



**Norbertusschool**

# **SCHOOLPLAN 2011 - 2015**

**Norbertusschool**

Bezoekadres:  
Schoolstraat 6  
5258 CJ Berlicum

Postadres:  
Postbus 77  
5258 ZH Berlicum

☎: 073-5031880  
@: [info@Norbertusberlicum.nl](mailto:info@Norbertusberlicum.nl)  
Directeur: Silvo Steenkamer



## Inhoud

1	Inleiding.....	5
1.1	Schoolplan .....	5
1.2	Schoolgids / Jaarkalender .....	5
1.3	Totstandkoming van het schoolplan .....	5
2	Onderwijskundig beleid en kwaliteitszorg.....	6
2.1	Schoolorganisatie.....	6
2.1.1	Schoolleiding.....	6
2.1.2	Intern begeleider.....	6
2.1.3	Coördinatoren .....	6
2.1.4	Bouwen, groepen en leerkrachten.....	6
2.1.5	Overlegvormen.....	6
2.2	Rol van de ouders in de school.....	7
2.2.1	Oudercontact.....	7
2.3	Vak- en vormingsgebieden .....	8
2.4	Opleidingsschool .....	10
2.4.1	Doelstellingen voor 2011-2015.....	11
2.5	Onderwijs en ICT. ....	11
2.5.1	Ontwikkelpunten.....	11
2.6	Zorgstructuur .....	11
2.6.1	Bovenschools .....	11
2.6.2	Op schoolniveau.....	13
2.7	Educatief Cluster .....	15
2.7.1	Educatieve partners .....	16
2.7.2	Overlegstructuur educatief cluster .....	16
2.7.3	Toekomstperspectief .....	16
3	Personeelsbeleid .....	17
3.1	Inleiding.....	17
3.2	Formatie.....	17
3.3	Funciemix .....	17
4	Beleidsvoornemens.....	20
4.1	Opbrengstgericht werken.....	20
4.1.1	Doelstelling.....	20
4.1.2	Activiteiten.....	20
4.1.3	Tijdspad.....	20
4.2	Verbeteren van de kwaliteit van wereldoriëntatie-onderwijs .....	20
4.2.1	Doelstelling.....	20
4.2.2	Activiteiten.....	20
4.2.3	Tijdspad.....	20
4.3	Nieuwbouw.....	21
4.3.1	Doelstelling.....	21
4.3.2	Activiteiten.....	21
4.3.3	Tijdspad.....	21
4.4	Invoeren taalmethode .....	21
4.4.1	Doelstelling.....	21
4.4.2	Activiteiten.....	21
4.4.3	Tijdspad.....	21
4.5	Communicatie met ouders .....	22
4.5.1	Doelstelling.....	22

4.5.2	Activiteiten.....	22
4.5.3	Tijdspad.....	22
4.6	Inhoud geven aan het educatieve cluster .....	22
4.6.1	Doelstelling.....	22
4.6.2	Activiteiten.....	22
4.6.3	Tijdspad.....	22

# 1 Inleiding

---

## 1.1 Schoolplan

Voor u ligt het schoolplan van de Norbertusschool voor de periode van augustus 2011 tot augustus 2015. In dit plan leest u hoe de school de kwaliteit van het onderwijs garandeert en in de toekomst wil blijven garanderen. Aan bod komen onder andere het onderwijskundig beleid, de kwaliteitszorg en het personeelsbeleid.

In samenhang met de schoolgids / jaarkalender bieden wij duidelijkheid naar ouders en leggen wij verantwoording af naar het bevoegd gezag, de overheid en andere maatschappelijke geledingen.

## 1.2 Schoolgids / Jaarkalender

In de schoolgids vindt u informatie over het functioneren van de school. Het geeft inzicht in de praktijk van de school, de doelstellingen, de activiteiten om die te behalen en de resultaten daarvan. In deze schoolgids staat verder ook informatie over onder andere ouderbijdrage, klachtenregeling en veiligheidsbeleid, verwijzing Voortgezet onderwijs enz.

In de jaarkalender staan de praktische zaken over het lopende schooljaar zoals groepsindeling, namen van leerkrachten, namen van MR leden, namen van leden oudervereniging, vakanties en vrije dagen enz.

In de schoolgids staan de beleidsvoornemens uit het schoolplan voor één schooljaar praktisch vertaald.

Omdat beide dynamische documenten zijn, zijn ze samengevoegd in één brochure die aan het begin van het schooljaar aan ouders wordt uitgereikt.

## 1.3 Totstandkoming van het schoolplan

Dit schoolplan is opgesteld door de directie van de school, in samenspraak met het team en de MR. Hierbij is gebruik gemaakt van het schoolplan 2007-2011, het Kwaliteits Meetinstrument Primair Onderwijs (KMPO) 2011, het verslag van de inspectie n.a.v. het schoolbezoeken, al eerder geformuleerde beleidsonderdelen, verslagen van onderwijsinhoudelijke teamvergaderingen en gesprekken met de intern begeleider.

Dit plan heeft de instemming van de MR en het bestuur.

Jaarlijks worden de opbrengsten uit dit plan geëvalueerd in een teamvergadering. Dit vindt u terug in het onderwijskundig jaarverslag. Waar nodig worden de veranderingsplannen bijgesteld en als jaarplan toegevoegd aan dit schoolplan. Op deze manier ontstaat een levend document dat als basis kan dienen voor het volgende schoolplan en dat borg staat voor de doorgaande lijn in de school.

We zien het schoolplan als een kwaliteitsdocument, waarin ons beleid wordt geformuleerd en vastgesteld. We streven naar een levend document dat verder verfijnd kan worden, gedragen wordt door alle medewerkers, leesbaar is, en instemming geniet van alle interne en externe instanties die betrokken zijn bij onze school.

## 2 Onderwijskundig beleid en kwaliteitszorg

---

### 2.1 Schoolorganisatie

#### 2.1.1 Schoolleiding

De algehele schoolleiding is in handen van de directeur.

#### 2.1.2 Intern begeleider

Zij heeft als taak het zorgsysteem te optimaliseren en de leerkrachten te helpen om de leerlingenzorg in hun eigen groep vorm te geven. Ook analyseert de IB'er samen met de leerkrachten toetsuitslagen. De IB'er is ook onze contactpersoon naar het samenwerkingsverband WSNS Vught e.o. waarvan wij deel uitmaken

#### 2.1.3 Coördinatoren

De zorg voor een aantal beleidsterreinen is gedelegeerd aan Coördinatoren of contactpersonen:

##### De ARBO-coördinator

ziet toe op naleving van afspraken die zijn vastgelegd in het ARBO-beleidsplan en organiseert samen met de BHV'ers minimaal eens per jaar een ontruimingsoefening.

##### De ICT'er

Onderhoudt de contacten met teamleden en kern ict'er. Zo nodig ondersteunt zij collega's bij computerwerkzaamheden en brengt beleidsadviezen uit naar de directie. De kern ict'er werkt niet op onze school, maar zorgt wel voor de nodige ondersteuning.

##### De Techniek-coördinator

Ondersteunt de teamleden bij het uitvoeren van de technieklessen. Ook zorgt zij ervoor dat de techniektorens in orde blijven en dat de voorraden zo nodig worden aangevuld.

##### De Basisschoolcoach

heeft als taak om de begeleiding van onze stagiaires vorm te geven en de contacten met de Pabo optimaal te houden. De basisschool coach werkt niet op onze school, maar zorgt voor de ondersteuning van alle pabo-studenten in de kern Bberlicum-Middelrode

##### De Cultuurcoördinator

Vertegenwoordigt de school in een netwerkgroep, die via 'PlazaCultura', een marktplaats voor cultuur, externe instanties inschakelt voor jaarlijks kunstprogramma's.

##### De contactpersonen Preventie Machtsmisbruik (PMM)

dragen thema's en projecten aan waarmee de groepsleerkrachten de kinderen moeten wapenen tegen alle mogelijke vormen van machtsmisbruik.

#### 2.1.4 Bouwen, groepen en leerkrachten

De school telt momenteel 7 groepen, die worden begeleid door 10 groepsleerkrachten De directeur heeft ook nog lesgevend taken.

De school is verdeeld in 2 bouwen: onderbouw (groep 1, 2, 3 en 4) en bovenbouw (groep 5, 6,7 en 8). De leerkrachten in de bouwen plannen zelf het bouw overleg. Dit kan zo, omdat we werken met een klein team, waarin de lijnen kort lopen.

#### 2.1.5 Overlegvormen

Teamvergadering. Deze vindt minimaal eens per 4 weken plaats en zoveel vaker als nodig blijkt te zijn. In het teamoverleg komen onderwijsinhoudelijke zaken, maar ook organisatorische zaken aan de orde.

Bouwvergaderingen. Deze worden niet gepland, maar bijeen geroepen door de leden van de bouw of de directeur, als dat nodig is. Er worden onderwijsinhoudelijke en organisatorische zaken besproken die allen de betreffende bouw aangaan.

leerling-bespreking. Deze vindt eens per 4 weken plaats. Steeds wordt een leerling of situatie besproken met een probleem dat exemplarisch is. Hiervoor wordt een intervisie model en formulier gebruikt.

Groepsbespreking. Dit is een overleg tussen IB –er, directeur en groepsleerkracht. Het groepsoverleg wordt eens per kwartaal ingepland door de IB –er. De resultaten van het afgelopen kwartaal worden tijdens het gesprek geanalyseerd en de gevolgen voor het groepsplan of ontwikkelingsperspectief worden besproken.

Zorgoverleg Dit is een maandelijks overleg tussen de directeur en de IB –er. De kwaliteit van het onderwijs en de bijzondere zorg aan bepaalde leerlingen wordt besproken.

## **2.2 Rol van de ouders in de school**

De school heeft naast een onderwijskundige taak ook een opvoedkundige. Deze taak delen wij met de ouders van onze leerlingen. Daarom hechten wij belang aan een goede communicatie met ouders. De betrokkenheid van ouder bij de Norbertusschool is erg groot.

### **2.2.1 Oudercontact**

Wij onderhouden contact met ouders:

#### Schriftelijk (digitaal)

- Via de Norbertinfo, die wekelijks met alle gezinsoudsten mee naar huis gaat, of aan de ouders wordt gemaïld, met informatie over allerlei wetenswaardigheden over school, leerkrachten en leerlingen;
- Via de maandinfo, waarin alle activiteiten van de maand zijn opgenomen;
- Via de schoolgids / jaarkalender die aan het begin van ieder schooljaar wordt verstrekt aan alle ouders;
- Via de rapporten die drie maal per jaar mee naar huis gaan, en ouders informeren over de vorderingen van hun kind;
- Via onze website ([bs-dewegwijzer.nl](http://bs-dewegwijzer.nl)) worden ouders op de hoogte gehouden van de meest actuele zaken.

#### Mondeling

- Op initiatief van de ouders 's morgens of 's middags bij het binnenlopen, of op afspraak;
- Op verzoek van ouders of op initiatief van de leerkracht, en/of intern begeleider om ouders tussentijds te informeren over de ontwikkeling van hun kind en het resultaat van eventuele onderzoeken en specifieke zorg;
- Naar aanleiding van het schriftelijk rapport (10 minuten gesprekken);
- Tijdens een informatieavond per groep, in de eerste maand van het schooljaar, waarop de ouders worden geïnformeerd over de werkwijze in de groep waarin hun kind zit;
- Tijdens speciaal belegde informatieavonden, als daar aanleiding voor mocht zijn.

#### Ouderhulp

Waar wenselijk en mogelijk, worden ouders ingezet ter ondersteuning, maar steeds onder verantwoordelijkheid van het onderwijsteam. Bij de organisatie van deze ouderhulp wordt vaak een beroep gedaan op klassenouders.

#### Oudervereniging

Onze school heeft een oudervereniging die zich ten doel stelt de school te ondersteunen in diverse activiteiten. De oudervereniging organiseert zelf diverse activiteiten, in overleg met de school en coördineert ouderhulp bij activiteiten die door school worden georganiseerd.

#### Medezeggenschapsraad

Daarnaast zijn de ouders ook vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad. Aan deze raad worden alle beleidsvoornemens ter informatie, advisering of instemming voorgelegd, in overeenstemming met het MR-reglement.

## 2.3 Vak- en vormingsgebieden

In het volgende overzicht wordt per vak- en vormingsgebied aangegeven welke methoden en aanvullende materialen in gebruik zijn, of ze beantwoorden aan de kerndoelen en het referentieniveau van de methode. Ook wordt aangegeven, of het betreffende gebied verandering/verbetering behoeft en als zodanig wordt meegenomen in de beleidsvoornemens.

### 2.3.1.1 De instrumentencursorische vakken

Methoden/materialen	Volledigheid kerndoelen	Ref. niveau	Beleidsvoornemens/plannen
Rekenen en Wiskunde <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schatkist (groep 1-2)</li> <li>• Wereld in Getallen</li> </ul>	De methoden beantwoorden volledig aan de kerndoelen.	1F	Rekenmethode wordt in schooljaar 2013-2014 vervangen.
Nederlandse taal <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schatkist (groep 1-2)</li> <li>• Veilig Leren Lezen (gr. 3)</li> <li>• Taal op maat (gr. 4 t/m 8)</li>   <li>• Estafettelezen (nieuw)(gr. 4 t/m 8)</li>   <li>• Nieuwsbegrip XL (gr.4 t/m 8)</li>   <li>• Pennenstreken (gr. 4 t/m 8)</li>   <li>• 'Rode draad'</li> </ul>	De methoden beantwoorden volledig aan de kerndoelen.	1F	Deze taalmethode vervangt in schooljaar 2011-2012 de oude taalmethode (Taalactief 2)  Voor de groepen 6 en 7 is gedeeltelijk overgegaan op de nieuwe versie van Estafette. Indien de financiën het toelaten zal dit ook voor de andere groepen gebeuren. .  Na een periode waarin we met twee methodes voor begrijpend lezen hebben gewerkt, is nu besloten alleen nog met nieuwsbegrip XL verder te gaan.  Elk jaar worden projecten gekozen die door de bibliotheek worden aangeboden op het gebied van leesbevordering.
Engelse taal The team (gr.7 en 8)	De methode beantwoordt volledig aan de kerndoelen		

### 2.3.1.2 De wereldoriënterende vakken

Methoden/materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
Aardrijkskunde <ul style="list-style-type: none"> <li>• Topondernemers</li> <li>• Eigen materiaal</li> </ul>	Deze methode beantwoordt aan de kerndoelen	
Geschiedenis <ul style="list-style-type: none"> <li>• Topondernemers</li> <li>• Eigen materiaal</li> </ul>	Deze methode beantwoordt aan de kerndoelen	
Natuur en techniek <ul style="list-style-type: none"> <li>• Topondernemers</li> <li>• Lesprogramma van de Groene Poort</li> <li>• Techniektorens</li> </ul>	Deze methode beantwoordt aan de kerndoelen	In het schooljaar 2011-2012 zullen we ons verder scholen in de methode topondernemers. We willen de methode zo uitbreiden dat hij voldoet aan de kerndoelen, waardoor het niet meer nodig is steeds zelf materiaal te ontwikkelen.
Verkeer <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wijzer door het verkeer</li> </ul>	Deze methode beantwoordt aan de kerndoelen	
sociale redzaamheid <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leefstijl</li> </ul>	Deze methode beantwoordt aan de kerndoelen	In 2011-2012 zullen leerkrachten die recentelijk zijn ingestroomd de training gaan volgen

### 2.3.1.3 De muzisch-expressieve vakken

Methoden/materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
Muziek <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigen methode</li> <li>• Diverse muziekinstrumenten</li> <li>• Musical groep 8</li> <li>• Windkracht 6 (MIK)</li> </ul>		
Tekenen en handvaardigheid <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigen methode</li> <li>• Crea-middagen</li> </ul>		.
Bewegingsonderwijs <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lessen in bewegingsonderwijs</li> <li>• Bewegen in de klas</li> </ul>	Deze methoden beantwoorden aan de kerndoelen	In schooljaar 2011-2012 wordt nieuwe methode aangeschaft en zal daarna ook telkens geëvalueerd worden.

#### 2.3.1.4 De sociaal-emotionele vorming

Methoden/materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
<ul style="list-style-type: none"><li>• Week van de Lentekriebels (GGD)</li><li>• Verschillende sociale vaardigheids trajecten:</li><li>• -Schatjes Katjes Watjes</li><li>• -project rond pesten</li><li>• Zo nodig projecten uit leefstijl</li></ul>		

## 2.4 Opleidingsschool

De Norbertusschool is satellietschool van de Theresiaschool. Het bestuur is op weg om academische opleidingsstichting te worden.

Op alle scholen van Skipos worden studenten opgeleid. Twee scholen zijn rechtstreeks aangesloten bij "De Opleidingsschool". Dat is een groep scholen van stichtingen in de regio die, met subsidie van het ministerie van Onderwijs, samen met de Pabo studenten op de werkplek opleiden. Eén school maakt deel uit van "De Academische Opleidingsschool" (AOS). De andere 5 scholen van Skipos, waaronder De Norbertusschool, zijn als satellietscholen aan deze opleidingsscholen verbonden.

De criteria waaraan de scholen van een AOS moeten voldoen zijn:

- de ontwikkeling naar een professionele leergemeenschap de uitvoering van praktijkgericht onderzoek door studenten en leerkrachten
- het opleiden van studenten op de werkplek
- de koppeling van schoolontwikkeling aan innovatie

Opleidingsscholen ontwikkelen zich tot professionele leergemeenschappen. Binnen de scholen die deelnemen aan de academische opleidingschool wordt gewerkt aan de kenmerken van een professionele leergemeenschap:

- Het stimuleren van individuele scholingsmogelijkheden.
- Binnen de AOS is deelname aan praktijkgericht onderzoek voor leerkrachten een vorm van professionalisering. Voor de onderzoeker in de school die een (master)opleiding volgt is ook sprake van individuele scholing
- Samen leren; in de scholen wordt gestimuleerd dat mensen van elkaar leren en samenwerken. Binnen de AOS worden onderzoeksgroepen geformeerd waaraan zowel studenten als leerkrachten deelnemen. Samenwerken en samen leren is inherent aan zo'n onderzoeksgroep.
- Het samen leren gebeurt ook tussen de scholen die samen de AOS waarmaken. In de academische kenniskring wordt samengewerkt aan de kwaliteit van de onderzoeken.
- Het cyclisch werken aan schoolontwikkeling (PDCA).
- Binnen de AOS is onderzoek direct gekoppeld aan schoolontwikkeling. De implementatie van de resultaten van onderzoek komt hier nadrukkelijk aan de orde. Onderzoek is een cyclisch proces. De samenstelling van de onderzoeksagenda, de deelname aan en uitvoering van onderzoeken, maar ook de presentatie en publicatie van de resultaten en de activiteiten die daarop volgen horen nadrukkelijk bij de AOS.
- Het scheppen van voorwaarden om onderzoek mogelijk te maken.

Binnen de AOS wordt gezorgd voor begeleiding op het doen van onderzoek o.a. door de onderzoeker in de school. Het management is betrokken bij de AOS door het aandragen van

onderzoeksontwerpen voortvloeiend uit de ontwikkelingsplannen van de school en door actieve deelname aan de academische kenniskring.

#### **2.4.1 Doelstellingen voor 2011-2015**

1. Scholen ontwikkelen zich tot professionele leergemeenschappen.
2. Schoolontwikkeling is gekoppeld aan innovatie met de hulp van praktijkonderzoek, uitgewerkt door studenten en leerkrachten met ondersteuning van het lectoraat van de Pabo.

### **2.5 Onderwijs en ICT.**

In 2011 hebben alle leerkrachten en directeuren van Skipos meegedaan aan het onderzoek 'Didactiek in Balans 2011'. Dit is een landelijk onderzoek naar de integratie van ICT in het onderwijs, met een benchmark van gegevens van Skipos-scholen onderling en een benchmark met het landelijke gemiddelde van basisscholen. De resultaten van dit onderzoek laten zien in hoeverre het didactisch handelen van leerkrachten is gericht op kennisoverdracht en kennisconstructie, en in welke mate ICT daar – nu en in de nabije toekomst – een rol in speelt.

De uitkomsten van dit onderzoek zijn door de directeuren en de bovenschoolse ICT'er globaal geanalyseerd. Een diepere analyse in combinatie met de opbrengsten van het strategisch beleidsplan leiden in de eerste helft van het schooljaar 2011-2012 tot een nieuw ICT-beleidsplan. Op schoolniveau wordt de uitslag op studiedagen met de teams besproken. Doel is om voor elke school vast te stellen welke acties ondernomen moeten worden om het niveau van de ICT-integratie te vergroten, zowel op het gebied van kennisoverdracht als kennisconstructie.

#### **2.5.1 Ontwikkelpunten**

- Een goed werkende ELO
- een adequaat content managementsysteem
- Kennisconstructie met ICT speelt een grote rol in het didactische handelen van de leerkracht.

Doelstellingen worden in het bovenschools ICT-beleidsplan in de periode sept/okt 2011 uitgewerkt.

### **2.6 Zorgstructuur**

#### **2.6.1 Bovenschools**

##### **2.6.1.1 IB overleg WSNS**

De intern begeleiders (IB'ers) van Skipos maken deel uit van het IB-netwerk van het samenwerkingsverband WSNS Vught.

Eén keer per maand op dinsdagmiddag komen alle IB'ers van dit samenwerkingsverband bij elkaar.

In het schooljaar 2010-2011 is gestart met een scholing m.b.t. Passend onderwijs. Onder leiding van een begeleider van WSNS en samen met de directies is een visie geformuleerd en een aanzet gegeven tot het concretiseren van deze visie op de werkvloer.

Verder besteden zij aandacht aan intervisie.

Vanuit het samenwerkingsverband worden voor de leerkrachten diverse mogelijkheden geboden om deel te nemen aan scholingbijeenkomsten over diverse onderwerpen.

De bijeenkomsten voor schooljaar 2011-2012 zijn gepland op:

Dinsdag	13-09-2011	13.30 – 17.00
Dinsdag	01-11-2011	09.00 – 17.00

Dinsdag	13-12-2011	13.30 – 17.00
Dinsdag	07-02-2012	09.00 – 17.00
Dinsdag	27-03-2012	09.00 – 17.00
Dinsdag	05-06-2012	13.30 – 17.00

#### 2.6.1.2 IB-netwerk-SKIPOS

Naast het IB-netwerk WSNS bestaat er binnen SKIPOS ook een intern netwerk voor de IB'ers. Dit overleg wordt voorgezeten door een directielid van SKIPOS die de schakel vormt tussen de IB'ers en het directieoverleg.

Besluiten die in het directie-overleg worden genomen op het gebied van de zorgstructuur, worden in het interne netwerk door IB'ers voorbereid en van feedback voorzien. Ook geeft het netwerk regelmatig adviezen aan het directieoverleg.

In principe komen de IB'ers 8 keer per jaar bij elkaar op de dinsdagochtend, wisselend op de verschillende scholen.

In de bijeenkomsten wordt een praktische vertaling op SKIPOS-niveau gegeven aan het beleid van het samenwerkingsverband.

De komende jaren zullen vooral in het teken staan van het vormgeven van passend onderwijs en de invoering van opbrengstgericht werken met het nieuwe leerlingvolgsysteem ParnasSys.

De bijeenkomsten voor schooljaar 2011-2012 zijn gepland op:

Dinsdag	20-09-2011	09.00 – 12.00
Dinsdag	08-11-2011	09.00 – 12.00
Dinsdag	17-01-2012	09.00 – 12.00
Dinsdag	28-02-2012	09.00 – 12.00
Dinsdag	03-04-2012	09.00 – 12.00
Dinsdag	22-05-2012	09.00 – 12.00

#### 2.6.1.3 Toetsen en toetsresultaten

Om het opbrengstgericht en handelingsgericht werken op een hoger niveau te tillen en er daadwerkelijk iets mee gaan doen, is er in 2010 binnen Dos de afspraak gemaakt om toetsgegevens van de school met elkaar te gaan vergelijken.

Het doel daarvan is om resultaten te bespreken en om de kwaliteit te verhogen door van elkaar op de hoogte te zijn hoe op de verschillende scholen gewerkt wordt.

We willen hier ons voordeel mee doen. Dit kan alleen wanneer er op basis van openheid gekeken kan worden naar de resultaten.

Om objectief naar de resultaten te kunnen kijken hebben we afgesproken dat de toetsen afgenomen worden in de maand januari (middentoets) en in juni (eindtoets).

De scholen hebben een toetsprotocol en houden zich daaraan.

Binnen het directieberaad zullen in februari of maart de toetsresultaten (M-toetsen) besproken worden en dus geagendeerd moeten worden.

Duidelijk is dan ook welke overzichten uitgedraaid worden zodat we over hetzelfde praten.

Door te benchmarken zullen we de kwaliteit van ons onderwijs op schoolniveau op een hoger plan kunnen tillen.

#### 2.6.1.4 ParnasSys

In 2010 is begonnen met het invoeren van ParnasSys. Dit programma biedt naast de leerling-administratie volop mogelijkheden om resultaten van leerlingen te analyseren. Dit gebeurt op leerling-, groeps-, school-, en bestuursniveau. Daarnaast biedt ParnasSys de mogelijkheid om een verantwoord ontwikkelingsperspectief op te stellen.

Door de koppeling op bestuursniveau te maken kunnen resultaten van de diverse scholen vergeleken worden. Op deze manier kunnen scholen leren van elkaars sterke kanten.

Omdat de mogelijkheden zo talrijk zijn is een invoeringsplan opgesteld, zodat alle mogelijkheden gefaseerd kunnen worden ingevoerd.

Tijdens de functioneringsgesprekken of tijdens groepsgesprekken, is het bespreken van de resultaten aan de hand van de gegevens in ParnasSys een vast onderdeel.

#### 2.6.1.5 Ontwikkelpunten

- In directieberaad zullen na de Middentoetsen de resultaten stichtingbreed geanalyseerd worden.
- Invoeringsplan ParnasSys is achteraan in dit schoolplan bij de beleidsvoornemens toegevoegd.

### 2.6.2 Op schoolniveau

In het schooljaar 2010-2011 zijn we begonnen met het invoeren van een systeem van opbrengstgericht werken. Hieraan vooraf is het hele team geschoold door een extern deskundige. Doel van deze manier van werken is, om de resultaten van onze leerlingen op een hoger niveau te brengen en leerproblemen tijdig te onderkennen. De PDCA cirkel, die bij deze manier van werken past, wordt 4 keer per jaar doorlopen.

Leerkrachten plannen de leerstof en de doelstellingen voor een periode van 3 maanden vooruit en maken aan de hand van leerlinggegevens een groepsplan, waarbij 3 instructieniveaus onderkend worden. Na afloop van deze periode wordt met de IB –er en de directeur een analyse gemaakt van de resultaten. Deze analyse vormt weer de basis voor het nieuwe groepsplan voor de komende periode.

In de planning worden ook parkeerweken opgenomen. Tijdens deze weken wordt extra instructie en verrijkings – of verdiepingsstof gepland.

We gaan ervan uit dat al onze leerlingen minimaal het eindniveau van groep 5 kunnen halen, ook de leerlingen die meer moeite hebben de leerstof. Vanaf groep 6 kunnen we voor zorgleerlingen werken met een ontwikkelingsperspectief. Hierin staat duidelijk het einddoel van ons onderwijs voor die leerling beschreven.

#### 2.6.2.1 Kwaliteitsregistratie

Bij het vastleggen van, het bepalen van en het borgen van onze kwaliteitszorg maken we gebruik van verschillende gegevens en onderzoeksmiddelen:

- Eén keer per vier jaar maken we gebruik van een 'schooldiagnose-instrument'. Dit heeft betrekking op de totale schoolstructuur. Het instrument KMPO dat gebruikt wordt is ontwikkeld door Beekveld & Terpstra. De school beschikt over een rapportage die geanalyseerd is en samen met de teamleden is omgezet in een verbeterplan voor de komende vier jaar.
- Gesprekkencyclus is binnen Skipos vastgelegd en zorgt ook voor borging van onderwijskwaliteit.
- Vier keer per jaar worden met alle leerkrachten de toetsgegevens doorgesproken en geanalyseerd. Doelen voor het komende kwartaal worden vastgelegd en er worden nieuwe groepsplannen gemaakt en vastgelegd in Parnassys
- 2 Maal per jaar worden de gegevens van de Cito Eindtoets besproken.
- Elk schooljaar wordt geëvalueerd of en in hoeverre de beoogde doelen van onze verbeterplannen zijn gerealiseerd.
- Het meerjaren beleidsplan van WSNS.
- De landelijke onderwijsagenda: opbrengstgericht werken en passend onderwijs.
- De lokale onderwijsagenda: ontwikkeling educatieve clusters en bevordering cultuureducatie.
- Arbo-onderzoek RI&E dat wordt afgenomen in het eerste trimester van 2011-2012.

### 2.6.2.2 Klassenbezoeken

Zowel directeur als IB'er zullen klassenbezoeken structureel inbouwen in hun rooster.

Hierbij wordt regelmatig gebruik gemaakt van een kijkwijzer. De klassenbezoeken dienen ook als input voor de functioneringsgesprekken.

### 2.6.2.3 Rapporten

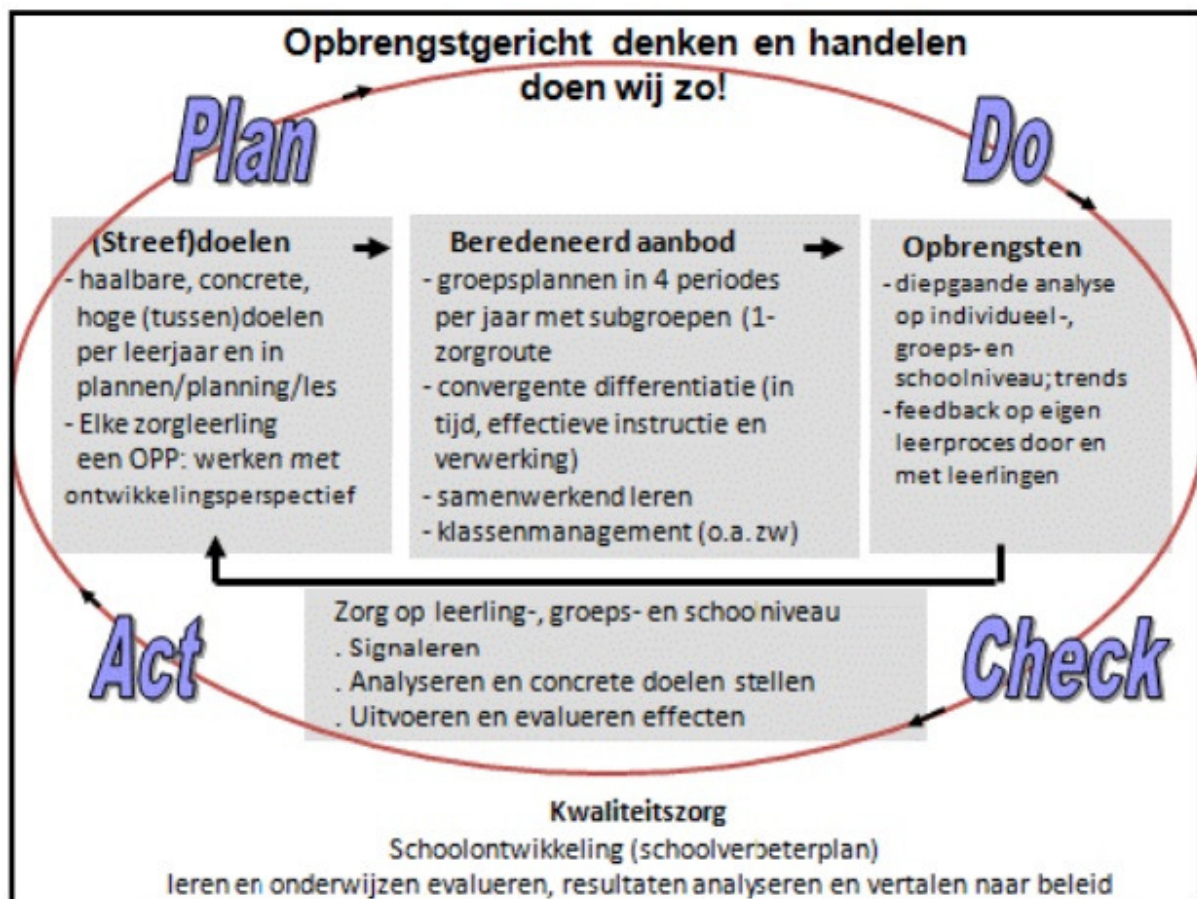
Drie maal per jaar wordt er gerapporteerd naar de ouders. In november krijgen de ouders een beknopt rapport, waarin vooral het welzijn van de kinderen centraal staat. Omdat er op dat moment nog niet veel toetsresultaten bekend zijn, is dit op het rapport van minder belang. Op het tweede en derde rapport wordt ook het resultaat van de CITO volgsysteem toetsen vermeld.

Bij het eerste en tweede rapport volgt standaard een tien-minuten-gesprek. Bij het derde rapport is dit facultatief.

Op termijn zullen we de resultaten naar ouders communiceren via een digitaal rapport of het openstellen van het ouderportal van Parnassys

### 2.6.2.4 PDCA cirkel.

Onderstaande cirkel laat de acties per kwartaal zien.



## 2.6.2.5 Toetskalender

### TOETSKALENDER 2011-2012

Groep-1-2	oktober	januari	februari	maart	juni
LOVS Taal voor kleuters		M2			E1 E2
LOVS Rekenen		M2			E1 E2

Groep 3	oktober	januari	februari	maart	juni
LOVS Rek. & Wis		M3			E3
TTR					E3
LOVS Begr. Lezen					E3 alleen bij AVI hoger dan E3
Signalering vll	herfst	winter	lente		zomer
LOVS DMT en AVI	zie dyslexieprotocol				
LOVS Spelling		M3			E3
PI-dictee				Blok 5	Blok 10

Groep 4 t/m 8	oktober	januari	februari	april	juni
LOVS Rek. en wiskunde		M4-M8			E4-E7
TTR	4-5-6-7-8			4-5-6-7	
LOVS Begrijpend Lezen		M4-M8			E4
LOVS DMT en AVI		M4-M8			E4-E7
LOVS Spelling		M4-M8			E4-E7
PI dictee					4-5-6-7
Dyslexieprotocol	herfst		lente		eind
Cito entreetoets				7	
CITO Eindtoets			8		

Ook in groep 8 de M toetsen afnemen: nodig voor groepsopbrengsten in Parnassys

Het afnemen van de entreetoets staat ter discussie. Omdat het LOVS van Cito zover is uitgebreid en de voorspellende mogelijkheden van Parnassys goed zijn, is het nog maar de vraag of deze toets nog enig nut heeft. In schooljaar 2011-2012 zal bekeken worden of de entreetoets nu en in de toekomst nog afgenomen zal worden.

## 2.7 Educatief Cluster

SKIPOS heeft een "Beleidsplan ontwikkeling Educatieve Clusters" als onderdeel van het "Strategisch beleidsplan van SKIPOS". Waarnaar wij verwijzen voor nadere inhoudelijke informatie.

De nieuwbouw, die naar alle waarschijnlijkheid in mei 2012 betrokken zal gaan worden, biedt volop mogelijkheden om begeleiding en onderwijs van 0 tot 12 jarigen samen te brengen. Op dit moment huisvest het oude gebouw 2 peutergroepen van Stichting Speelband. In de nieuwbouw is ook ruimte gecreëerd voor deze groepen. Daarnaast is er een ruimte ingericht voor het vestigen van een kinderdagverblijfgroep. Hierover zijn contacten gelegd en afspraken gemaakt met het Beertjeshuis.

### **2.7.1 Educatieve partners**

De partners met wie willen samenwerken in de vorming van het educatief cluster zijn:

Stichting Speelband (PSZ),  
Schoolstraat 6,  
5258 CJ, Berlicum.  
Directrice: Els van Hoorn.

Het beertjeshuis (KDV, TSO en BSO)  
Schuurkerkpad 33  
5258 AE Berlicum  
Directrice: Loes Schouten

### **2.7.2 Overlegstructuur educatief cluster**

In de aanloop naar de vorming van een educatief cluster vindt maandelijks overleg plaats tussen de schooldirecteur, de directeur Stichting Speelband en de directeur van het beertjeshuis.

Naast praktische zaken die te maken hebben met de nieuwbouw en de inrichting, staan ook inhoudelijke zaken op het programma.

Begin schooljaar 2011-2012 staat een kennismakingsbijeenkomst voor de 3 teams gepland. Deze bijeenkomst zal een formeel en informeel karakter kennen. Teamleden kunnen kennis maken met elkaar en zich op de hoogte stellen van elkaars werk. Ook krijgen de mensen de gelegenheid om in te tekenen op een roulatiesysteem, waar bij ze twee maal per jaar een collega uit een andere organisatie kunnen bezoeken.

### **2.7.3 Toekomstperspectief**

We streven naar een educatief cluster dat een ononderbroken ontwikkelingslijn garandeert voor kinderen van 0 tot 8 jaar. Hiertoe wordt bekeken of de programma's van de 3 organisaties op elkaar aan kunnen sluiten. Het pedagogisch klimaat zal worden afgestemd en bekeken wordt of er dagarrangementen georganiseerd kunnen worden, waarbij ook kinderen kunnen deelnemen die geen gebruik maken van de BSO.

Zodra de mogelijkheid zich voordoet zal een EC coördinator benoemd worden schaal LB.

## 3 Personeelsbeleid

---

### 3.1 Inleiding

De Stichting voor Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs in de gemeente Sint-Michiëlsgestel (SKIPOS) is een op innovatie gerichte onderwijsinstelling binnen het primair onderwijs. Een organisatie die dankzij haar schaalgrootte – 8 scholen, meer dan 160 personeelsleden en ongeveer 2300 leerlingen – in staat is om in onderwijsland op vele fronten voorop te lopen en leerkrachten unieke kansen te bieden. Professionaliteit, kwaliteit en onderwijsvernieuwing zijn de sleutelbegrippen waarmee SKIPOS opereert.

Voor verder strategisch personeelsbeleid verwijzen we naar het Strategisch Beleidsplan SKIPOS.

### 3.2 Formatie

De Norbertusschool heeft jaren te kampen gehad met een forse terugloop van leerlingen. Dit lijkt momenteel tot staan te zijn gebracht. Cijfers tonen aan dat een lichte stijging te verwachten is. Wij verwachten dat de nieuwbouw een flinke impuls zal geven aan deze stijging.

In 2009 heeft het bestuur besloten dat de Norbertusschool als zelfstandige school moest blijven bestaan. Ook werd besloten dat een investering in de Norbertusschool terecht was. Dit betekent in de praktijk dat de Norbertusschool een volle formatieplaats meer gebruikt dan in de eigen begroting mogelijk is. Deze begrotingsoverschrijding wordt door SKIPOS betaald uit de algemene middelen. Met het bestuur is afgesproken deze situatie nog kan voortduren tot en met het schooljaar 2012-2013. Op dat moment is de nieuwbouw betrokken en moet het leerlingaantal zo zijn gestegen, dat de begroting sluitend te krijgen is.

Hierbij afgesproken dat bij formatiewijzigingen (leerkrachten die gebruik maken van FPU, of taakvermindering aanvragen enz.) steeds bekeken zal worden of de vrijgekomen ruimte volledig herbezet zal moeten worden. Uitgangspunt blijft echter steeds 7 groepen.

### 3.3 Functiemix

Schooljaar 2010-2011				
Datum	%	FTE	Benoemd in LB	Profiel
01-08-10	8%	1	IB	IB/zorg coördinatie

Procedure

Uit beleidsstuk gesprekkencyclus en functiemix:

*Alvorens over te gaan tot invoering van de functiemix dient er op bestuursniveau een invoeringsplan te worden gemaakt met daarin de jaarlijks beschikbare FTE's op LB niveau gekoppeld aan de brinnummers van de scholen van het bestuur.*

*Bij de invoering van de functiemix wordt een onderscheid gemaakt tussen functies waarvan medewerkers in de huidige praktijk al een groot deel van de langdurige werkzaamheden*

vervullen (functies categorie I) en functies waarbij dit niet aan de orde is (functies categorie II).

De functies in categorie I worden eerst ingevuld alvorens over te gaan tot benoemingen in categorie II.

### *Categorie I*

*Hieronder kunnen o.a. Intern Begeleiders vallen.*

*Er vindt een eenmalige beoordeling plaats van de medewerker met zijn leidinggevende in het bijzijn van een daartoe aangewezen functionaris (personeelsmedewerker of een directeur van één van de scholen van de Dommelgroep). Indien wenselijk wordt er aanvullend op de beoordeling van de competenties middels het Pi-Educatie instrument, tevens een Big Five afgenomen. Hierdoor ontstaat er inzicht in de mate van ontwikkelbaarheid van de relevante competenties.*

### *Categorie II*

*Hier gaat het om nieuwe functies waarvan medewerkers in de scholen de werkzaamheden nog niet in omvang en samenhang vervullen.*

*Hiervoor wordt een selectieprocedure opgesteld met de volgende kenmerken:*

- *het functieprofiel wordt na consultatie van het team van de school door de directeur opgesteld, inclusief functie eisen*
  - *er wordt een sollicitatiecommissie gevormd bestaande uit de directeur (het management) van de school en een daartoe aangewezen functionaris (personeelsmedewerker of een directeur van één van de scholen van de Dommelgroep)*
  - *medewerkers worden uitgenodigd om te solliciteren*
  - *indien dit niet recentelijk is gedaan worden de competenties beoordeeld middels het Pi-Educatie instrument. Indien wenselijk wordt er aanvullend op de beoordeling van de competenties middels het Pi-Educatie instrument, een Big Five afgenomen. Hierdoor ontstaat er inzicht in de mate van ontwikkelbaarheid van de relevante competenties.*
  - *Na selectie draagt de directeur de benoembare en meest geschikte kandidaat voor benoeming voor bij de algemeen directeur.*
- 
- Deze werkzaamheden (Profiel: IB/zorg en coördinatie) worden door de IB'er in de huidige praktijk reeds langdurig op een goed niveau uitgevoerd en vallen onder functies categorie I. Deze functie wordt derhalve eerst ingevuld, alvorens over te gaan tot benoemingen in categorie II
  - Er vindt een beoordeling plaats van de medewerker met zijn leidinggevende in het bijzijn van een daartoe aangewezen functionaris.
  - Er wordt vastgesteld of de medewerkers voldoen aan de volgende LB competenties:
    - LB 8: Beleidsmatig ontwikkelen
    - LB 9: Coachen en begeleiden
    - LB 10: Coördineren
  - Met ingang van dit schooljaar kunnen medewerkers die op termijn in aanmerking willen komen voor een LB functie zich gaan ontwikkelen om op het gewenste niveau te komen. Richtinggevend hierbij is de visie van de school. Medewerkers kunnen in het taakbeleid om een bepaalde taak vragen. In overleg met de directeur wordt naar de mogelijkheden gekeken.
  - Visie van De Wegwijzer is altijd geweest om de medewerkers allemaal zo breed mogelijk te ontwikkelen. Toch kunnen we er niet omheen om daar bovenop nog eens specialisten te

scholen. Welke expertise de school nodig heeft hangt mede af van het te kiezen ontwikkelpad voor de komende jaren. Dat zal beschreven worden in het nieuwe schoolplan. Te denken valt aan:

- Middenmanagers
- ICT coördinator
- Gedragsspecialist
- Lezen/dyslexie

<b>Schooljaar 2012-2013</b>				
Datum	%	FTE	Benoemd in LB	Profiel
01-08-12	20%	Plus 1 Totaal: 2	EC coördinator	Expert leraar / coördinator

<b>Schooljaar 2013-2014</b>				
Datum	%	FTE	Benoemd in LB	Profiel
01-08-13	33%	Plus 0,6 Totaal: 2,6	Bovenbouw coördinator	Expert leraar /coördinator

<b>Schooljaar 2014-2015</b>				
Datum	%	FTE	Benoemd in LB	Profiel
01-08-14	40%	Plus 0,6 Totaal: 3,2	Onderbouw coördinator	Expert leraar / coördinator

Opmerking:

- Berekening steeds vanuit aantal FTE's per 1 augustus nieuwe schooljaar.
- Bij bovenstaand schema is uitgegaan van 8 FTE's
- De getallen zijn afgerond.
- Nieuwe schoolplan kan volgorde van mogelijke LB-functies doen veranderen.

## 4 Beleidsvoornemens

---

Voor de komende 4 jaar staan de volgende ontwikkelingen op het programma.

### 4.1 Opbrengstgericht werken

#### 4.1.1 Doelstelling

Voor alle vakgebieden scoort 75% van de kinderen op A of B niveau Bij de Cito leerlingvolgsysteem toetsen. Maximaal 10% van de kinderen scoort een D of E niveau. Vanaf groep 6 werken kinderen die steeds een D of E niveau scoorden met een ontwikkelingsperspectief. In alle groepen wordt gewerkt met groepsplannen.

#### 4.1.2 Activiteiten

Voortzetten van de lijn die vorig schooljaar is ingezet. Leerkrachten stellen waar nodig groepsplannen op, waarin duidelijk is op welke manier de convergente differentiatie georganiseerd wordt. Opstellen van ontwikkelingsperspectieven voor kinderen voor wie dat van toepassing is. Scholing op het gebied van Begrijpend lees onderwijs in combinatie met topondernemers. Scholing van de IB-er en directeur op het gebied van opbrengstgericht werken (via wsns), opstellen van ontwikkelingsperspectieven en het gebruik van Parnassys als meetinstrument.

#### 4.1.3 Tijdspad

2011-2012: Scholing van het team op het gebied van begrijpend lezen, in combinatie met Topondernemers, door Coreducatie. (meten van de resultaten)

2012-2013: Scholing van de IB-er op het gebied van het opstellen van ontwikkelingsperspectieven.

2013-2014: De doelstellingen dienen behaald te zijn. De manier van werken is geborgd in een gesprekkencyclus. Resultaten worden 2 maal per jaar geëvalueerd in een teamvergadering.

### 4.2 Verbeteren van de kwaliteit van wereldoriëntatie-onderwijs

#### 4.2.1 Doelstelling

De wereldoriënterende vakken worden gegeven volgens de methode van Topondernemers. De methode wordt uitgebreid met aanvullende modules (zoals kennisbank en topografie), zodat wordt voldaan aan de kerndoelen. Methodes die nu nog naast Topondernemers worden gebruikt worden afgeschaft.

#### 4.2.2 Activiteiten

Er volgt een teamscholing op dit gebied, waarna een experimenteer periode volgt. De ervaringen worden regelmatig geëvalueerd in een inhoudelijke teamvergadering. Er wordt een jaar proef gedraaid met een volledig Topondernemers pakket, naast onze huidige manier van werken (in afgeslankte vorm). Na evaluatie en zo nodig bijstelling worden alle "oude" methodes afgeschaft.

#### 4.2.3 Tijdspad

2011-2012: scholing en experimenteer fase. Aanpassing van de meerjarenbegroting, zodat aanschaf extra modules in 2012-2013 mogelijk wordt.

2012-2013: Uitbreiding met diverse modules opnemen in de meerjarenbegroting. Werken met het volledige pakket van Topondernemers. Resultaten moeten nu zichtbaar worden in de Cito eindtoets van groep 8.

2013-2014: definitieve invoering en borging van deze manier van werken en afschaffen van oude methodes.

## **4.3 Nieuwbouw**

### **4.3.1 Doelstelling**

Het nieuwe schoolgebouw is klaar, vrij van kinderziektes en in gebruik genomen.

### **4.3.2 Activiteiten**

De eerste oplevering staat gepland (in het gunstigste geval) in de derde week van januari 2012. Tot die tijd is er een 2 wekelijks gebruikersoverleg waar de directeur, samen met de algemeen directeur en een ingehuurde bouwkundige overlegt met de projectontwikkelaar, de verhuurder en de bouwonderneming.

### **4.3.3 Tijdsplan**

Beslissingen rond de bouw worden genomen volgens een door de bouwondernemer op te stellen beslissingschema.

Januari 2012: besluitvorming rond inrichting en inventaris, in overleg met de binnenhuisarchitect en educatieve partners. Bestelling wordt geplaatst.

Februari 2012: Besluitvorming rond buitenruimte, in samenspraak met een landschapsarchitect, werkgroep van ouders, gemeente en educatieve partners.

Maart 2012: opstellen van een verhuisplan

April 2012: levering en globale inrichting van het nieuwe gebouw.

Mei 2012: Verhuizing

Juni 2012: officiële opening.

## **4.4 Invoeren taalmethode**

### **4.4.1 Doelstelling**

Er is een nieuwe, moderne taalmethode aangeschaft en de leerkrachten zijn goed op de hoogte van de doelstellingen en werkwijze van deze methode. De resultaten van de leerlingen komen op een hoger niveau te liggen, wat merkbaar is in de Cito resultaten (spelling en taalschaal).

### **4.4.2 Activiteiten**

De methode wordt aangeschaft en de leerkrachten beginnen met het werken vanuit deze methode. Maandelijks wordt een inhoudelijke teamvergadering belegd, waarin ervaringen gedeeld kunnen worden. 4 van deze bijeenkomsten worden samen met de Herman Jozefschool georganiseerd. Hierbij is ook een deskundige van de uitgeverij aanwezig.

### **4.4.3 Tijdsplan**

Het gehele traject gaat lopen in het schooljaar 2011-2012. Hierna is de methode ingevoerd en presteren de kinderen volgens de doelstelling die gesteld is bij het hoofdstuk opbrengstgericht werken.

## **4.5 Communicatie met ouders**

### **4.5.1 Doelstelling**

In het KMPO gaven ouders te kennen, dat zij vinden te laat geïnformeerd te worden als het niet goed gaat met hun kind. Door het opstellen van een procedure hiervoor moet deze situatie verbeterd worden. Post wordt alleen nog maar per e-mail verzonden. Leerresultaten van de kinderen worden aan ouders bekend gemaakt door het open stellen van het ouderportal van Parnassys.

### **4.5.2 Activiteiten**

Een gespreksprocedure rond zorgleerlingen wordt opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd. Alle e-mailadressen van ouders worden verzameld en in een mailinglist per groep gezet. Vervolgens wordt alle post per mail verzonden.

Toetsgegevens van methodegebonden toetsen worden ingevoerd in Parnassys. Vervolgens wordt er een experiment opgezet met het ouderportal. Het experiment wordt geëvalueerd en waar nodig worden aanpassingen gemaakt. Vervolgens kan het ouderportal gebruikt worden. Als dit goed loopt worden de papieren rapporten afgeschaft.

### **4.5.3 Tijdsplan**

2011-2012: Opstellen van een procedure rond oudergesprekken met zorgleerlingen. Start met de uitvoering van deze procedure.

Verzamelen van alle e-mailadressen en het maken van mailing lists per groep. Vanaf januari wordt post alleen nog per mail verstuurd.

Invoeren van methodegebonden toetsen in Parnassys en analyse van deze gegevens.

2012-2013: experiment met openstellen van het ouderportal van Parnassys en evaluatie hiervan.

2013-2014: Open stellen van het ouderportal voor alle ouders.

2014-2015: afschaffen van de papieren rapporten.

## **4.6 Inhoud geven aan het educatieve cluster**

### **4.6.1 Doelstelling**

Er is een intensieve inhoudelijke samenwerking ontstaan tussen de educatieve partners die gebruik maken van het nieuwe gebouw (School, kinderdagverblijf, TSO, BSO en peuterspeelzaal), volgens het model cheek to cheek. De samenwerking resulteert in het aanbieden van dagarrangementen, waarvan de inhoud op elkaar is afgestemd.

### **4.6.2 Activiteiten**

Bij de start van de nieuwbouw is ook het overleg tussen de directies van de school, het KDV en de PSZ van start gegaan. Naast praktische bouwzaken wordt er veel gesproken over de inhoudelijke manier van samenwerken. Dit overleg wordt de komende tijd voortgezet. De pedagogische klimaten van de 3 organisaties worden op elkaar afgestemd. Er wordt een Educatief Cluster coördinator benoemd (zie personeelsbeleid). De mogelijkheid van dagarrangementen wordt besproken.

### **4.6.3 Tijdsplan**

2011-2012: Afstemmen van pedagogische klimaten van de 3 organisaties en komen tot 1 pedagogisch klimaat. Teams samenbrengen d.m.v. één of meer gezamenlijke bijeenkomsten en het faciliteren van werkplekbezoeken.

2012-2013: Aanstellen van een Educatief Cluster coördinator in schaal LB (zie ook personeelsbeleid), opstellen van een aantal gezamenlijke activiteiten en projecten, waarbij ook kinderen die geen gebruik maken van de BSO kunnen deelnemen. Betrekken van sport- en andere jeugdorganisaties bij de activiteiten.

2013-2014: Aanbieden van dagarrangementen. Integratie van activiteiten van het kinderdagverblijf, peuterspeelzaal en kleutergroepen. Opstellen van een gezamenlijk kindontwikkelingsprogramma voor 0 tot 12 jarigen.