

PESTPROTOCOL

BASISSCHOOL De Wegwijzer

Definitie

Pesten is een stelselmatige vorm van agressie waarbij één of meer personen proberen een andere persoon fysiek, verbaal of psychologisch schade toe te brengen. Bij pesten is de macht ongelijk verdeeld. Relatief nieuwe manieren van pesten zijn het digitaal en mobiel pesten. Kinderen of jongeren gebruiken dan het internet (bijvoorbeeld pesten via MSN) of pesten elkaar door vervelende berichten via de mobiele telefoon te sturen. (Let op. Plagen heeft een andere betekenis: iemand zonder kwaadaardige bedoeling proberen boos te maken)

PESTPROTOCOL

Voor je ligt 'het protocol bij de signalering en aanpak van pesten op school', ofwel 'het pestprotocol'. De bedoeling van dit protocol is, dat er duidelijkheid is over de stappen die door de betrokkenen genomen moeten worden, wanneer bij kinderen sprake is van regelmatige, of een ernstige pestervaring(en).

Het protocol kent twee fases:

1. Registratie

In de eerste fase gaat het om signalering van pesten, het registreren ervan en het in kennis stellen van de belanghebbenden.

2. Actie

De tweede fase is het vormgeven van gerichte actie om het pesten te doen ophouden.

Hieronder worden beiden fases uitgewerkt .

In situatie A betreft het een signalering door de school zelf.

In situatie B betreft het een signalering door de ouders/ verzorgers.

SITUATIE A: SIGNALERING DOOR DE SCHOOL ZELF

1. Registratie

Stap 1:

- Een leerling klaagt bij de groepsleerkracht dat hij/ zij (regelmatig) gepest wordt.
- Een leerkracht constateert dat een leerling (regelmatig) gepest wordt.
- Een leerling klaagt bij een contactpersoon dat hij/zij (regelmatig) gepest wordt.

Stap 2:

- De groepsleerkracht wordt op de hoogte gebracht, als hij/ zij niet degene is die het pesten heeft ontdekt. Deze maakt, als duidelijk is wie de betrokkenen zijn, onmiddellijk een aantekening in de dossiers van de betreffende kinderen onder 'notities' onderwerp: pestprotocol.
- Andere collega's en conciërge worden via de mail in kennis gesteld van de pestmelding.
- Stagiaires worden door de groepsleerkrachten ingelicht.
- Wanneer de klacht bij een contactpersoon komt probeert deze de leerling ervan te overtuigen dat het inschakelen van de groepsleerkracht van groot belang is voor verdere aanpak van het probleem. Vervolgens gaan we van start met stap 2.

Stap 3:

- Tijdens de zorg-, groeps- en bouwbesprekingen wordt aangegeven welke acties mogelijk al ondernomen zijn. Deze worden ook genoteerd in de betreffende leerlingendossiers. Niet in de notulen.

2. Actie

Actiepunt 1:

- De groepsleerkracht voert een gesprek met de leerlingen apart (gepeste en pester(s)) en/ of,
- De groepsleerkracht voert een gesprek met pester(s) en gepeste(n) samen (No blame benadering. Je geeft dus nog niemand de schuld).
Eventueel worden gesprekken in overleg met, of door een van de contactpersonen gevoerd.

Actiepunt 2:

- De groepsleerkracht doet nadere observatie en/ of onderzoek om de peestsituatie beter in beeld te krijgen. Daarbij kunnen de volgende instrumenten worden ingezet:
 - Licorlijst (bij IB'er)
 - Schoolvragenlijst (SVL) of Saqi in de groepen 6, 7 en 8
 - Sociogram

Actiepunt 3:

- De groepsleerkracht voert gesprekken met de ouders/ verzorgers (en eventueel met het kind erbij) om te komen tot afstemming in de begeleiding van de leerling (dit geldt zowel voor de pester als voor de gepeste leerling). Afspraken worden vastgelegd in ParnasSys.
- De gesprekken kunnen eventueel samen met, of door een contactpersoon worden uitgevoerd.

Actiepunt 4:

- De groepsleerkracht voert activiteiten uit met de eigen groep (gesprekken, lessen, projecten). Betrek zeker de hele groep erbij wanneer de indruk bestaat dat het pestgedrag mede veroorzaakt wordt door de groeps sfeer. Het kan ook zijn dat het pestgedrag de groeps sfeer negatief beïnvloedt.

Actiepunt 5:

- De groepsleerkracht voert gesprekken met de betrokken leerlingen en probeert te komen tot gedragsafspraken. Een van de contactpersonen kan ondersteuning bieden of de gesprekken zelf voeren.
- Afspraken worden via mail doorgeven aan leerkrachten en conciërge.
De ouders/ verzorgers worden van deze gesprekken altijd op de hoogte gebracht. Het is ook mogelijk om deze gesprekken te voeren in aanwezigheid van de ouders/ verzorgers (ouders moeten dan ook de mogelijkheid krijgen om te zeggen wat ze willen; wel of niet aanwezig zijn).
- Eventueel wordt contact gelegd met de school maatschappelijk werkster (zie onder "relevante informatie uit de schoolgids")

- Actiepunt 6:

- **Belangrijk om te weten over dit actiepunt is dat het alleen gebruikt wordt, wanneer de situatie niet lijkt te verbeteren en je het pestprotocol al helemaal hebt doorlopen.**
- Zo nodig volgt een persoonlijk gesprek tussen directie, ouders/ verzorgers en betrokken leerkracht(en). Dit gesprek wordt voorbereid en nabesproken met een van de contactpersonen.
Tijdens het gesprek komt aan bod:
 - het pestgedrag of het oproepen van pestgedrag;
 - consequenties (op korte en lange termijn) van de situatie bespreken;
 - verplichtingen wederzijds aangeven, zo nodig in een tijdspad (bijvoorbeeld: ouders/ verzorgers zoeken externe hulp; school verplicht zich tot medewerking wanneer ouders externe hulp inschakelen.)
- Gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door de ouders/ verzorgers en de school bekrachtigd door middel van een handtekening. Verslag komt in ParnasSys. IB'er bewaart een kopie in betreffend dossier.

SITUATIE B: SIGNALERING DOOR DE OUDERS/ VERZORGERS

(schoolgebonden signalen)

1. Registratie

Stap 1:

- De ouders/ verzorgers merken dat hun kind gepest wordt (ze komen er zelf achter, of het kind vertelt het thuis).
- Andere ouders zien dat een kind gepest wordt en geven dat door aan de ouders/ verzorgers.

Stap 2:

- De groepsleerkracht wordt op de hoogte gesteld door de ouders/ verzorgers. Indien gewenst kan een gesprek gevoerd worden met een contactpersoon erbij.
- Een contactpersoon wordt op de hoogte gesteld door ouders/ verzorgers. Deze contactpersoon probeert deze ouders/ verzorgers ervan te overtuigen dat het inschakelen van de groepsleerkracht van het grootste belang is om verdere stappen te ondernemen. Dat gebeurt dan door de contactpersoon of de ouders/ verzorgers.
- Als het niet om het eigen kind gaat, dan kan een ouder/ verzorger elke andere leerkracht aanspreken. Die geeft het altijd door aan de leerkracht van het gepeste kind.
- Van elke pestmelding die ouders/ verzorgers doen wordt een aantekening gemaakt in het dossier van de betreffende kinderen onder 'notities' onderwerp: pestprotocol.

Stap 3:

- Tijdens de zorg-, groeps- en bouwbesprekingen wordt aangegeven welke acties mogelijk al ondernomen zijn. Deze worden ook genoteerd in de betreffende leerlingendossiers. Niet in de notulen.

2. Actie

Alle verdere acties zijn identiek aan de acties beschreven onder situatie A op de vorige bladzijde.

OPMERKINGEN

- Wanneer er sprake is van twee part-time leerkrachten in een groep dient in plaats van 'leerkracht', 'leerkrachten' gelezen te worden
- In dit pestprotocol zijn gesprekken een belangrijk onderdeel van het proces. Er zijn echter veel verschillende soorten gesprekken die u kunt voeren. Welke gespreksvorm het meest geschikt is voor de situatie waarin je verkeert, bepaal je zelf. Vraag eventueel advies bij de contactpersonen.

PESTPROTOCOL

BASISSCHOOL De Wegwijzer

--EENVOUDIGE VERSIE--

Deze eenvoudige versie van het pestprotocol is bedoeld voor de kinderen van de bovenbouw (eventueel ook voor groep 4-5). De bedoeling hiervan is dat zij weten dat er een pestprotocol bestaat en dat ze ook begrijpen wat daarin staat en wat dat allemaal inhoudt. De kinderen moeten weten dat, wanneer ze gepest worden, hun verhaal serieus genomen zal worden en dat er mogelijkheden zijn om ze te helpen.

Definitie

Pesten is een stelselmatige vorm van agressie waarbij één of meer personen proberen een andere persoon fysiek, verbaal of psychologisch schade toe te brengen. Bij pesten is de macht ongelijk verdeeld. Relatief nieuwe manieren van pesten zijn het digitaal en mobiel pesten. Kinderen of jongeren gebruiken dan het internet (bijvoorbeeld pesten via MSN) of pesten elkaar door vervelende berichten via de mobiele telefoon te sturen. (Let op. Plagen heeft een andere betekenis: iemand zonder kwaadaardige bedoeling proberen boos te maken)

1. Wat zien of horen we ?

Stap 1:

- De meneer of juffrouw komt erachter dat een kind gepest wordt. Dat kan doordat het kind het zelf tegen hem/ haar vertelt, of doordat hij/ zij, of een andere leerkracht, het ziet gebeuren. Het kan ook zo zijn dat een ouder van een kind het komt vertellen, omdat die het heel erg vindt.
- Ook is het mogelijk dat het kind het probleem bij een van de contactpersonen (juffrouw Antiny en juffrouw Joyce) neerlegt. Het kind en de contactpersoon overleggen dan of het niet beter is dat de groepsleerkracht wordt ingeschakeld.

Stap 2:

- De meneer of juffrouw maakt verslag in ParnasSys (een computerprogramma) van het pestgedrag. Alle leerkrachten krijgen mail over het pesten.

2. Wat doen we ?

Stap 1:

- De meneer of juffrouw gaat praten met het kind dat gepest wordt en met het kind wat pest. Hij/ zij kan apart met de kinderen praten, maar ook tegelijk. Dat zal meestal wel eerst overlegd worden, zodat je niet iets hoeft te doen wat je niet wilt. Het kan zijn dat een van de contactpersonen erbij komt zitten of zelfs heel het gesprek voert.

Stap 2:

- De meneer of juffrouw gaat in de gaten houden wat er allemaal gebeurt in de klas en op de speelplaats, zodat hij/ zij goed weet wat er zich allemaal afspeelt.

Stap 3:

- De meneer of juffrouw gaat praten met de ouders. Het kind kan er eventueel bij zijn. Dat mag je meestal zelf weten. Tijdens het gesprek wordt er gepraat over het pesten. Samen proberen ze om afspraken te maken om het pestprobleem op te lossen. Een contactpersoon wordt verteld welke afspraken er zijn gemaakt. Die afspraken komen ook in ParnasSys. Het kan zijn dat de contactpersoon bij het gesprek zit of dat hij/ zij zelfs het gesprek voert.

Stap 4:

- Als blijkt dat de hele groep er last van heeft dan gaat de meneer of juffrouw met de groep activiteiten doen om ervoor te zorgen dat iedereen leert hoe erg pesten is. Je zult leren dat wanneer je nooit iets doet om iemand die gepest wordt te helpen, dat dat dan eigenlijk ook heel erg is.

Stap 5:

- De meneer of juffrouw praat nog eens met de pester en met het gepeste kind (samen of apart). Met de kinderen worden dan ook afspraken gemaakt over hoe ze zich beter kunnen gedragen. Een van de contactpersonen kan bij het gesprek komen zitten of kan zelfs het gesprek voeren. De meneer of juffrouw vertelt tegen de ouders van de pester en van het gepeste kind wat er afgesproken is.

Stap 6:

- Deze stap wordt niet altijd gebruikt, maar alleen als alle afspraken helemaal niet helpen. De meneer of juffrouw gaat praten met de ouders en met de directeur van de school over het pestgedrag en over wat ze nu nog verder kunnen doen.

Belangrijke gegevens

Schoolcontactpersonen

Op onze school zijn de schoolcontactpersonen:

Antiny van Aarle, leerkracht midden- en onderbouw.

Joyce van Wordragen, leerkracht van groep 3.

Deze contactpersonen zijn bij dringende zaken meteen aanspreekbaar. Kan het even wachten dan is het beter een afspraak na schooltijd te maken.

telefoon van de school 073-5941832

Mailen kan ook naar

info@bs-dewegwijzer.nl (t.a.v. Antiny of Joyce)

Een brief kunt u sturen naar

Postbus 11

5275ZG

Den Dungen

of in de brievenbus doen op school (t.a.v. Antiny of Joyce)

Externe vertrouwenspersoon (voor leerlingen en ouders)

Voor onze school is Mevr. N. Breedijk, jeugdarts van de GGD te 's-Hertogenbosch de vertrouwenspersoon. Zij is als volgt bereikbaar:

telefonisch: 073-6404090

per post: Jeugdgezondheidsdienst GGD

Postbus 3166

5203 DD 's-Hertogenbosch.

Stichting KOMM

Voor het indienen van een klacht betreffende seksuele intimidatie:

telefonisch: 06-53107731

per post: Stichting KOMM

t.a.v. Mevr. G. van Rangelrooij

Postbus 32

5328 ZG Rossum