg met de kinderen en het opstellen met de kinderen van gezamenlijke regels.

Gezamenlijke regels:

Als iemand zegt stoppen, dan stop je.
Je doet niet iets bij een ander, wat je zelf ook niet leuk vindt.
We noemen elkaar bij de naam en gebruiken geen scheldwoorden.
Je houdt je handen en voeten thuis. Roep de hulp in van de juf of meester.
Vertellen, dat iemand wordt gepest, doe je zo snel mogelijk en is geen klikken
Iedereen mag iedereen aanspreken op pestgedrag.

In iedere groep worden de regels aan het begin van het schooljaar opgesteld.
In iedere groep wordt wekelijks een half uur gereserveerd voor het bespreken en bespreekbaar maken van ongewenst gedrag van jezelf of van anderen. Indien pestgedrag niet speelt, gebruiken we dit halfuurtje voor andere aspecten van de sociale en emotionele vorming.

Leerkrachten, ouders en kinderen moeten pestgedrag signaleren.

De volgende signalen moeten bij allen bekend zijn:

doodzwijgen	isoleren
opwachten	opsluiten, opjagen, volgen
bellen	vervelende grapjes
bedreigen	spullen eisen of afpakken
briefjes doorgeven	beledigingen op uiterlijk, kleding, taal

Allen moeten tegen pestgedrag stelling (kunnen/mogen) nemen, dus ook de andere ouder, de andere leerkracht en je schoolgenootje op het plein of in de gang.

Je moet zicht hebben op de omvang, op de gevolgen. Daarvoor is een invoelend vermogen noodzakelijk. Dit vermogen wordt onder andere in de eerder genoemde halfuurtjes verder ontwikkeld.

BS Roald Dahl beschikt over een directe aanpak van het probleem.

a) *Niet confronterend*, bij onderhuids pestgedrag. Rollenspel en opstel zijn hierbij hulpmiddelen.

b) *Confronterend*, als een kind openlijk lichamelijk dan wel geestelijk wordt mishandeld, volgens onderstaande procedure.

Afspraken rondom een gezamenlijke strafmaatregel, bijvoorbeeld het lezen van een boek plus verslag of het schrijven van een inlevend verhaal.

Vijfsporenaanpak. Alle vijf de partijen, pester, gepeste, ouders, zwijgende middengroep en leerkracht worden volgens onderstaande procedure bij de aanpak van herhaaldelijk pesten betrokken.

Vertrouwenspersoon/contactpersoon

Weigert een persoon tegen de wil van een van de betrokken partijen het pestprobleem aan te pakken kan een vertrouwenspersoon worden ingeschakeld.

Procedure

- 1) Gepeste dan wel iemand van de zwijgende middengroep meldt de pesterij bij de dichtstbijzijnde leerkracht.
- 2) De leerkracht biedt de gepeste bescherming en veiligheid en meldt het bij de groepsleerkracht.
- 3) De pester wordt op zijn/haar gedrag aangesproken.
- 4) Pester en gepeste worden met elkaars gevoelens geconfronteerd
- 5) In het wekelijks voorstel wordt het gebeuren met elkaar besproken.
- 6) Bij herhaling van het pestgedrag worden de ouders erbij betrokken
- 7) Eventuele mogelijkheden voor verbetering van het gedrag van notoire pesters worden met de ouders besproken en hulp kan worden aangeboden (Riagg, GGD, Halt, Jeugdhulpverlening).
- 8) Er wordt altijd een vervolgspraak gemaakt om te kijken naar de voortgang of om gezamenlijk te constateren, dat het opgelost is.

21.8 Protocol ziektevervanging basisschool Roald Dahl

Het vinden van vervanging bij ziekte van een leerkracht is vaak een probleem. Samen met andere besturen, heeft ons bestuur een vervangers pool in het leven geroepen. Deze pool heeft een aantal invallers in vaste dienst, die op afroep beschikbaar zijn voor vervanging van zieke leerkrachten. Ook heeft deze pool een lijst van mensen die incidenteel kunnen invallen.

Tot nu toe, kunnen we een beetje trots zeggen, is het vervangerprobleem voor onze school nog steeds opgelost. Ondanks deze positieve gang van zaken hebben we besloten toch een protocol vast te stellen, zodat ouders op de hoogte zijn van de stappen die de directie van de Roald Dahl moet ondernemen bij vervanging en/of verlof van leerkrachten.

1. Bij een ziektevervanging schat de directie in eerste instantie in hoe lang de vervanging noodzakelijk is.
2. De vervangerpool wordt ingeschakeld.
3. Eigen vervangers worden gebeld.
4. Indien stap 1 t/m 3 geen oplossing heeft geboden, wordt getracht een passende oplossing te creëren. Te denken valt aan:
 - * *Verschuiving:*
 - Interne wisseling van personeel (b.v. bij een onderbouwgroep een leerkracht vrijmaken en inzetten in een andere groep, terwijl de groep dan kan worden opgesplitst).
 - De inzet van onderwijsassistenten. Een naastgelegen collega blijft verantwoordelijk voor de groep.
 - Inzet van LIO-ers, die na afstuderen worden uitbetaald.
 - * *Ruilen:*
 - De ADV van leerkrachten binnen het team
 - De taakrealisatie van de directeur/ of I.B./R.T.
 - De ambulante dag van de ICT-er en/of vakleerkracht 'opofferen'.
 - * *Verdelen:*
 - De groep verdelen over andere groepen voor maximaal één dag. Deze variant is een echte noodoplossing en wordt alleen maar uitgevoerd om te voorkomen dat leerlingen op de dag zelf naar huis moeten worden gestuurd.
5. Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan de betreffende groep thuis laten, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:
 - In principe niet op de eerste dag.
 - Alleen in het uiterste geval daartoe over gaan.
 - Mocht er 's middags voor half twee nog geen vervanging gevonden zijn, dan krijgen de leerlingen van de betreffende groep een briefje mee naar huis dat zij de volgende dag geen school hebben. Zodoende worden de ouders altijd schriftelijk op de hoogte gesteld en is er een mogelijkheid om de kinderen elders onder te brengen.
 - Bij opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis sturen, ter spreiding van 'gemiste lesdagen'. Uiteraard worden de ouders hier schriftelijk van op de hoogte gebracht.

21.9 Leerlinggebonden financiering Samen als het kan, apart als het moet
Toelatingsbeleid voor kinderen met een positieve beschikking van de C.V.I.
(commissie van indicatiestelling)

Uitgangspunt:

In principe zijn alle kinderen welkom op onze school, ook als ze speciale zorg nodig hebben. De school heeft tot taak: De optimale ontwikkeling van alle kinderen.

Als de school de optimale ontwikkeling niet meer kan garanderen, adviseert de school de ouders het kind voor te dragen aan de PCL of aan de CVI, afhankelijk van de zwaarte van het probleem. Als de PCL een positieve beschikking afgeeft, kan het kind geplaatst worden op de SBO. Als de CVI een positieve beschikking afgeeft wordt het kind geplaatst op een school binnen het REC (Regionaal Expertise Centrum) of krijgt het kind op verzoek van de ouders een "rugzakje" en kan daarmee plaatsing op een reguliere basisschool gaan zoeken. Alvorens de school overgaat tot plaatsing van een kind met een "rugzakje" vindt er een zorgvuldige afweging plaats. Plaatsing van een dergelijke leerling mag de ontwikkeling van het kind niet schaden. Hoewel onze school tegemoet wil komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats in het speciaal onderwijs. De school zal aan de hand van de volgende grenzen aangeven of het kind al dan niet plaatsbaar is.

Naast de grondslag van de school en de opnamecapaciteit die voor alle kinderen geldt, geldt in deze specifieke gevallen:

- *Verstoring van de rust en veiligheid*
- *Strijdigheid van verzorging/behandeling van de leerling en het verzorgen van onderwijs*
- *Verstoring van het leerproces voor andere kinderen.*
- *Toerusting van de situatie in het gebouw*

Om tot een zorgvuldige afweging te komen, hanteren de scholen in het samenwerkingsverband Vught e.o. (basisscholen in Vught, Haaren en St. Michielsgestel) het volgende stappenplan:

1. Aanmelding door de ouders/verzorgers bij de directeur van de school, ondersteund door een dossier. Tevens toestemming van de ouders om informatie bij derden op te vragen.
2. Melding van de aanmelding bij het samenwerkingsverband en eventueel bij het bestuur.
3. De directeur en het team bespreken de verzamelde informatie en de mogelijkheden binnen de school evt. i.s.m. het REC.
4. De directeur bespreekt met ouders/verzorgers de stand van zaken, de voor- en de nadelen en eventuele knelpunten.
5. Indien er sprake is van verder onderzoek wordt aanvullende informatie opgevraagd, vindt overleg plaats met de ouders/verzorgers.
6. De directeur neemt een formeel besluit. De directeur van het samenwerkingsverband wordt over het besluit geïnformeerd.
7. Ouders worden op de hoogte gesteld van het besluit, waarvan zij een gemotiveerd schriftelijk verslag ontvangen.
8. Wanneer het kind wordt geplaatst stelt de school binnen een maand na de inschrijving in samenspraak met de ouders/verzorgers en het REC een handelingsplan op. Hierin moet worden opgenomen wanneer herindicatie en evaluatie plaats vinden. Na overeenstemming met de ouders over het handelingsplan wordt het kind geplaatst.
9. Wanneer de ouders/verzorgers van mening zijn dat een school hun kind met een handicap op onredelijke gronden *niet* wil plaatsen, bestaat de mogelijkheid om de Adviescommissie Toelating en Begeleiding in te schakelen en zonodig kunnen zij naar de rechter stappen.

Informatie over dit onderwerp is te vinden op: www.oudersenrugzak.nl



Begeleiding leerlingen met LGF op Skipos-scholen

Informatie voor ouders van leerlingen met LGF over de zorg die aan deze leerlingen wordt geboden in relatie met de toegekende middelen.

Na toekenning van een zogenaamde rugzak bepaalt de school in overleg met ouders en REC hoe de zorg die de betrokken leerling krijgt, wordt georganiseerd en uitgevoerd. Deze zorg wordt niet gekapitaliseerd in uren uitgedrukt. Skipos doet er alles aan om elke leerling de zorg te geven die nodig is voor een optimale ontwikkeling. Leerlingen die net niet aan de criteria van een rugzak voldoen ontvangen ook zorg op maat. Leerlingen die meer zorg nodig hebben dan de gekapitaliseerde uren van het rugzakje ontvangen deze eveneens. Uiteraard is deze zorg begrenst door de mogelijkheden: de expertise en inzet van leerkrachten van de school. De zorg die de leerling met een LGF ontvangt wordt vastgelegd in handelingsplannen en begeleidingsplannen die door de school en het REC worden opgesteld. Deze plannen hebben de instemming van de ouders nodig. De zorg wordt zoveel mogelijk binnen de groep verleend. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor elk kind in zijn groep, met ondersteuning van de Intern begeleider en Ambulant begeleider.

Soms komt het voor dat een leerling behalve een rugzakje ook een persoonsgebonden budget heeft. De ouders bepalen hoe dit budget wordt ingezet. Uiteraard spreekt het vanzelf dat de school bereid is om de zorg die daarmee ingekocht kan worden, af te stemmen en te laten aansluiten op de zorg binnen de school.

De Ambulant begeleider is verantwoordelijk voor de afstemming van de zorg binnen de school en de zorg die door zorgverleners wordt aangeboden. Daarnaast heeft de Ambulant begeleider tot taak om de expertise die de school niet heeft en die voor de uitvoering van de handelingsplannen en

21.10 Protocol advisering Bao VO

Eind groep 7 mag het niveau van het kind en de daarbij behorende verwachting voor het vervolgonderwijs als bekend verondersteld worden.

De entreetoets en het daarbij behorende profiel is aanleiding om bepaalde geconstateerde hiaten voor een kind individueel dan wel voor de groep in het geheel extra aandacht te geven.

Het is niet zo, dat de kinderen in groep 8 zodanig bijgespijkerd kunnen worden, dat zij door hard werken en veel extra hulp een hogere score voor de eindtoets en daarmee een "hogere" verwijzing kunnen behalen. Met een cito-training is het misschien wel mogelijk om de score te verhogen, maar wij betwisten de daaraan verbonden conclusie, dat een hogere cito het niveau van het kind ook verhoogt. In het voortgezet onderwijs moeten de kinderen, zittend midden in hun puberale ontwikkeling, het zelf doen. Vandaar ook, dat het Instituut zelf ook aangeeft, dat de uitslag niets meer en niets minder is dan een indicatie voor de ontwikkelingsmogelijkheden van een kind gedurende de komende 18 maanden.

De procedure advisering is als volgt.

In *september* is er een informatieavond voor alle groepen, dus ook voor groep 8. Tijdens deze avond krijgen de ouders van de kinderen van groep 8 informatie over de werkwijze in de klas, over het schoolkamp, over de musical en over de cito.

In *oktober* is er een algemene informatieavond over de Cito en de verwijzing. De ouders krijgen een proef-ouder-cito en er wordt informatie gegeven over de verschillende soorten van Voortgezet Onderwijs.

In de periode tot de kerst praten we in de groep en met kinderen individueel over het voortgezet onderwijs en hun wensen en hun mogelijkheden.

In *november* vinden 10 minutengesprekken plaats. Aan de ouders wordt medegedeeld, hoe het met hun kind gaat en wat de verwachtingen zijn voor het VO. Deze verwachting komt tot stand na overleg met de leerkrachten van het kind uit groep 6, 7 en 8, de Ib-er en de directeur, waarbij ook gekeken wordt naar de gegevens van het leerlingvolgsysteem. Bovendien wordt aan de ouders gevraagd wat hun verwachting en de verwachting van het kind is voor het VO (voorlopig advies).

In *december* is of hier of op de Bolster de scholenmarkt, waar de ouders informatie krijgen van de scholen, die in de afgelopen jaren kinderen uit het Gestelse hebben aangenomen. (oa Eldecollege, St.Janslyceum, Beekvliet, Helicon, Maurickcollege, vmbo college Boxtel en Hervion)

In *februari* voert de leerkracht van groep 8 een gesprek met de ouders van het kind, waarin het advies van de school besproken wordt. Dit advies krijgen de ouders schriftelijk mee naar huis. Tevens wordt dan het rapport besproken.

In *februari* maken de kinderen de eindtoets Cito. De uitslag hiervan krijgen de kinderen schriftelijk mee naar huis. In dit cito-rapport wordt aangegeven of de uitslag in overeenstemming is met de verwachting. De ouders worden in de gelegenheid gesteld om naar aanleiding van de uitslag op eigen verzoek nog een gesprek te hebben.

22 Ten slotte

Wij hebben u in deze schoolgids een korte schets gegeven van onze school. Mochten er vragen voor u onbeantwoord zijn gebleven, loopt u dan gerust binnen. Wij willen die graag alsnog beantwoorden. Ook vinden wij het prettig van u te horen, hoe de gegeven informatie bij u over komt.