

# REGELS EN AFSPRAKEN

## **Overblijfmogelijkheden**

De kinderen kunnen tussen de middag op school overblijven. De kinderen brengen zelf brood, fruit

en drinken mee. Het hele jaar is er (gratis) thee.

De kinderen die willen overblijven moeten tussen 8.00 en 8.30 uur aangemeld worden bij een ouder. Voor aanmelden en kosten, mevr. van der Steen tel. 06-15103177. De tussenschoolse opvang wordt georganiseerd door het Beertjeshuis.

## **Buitenschoolse opvang.**

De kinderen kunnen voor en na school opgevangen worden door kinderdagverblijf Het Beertjeshuis of het Kwetterbeekje te Berlicum. Het Beertjeshuis heeft een groep opgestart binnen onze school. Vooralnog is dit opvang na schooltijd.

## **Schoolverzekering**

Iedereen die in opdracht van het schoolbestuur voor de Stichting of voor de school werkzaamheden verricht, zoals schoonmaakpersoneel, chauffeurs t.b.v. activiteiten die door de school georganiseerd worden, is door het schoolbestuur voor WA verzekerd.

Deze verzekering dekt geen ongevallen van bestuursleden, personeel en kinderen.

Er moet steeds sprake zijn van schade en van schuld (m.a.w. men moet terecht aansprakelijk gesteld worden).

Om problemen te voorkomen worden ouders die kinderen per auto vervoeren aangeraden zelf een inzittendenverzekering af te sluiten.

## **Calamiteitenplan**

Om de veiligheid van kinderen en leerkrachten zo goed mogelijk te garanderen, is er een calamiteitenplan opgesteld waarin staat hoe er gehandeld moeten worden wanneer er bijvoorbeeld een ramp dreigt of wanneer er brand uitbreekt op school.

Wanneer een ramp in de omgeving van de school plaatsvindt en de sirene gaat, hanteren we de regels zoals die landelijk gelden. De hoofdlijnen van het basisscenario zijn dan:

Ga direct naar binnen.

Sluit deuren en ramen.

Stem af op Omroep Brabant en/of zet de TV aan.

Belangrijk is dat ouders niet naar school bellen.

Wanneer er brand uitbreekt op school, wordt het ontruimingsplan in werking gesteld. Dit ontruimingsplan is samen met de bedrijfshulpverleners op onze school opgesteld. De ontruiming wordt drie keer per jaar geoefend.

Elke groep heeft een telefoonboom zodat u bij calamiteiten snel op de hoogte gebracht kunt worden.

## **Verkeersbegeleiding.**

De kinderen worden bij de kerk veilig de weg overgezet door de ouderbrigade. Wij verzoeken de ouders vriendelijk, doch dringend, de kinderen pas **één kwartier voor aanvang van de school** aan de weg te laten verschijnen. Dan beginnen namelijk de brigadiers met hun werk.

Onze werkgroep verkeer zorgt ervoor dat er veel aandacht voor verkeer is. Zij doen dit via nieuwsbrieven, acties en projecten. De school is drager van het BVL-label ( Brabants Verkeersveiligheidslabel) en heeft daarbij het maximum aantal punten en sterren behaald.

## **Veiligheid op school**

We hebben als team uitgebreid gesproken over het thema "veiligheid". Een werkgroep vanuit het team heeft toen een aantal voorstellen gedaan die besproken zijn in een teamvergadering, maar ook binnen de medezeggenschapsraad en de ouderraad.

De gemaakte afspraken zet ik hier voor u op een rijtje:

### **1 Toegangen van speelplaats naar gebouw.**

Als de kinderen binnen zijn ( 08.30 en 13.15 uur) gaan de toegangsdeuren van de school op slot. Bent u of uw kind om wat voor reden dan ook later, dan kunt u via de hoofdingang binnen.

De poort bij de kleuterafdeling gaat om 09.00 uur op slot; de andere poort gaat dicht maar niet op slot.

Overblijven: Poort wordt altijd dichtgemaakt; de buitendeuren gaan ook op slot om op en neer wandelen door de gang te voorkomen.

### **2 Andere volwassenen die ( kleine) kinderen ophalen:**

Als de kinderen door iemand anders dan de gebruikelijke personen worden opgehaald, moeten ouders/verzorgers dit vooraf aan de leerkracht melden.

Indien dit niet is gebeurd, belt de leerkracht op.

### **3 melding van afwezigheid**

Indien een leerling niet aanwezig is in de klas en er geen bericht van verhindering is, worden ouders/verzorgers gebeld.

Ouders worden dringend verzocht om zelf ziekmeldingen te doen.

Indien kinderen onder schooltijd verlof hebben om naar huis te gaan, moeten zij door de ouders/verzorgers opgehaald worden.

### **4 Hoofdingang:**

Om 09.00 uur wordt deze gesloten. Er is een bel.

### **5 GSM bij leerlingen:**

De leerlingen hebben geen GSM bij zich.

Voor dringende gevallen moet toestemming gevraagd worden bij de directie.

De GSM wordt dan in jaszak bewaard of liever nog bij de leerkracht.

### **6 Ouders in de school**

Wanneer u als ouder op school komt om bijv. te kopiëren voor een werkgroep of om een bijeenkomst bij te wonen tijdens schooltijd: graag even melden.

Deze maatregelen zijn genomen om de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk te garanderen. We realiseren ons echter dat we nooit alles kunnen uitsluiten, maar het heeft zeker onze aandacht.

### **Verjaardagen.**

Aan de verjaardag van uw kind wordt natuurlijk in de groep de nodige aandacht besteed. Het is gebruikelijk dat de jarige zijn klasgenoten en de leerkracht trakteert. Wilt U bij het bedenken van een traktatie pas op de laatste plaats aan snoep denken.

Het uitdelen op school van uitnodigingen voor kinderfeestjes evenals kerstkaarten, is niet toegestaan.

Bij de verjaardag van de leerkracht wordt er gezamenlijk een attentie gekocht. De ouderraad stelt hiervoor 7,50 euro per leerkracht beschikbaar. Een en ander wordt geregeld door een teamlid en de klassenvertegenwoordiger.

### **Snoepen op school.**

Wij verzoeken U vriendelijk de kinderen geen snoep mee te geven naar school en zeker geen geld mee te geven om snoep te kopen. Wilt u ook eens kritisch kijken naar de koeken, pakjes drinken etc. Onze afvalberg wordt alsmaar hoger.

### **Fruitkring.**

De kinderen van groep 1 en 2 nemen gewoonlijk 's morgens fruit mee naar school. Tijdens de les wordt op vaste tijden gepauzeerd om in de kring het fruit op te eten.

Op dinsdag en donderdag hebben we fruitdagen, dit betekent dat alle kinderen fruit bij zich hebben, en geen koeken of andere versnaperingen. De onderbouw eet hun tussendoortje op in de groep.

### **Schoolbibliotheek.**

In de schoolbibliotheek staan boeken voor de kinderen van groep 3 t/m 5. De boeken zijn op AVI-niveau ingedeeld.

Eenmaal per week is er uitleen, die verzorgd wordt door ouders. De kinderen mogen de boeken twee weken lenen.

Mochten er om welke reden dan ook boeken zoek raken of beschadigd worden, dan zien we ons genoodzaakt om daar een vergoeding voor te vragen.

Het uitleen van boeken voor groep 3 start na Kerstmis.

### **Ziek melden.**

Dit gelieve U voor half 9 te doen bij de betreffende leerkracht; telefonisch melden kan ook.

Wij verzoeken U vriendelijk deze melding niet te laten geschieden door vriendjes of vriendinnetjes.

Wanneer een kind bij de aanvang van de les zonder bericht afwezig is, wordt telefonisch contact opgenomen met de ouders.

### **Ziek op school.**

Wanneer uw kind ziek wordt op school, zoeken we contact met de ouders, met het verzoek het kind op te halen. Indien het naar onze mening noodzakelijk is, raadplegen we een huisarts.

### **Verlof.**

#### **Leerplichtzaken en verlofregelingen.**

#### **1. Leerrecht / leerplicht**

Onderstaande regelgeving is opgesteld voor alle SKIPOS-scholen.

De overheid stelt terecht dat kinderen recht hebben op goed onderwijs. Dit recht is verankerd in de Leerplichtwet. In onze omgang met leerlingen proberen we zo min mogelijk regels te formuleren. Normbesef en daaraan gerelateerd gedrag dwing je immers niet af met formele regels, maar leer je in de omgang met elkaar. De overheid verplicht ons om in het belang van de handhaving van de leerplicht heldere regels op te stellen. Hoewel wij dus in ons onderwijs regelgeving niet als uitgangspunt kiezen, zijn wij genoodzaakt om in de schoolgids duidelijke en eenduidige, formele regels met betrekking tot de leerplicht te formuleren. Wij verzoeken u met klem om u aan onderstaande regels te houden.

Ouders zijn op grond van de Leerplichtwet verplicht om hun kinderen naar school te sturen. De verplichting om te zorgen dat een kind als leerling van een school is ingeschreven, begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarop een kind de leeftijd van 5 jaar bereikt.

Wanneer een leerling de school niet kan bezoeken wegens ziekte of doktersbezoek, verwachten wij daarvan z.s.m. bericht. U kunt vóór schooltijd even bellen of een briefje meegeven voor de leerkracht. Een terloopse mededeling van een ander kind kunnen wij niet accepteren. Wij verzoeken u om bezoeken aan dokter, tandarts, specialist e.d. indien mogelijk buiten schooltijd te plannen. Als uw kind niet ziek is, moet u vooraf toestemming voor verlof vragen (zie verlofregelingen).

Indien uw kind na aanvang van de lessen zonder reden niet aanwezig is, zullen wij u opbellen om na te gaan wat er aan de hand is.

**Burgemeester en wethouders van onze gemeente hebben de leerplichtambtenaar de opdracht gegeven om de naleving van de wet zeer strikt te controleren en te handhaven met de bedoeling om het zogenaamde luxe verzuim tegen te gaan.**

Dat betekent wanneer een directeur van een school in de ogen van de leerplichtambtenaar ongeoorloofd verlof verleend, hij/zij een boete krijgt opgelegd of strafrechtelijk wordt vervolgd. Dit geldt ook voor ouders die hun kinderen zonder toestemming thuis houden.

## **2. Verlofregelingen**

Als uw kind niet ziek is, moet u op grond van de Leerplichtwet vooraf toestemming voor verlof vragen. Een aanvraag voor verlof dient schriftelijk, bij voorkeur 8 weken voorafgaand aan het verlof (of later indien een tijdige aanvraag in verband met de aard van het verzoek niet mogelijk is) worden ingediend. Op school is daarvoor een aanvraagformulier beschikbaar te verkrijgen bij de directeur.

Betreft het aanvragen voor verlof tot 10 dagen dan beslist de directeur van de school.

Over verzoeken voor verlof langer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Bij dit soort verlof gaat het om situaties waarbij er sprake is van een medische of sociale indicatie.

## **3. Toekenning verlof**

Een directeur mag verlof verlenen wanneer er sprake is van een aantal in de wet genoemde gewichtige omstandigheden: bijvoorbeeld een verhuizing of een huwelijk van een familielid (de redenen voor toestemming kunt u aflezen uit het aanvraagformulier). Ook mag een directeur verlof verlenen op grond van andere gewichtige omstandigheden. Onder "andere gewichtige omstandigheden" wordt in ieder geval niet verstaan eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie, in verband met verkeersdrukte. Extra verlof in verband met vakantie of vrije dagen van ouders die niet in de schoolvakanties vallen, is nooit toegestaan. De enige uitzondering op deze regel is dat vakantieverlof wordt verleend indien ouders met een werkgeversverklaring kunnen

aantonen dat het op grond van de bijzondere aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties van het betreffende schooljaar een andere gezinsvakantie te plannen. Dit verlof mag niet verleend worden in de eerste twee weken van het schooljaar.

#### **4. Regelgeving 4- en 5-jarigen**

Leerlingen van 4 jaar zijn (nog) niet leerplichtig. Wij gaan ervan uit dat deze leerlingen in het belang van hun ontwikkeling gewoon dagelijks de school bezoeken en dat hun ouders wat betreft de melding van afwezigheid zich aan de schoolregels houden.

De Leerplichtwet bepaalt dat een kind, totdat het de leeftijd van 6 jaar bereikt, gedurende 5 uren per week afwezig mag zijn. Deze mogelijkheid biedt de wet voor leerlingen die in verband met hun ontwikkeling er nog niet aan toe zijn om alle lessen gedurende de gehele schoolweek te volgen. Ouders dienen dit vooraf te bespreken met de directeur van de school. Toestemming van de directeur is noodzakelijk, wanneer het om meer dan 5 uren gaat. Maximaal 10 uren verlof per week is voor 5-jarigen toegestaan. Het is niet geoorloofd dit verlof over meerdere weken te clusteren.

#### **5. Toelating, schorsing en verwijdering**

Over het algemeen worden leerlingen op alle SKIPOS-scholen zonder meer toegelaten. Toch kan een directeur (namens het bevoegd gezag) met redenen omkleed de toelating weigeren of aan de toelating specifieke voorwaarden verbinden. Bijvoorbeeld als het aannemelijk is om te veronderstellen dat het kind in de schoolsituatie een gevaar is voor zichzelf of anderen, of dat de school niet in staat is om het onderwijs te verzorgen waar de leerling, gelet op zijn/haar ontwikkeling, recht op heeft.

Alleen bij ernstig wangedrag van leerlingen en/of hun ouders/verzorgers kan besloten worden tot het van school sturen van een leerling. Van school sturen voor korte tijd heet schorsing, voorgoed van school sturen heet verwijdering. De beslissing over schorsing of verwijdering van een leerling wordt genomen door de Algemeen Directeur van SKIPOS.

Mocht schorsing of verwijdering onverhoopt aan de orde zijn, dan wordt een zorgvuldige procedure gevolgd die beschreven is in ons beleid m.b.t. aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Voor vragen over de leerplicht en daarvan afgeleide regelingen kunt u terecht bij de directeur van de school of op [www.leerplichtwet.nl](http://www.leerplichtwet.nl)

Het formulier kunt uw downloaden vanaf de schoolsite ( [www.hermanjozef.nl](http://www.hermanjozef.nl))